

**ATA DA 23ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE CONSELHO PLENO DO CONSELHO
REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL – CRESS 6ª REGIÃO
28 E 29 DE JUNHO DE 2019**

1 Aos dias vinte e oito e vinte e nove dias do mês de junho de dois mil e dezenove
2 (28 e 29/06/2019) realizou-se no auditório do CRESS 6ª. Região, situado à Rua
3 Tupis, 485 - sala 504 Centro, Belo Horizonte (MG), a 23ª (vigésima terceira)
4 reunião de Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social CRESS 6ª
5 Região. Estiveram presentes os (as) conselheiros (as): **Sede:** Júlia Maria Muniz
6 Restori, Ana Maria Gomes de Souza Bertelli, Maura Rodrigues Miranda, José
7 Ribeiro Gomes, Leonardo Koury Martins, Angelita Rangel Ferreira, Marcelo
8 Armando Rodrigues, Maicom Marques Paula, Francielly Ferreira Caetano,
9 Rodrigo Silveira e Souza. **Seccional de Juiz de Fora:** Sandra Gomes da Silva.
10 **Seccional de Montes Claros:** Wesley Helker Felício Silva e **Seccional de**
11 **Uberlândia:** Gláucia Almeida Ramos. **JUSTIFICATIVAS DE AUSÊNCIA:**
12 Patrícia Nunes Silva Elias, Maria Auxiliadora de Miranda, Marcelo Armando
13 Rodrigues e Deivid Tiago, da seccional de Uberlândia que teve seu voo
14 cancelado. O Conselho Pleno aprovou as justificativas de ausência. Os/as
15 **Trabalhadores/as:** Jean Carlos Rocha Fernandes Brito (Coord. Adm. Fin.),
16 Dayane Cristiny Reis Ferreira (assessora de comunicação), Marcela Viana (ass.
17 adj. de comunicação), Michele Rodrigues Araújo (Assessora jurídica), Camila
18 Braga Rocha (Assessora jurídica adjunta), Josiane Cecília Mendes (Coord. adj
19 RH), Rafael José Lopes (assessor contábil), Talita Freire Moreira Anacleto (coord.
20 téc. adj. de apoio as comis. políticas e técnicas), Elaine das Graças Facundo de
21 Oliveira (coord. adm. adj. de Patrimônio, Compras e Contratos), Denise de Cássia
22 Cunha (coordenadora técnica), Shirley de Moraes da Silva (assessora de apoio a
23 comissão de Ética) e Lilian Lúcia Pereira (assessora de apoio à Secretaria).
24 **0.1.Socialização** de atividades da gestão - Planejamento Coletivo. Marcelo
25 informou que essa foi uma discussão da última Reunião da Comissão
26 Administrativa. Ocorre que a comissão planeja as ações e solicita os técnicos
27 para executar, então muitas decisões são tomadas sem verificar as demais
28 comissões se tem algum planejamento em determinado local. Assim, pode-se
29 realizar atividades em um mesmo local por mais comissões. Acredita que isso
30 pode, inclusive, economizar recursos do CRESS, uma vez que tem acontecido de
31 uma comissão ou agente fiscal ir em uma data em algum município e poucos dias
32 depois outra pessoa também ir. Necessário melhorar planejamento das ações
33 para reduzir gastos. Ou seja, necessário otimizar as viagens a partir de um
34 planejamento coletivo entre as comissões, conciliando as viagens. **0.2.Alteração**
35 **de passagem** da diretora Gláucia Almeida. Foi orientado mais uma vez os
36 motivos para cancelamento de passagens em ultima hora e caso não se
37 enquadre, os/as conselheiros/as arcarão com as devidas despesas.
38 **1.ASSUNTOS PRIORITÁRIOS. 1.1.Planilha de Deliberações.** Planilha alterada

39 e aprovada pelo conselho pleno. **1.2.Relatório de Atividades da COFI.** Foi feita a
40 devida apresentação pela coordenadora técnica Denise Cunha e o conselho
41 pleno aprovou. **Deliberações:** Proposta de realização de uma Roda de conversa
42 e SUAS e sistema de justiça e CEAS e Sugestão de apresentar dados por
43 seccional e dados gerais. Informe da seccional de Montes Claros que a agente
44 fiscal Érica está impedida de fazer viagem de longa distancia pois está
45 amamentando. Assim, a sede fará as devidas fiscalizações. O conselho pleno
46 ficou ciente. Foi informado ainda sobre a ida da assistente social Elieste Maciel na
47 seccional de Montes Claros para repasse das demandas ocorridas durante a
48 licença maternidade da agente fiscal da seccional, dia 04 de julho.

49 **1.3.Apresentação Contábil.** O assessor contábil Rafael José Lopes fez uma
50 breve apresentação da situação financeira e orçamentária do Conselho, e
51 apresentou os Demonstrativos Financeiros, bem como as demais peças
52 demonstrativas dos processos. Foi dito sobre a importância de avaliar as
53 transposições realizadas este ano para dar norte a reformulação do orçamento de
54 2020. Rafael destacou de se ter rigidez nas contratações e licitações, não fugir da
55 função precípua do conselho, ter racionalidade nas discussões e ações. Marcelo
56 pondera sobre as demandas incluídas de forma urgente para realização,
57 sobrepondo demais processos já em andamento. **1.4.Transmissão Online** da
58 Capacitação para o Enc. Descentralizado/Nacional. O conselho pleno definiu que
59 será mantida a realização da capacitação de forma presencial e a vice presidente
60 Ana Maria Bertelli fará a apresentação da capacitação, com o apoio da
61 coordenadora Denise e o conselheiro José Ribeiro. **1.5.Pedido de licença** da
62 conselheira Patrícia Nunes pelo período de 120 dias. O conselho pleno ficou
63 ciente e a conselheira Francielly assumirá as demandas do Conselho Fiscal em
64 sua ausência. **1.6.Processo de cancelamento do registro da AS Mônica**
65 **Cristina de Carvalho**, com base no art. 54, d, da Resolução CFESS 582/2010.
66 **Deliberação:** O cancelamento foi autorizado pelo Conselho Pleno. Emissão de
67 boleto para pagamento de honorários advocatícios. O conselho pleno aprovou.

68 **2.INFORMES E CONVITES** **2.1.CEAS realizará “roda de conversa”** com a
69 finalidade de capacitar seus conselheiros sobre o SUAS e o Sistema de Justiça.
70 Dia 30 de agosto, de 8h00 às 12h00, na sede do Conselho
71 Estadual. **Deliberação:** Francielly irá representando o CRESS. **3.OFÍCIOS**
72 **CFESS / OUTROS CRESS** **3.1.OF. CIRC CFESS Nº84/19** que informa sobre
73 cancelamento de diplomas pelo MEC. Proposta de criar uma comissão para fazer
74 levantamento da documentação dos/as profissionais que estão com os diplomas
75 cancelados. Os presentes sugerem que seja solicitado esclarecimentos junto ao
76 Conselho Federal para saber qual real objetivo da ação que o CRESS MG deverá
77 tomar. A comissão será composta por: José Ribeiro Gomes, Ana Maria Bertelli,
78 Denise Cunha, Michelle Rodrigues. A comissão se reunirá na próxima quarta
79 feira, 03 de julho. Será remetido ofício para comunicar os notificados na próxima
80 segunda feira. **3.2.OF. CIRC CFESS Nº96/19** que informa a prorrogação do

81 prazo para preenchimento da Pesquisa CNAS e SNAS - Demandas do Sistema
82 de Justiça aos profissionais do SUAS. O Conselho Pleno ficou ciente. **3.3.OF.**
83 **CIRC CFESS Nº97/19 que informa** sobre a Conferência Nacional Democrática
84 de Assistência Social: direito do povo, com financiamento público e participação
85 social - CNDAS. 25 e 26\11 indicativo de data. **3.4.OF. CFESS Nº804/19 que**
86 **responde** sobre o GT arquivamento e eliminação de documentos. (Proposta de
87 contratação de um arquivista 2020). Foi discutido no administrativo que é
88 necessário formar uma comissão permanente no CRESS. O conselho pleno
89 deliberou que a comissão será formada por: Julia Restori, Marcelo Armando,
90 Michelle Rodrigues, Elaine Facundo e Jean Carlos Brito. **3.5.OF. CIRC CFESS**
91 **Nº100/19 que informa** sobre o lançamento do Portal da Transparência e envia a
92 Resolução nº910/19. **4.SECRETARIA. 4.1.E-mail do Assistente Social** Roberto
93 Rosenbaum com proposta para criação de um núcleo de pioneiros e seniores da
94 área de Serviço Social. Conselho pleno tomou ciência da proposta. **4.2.OF. Nº**
95 **155/19/EGAB da Deputada** Federal Luiza Erundina de Sousa sobre alteração da
96 LOAS (Lei nº13.714/2018). Conselho pleno tomou ciência do ofício. **4.3.Repasse**
97 **da plenária** consultiva sobre o processo eleitoral online. Ana Maria Bertelli fez
98 repasse da reunião. Informou que o CFESS fez contratação de 2 empresas, 1 de
99 auditoria e uma para execução dos tramites de votação. Detalhou o formato de
100 recebimento de senha e votos. O conselho pleno ficou ciente. Os presentes,
101 baseado no novo formato para votação online sugeriu que o CRESS faça
102 chamadas mensais para cadastramento dos profissionais. **5.COMISSÕES**
103 **PRIORITÁRIAS 5.1.COFI. 5.1.1.Retorno sobre o** Seminário Nacional de
104 Fiscalização ocorrido em 01/06/2019. Brasília. A coordenadora da COFI fez o
105 retorno do seminário que contou ainda com a participação dos conselheiros
106 Maicom Marques, Sandra Gomes, Rodrigo Valadares e a Professora Leni Pereira
107 Silva. Participação dos representantes das seccionais foi muito importante e
108 qualificada. Foi dita sobre avaliação no encontro da qualidade do trabalho da
109 fiscalização em Minas Gerais e seus números consideráveis em relação aos
110 demais CRESS do país. Denise solicitou ao conselho pleno que em uma próxima
111 capacitação em nível nacional, a participação da coordenação técnica. Uma vez
112 que não houve a discussão cogitando sua participação. O conselho pleno acatou
113 a solicitação. Sobre as reuniões das comissões da COFI e Permanente de ética.
114 Já foram realizadas 4. Foi discutida a demanda para ida das agentes fiscais nos
115 encontros descentralizado e nacional, na qualidade de trabalhadoras.
116 **5.1.2.Memorando Sofi 025\2019** – Solicitar as agentes fiscais, assinatura no
117 memorando uma vez que ele consta os nomes de todas as agentes fiscais, mas
118 não tem nenhuma assinatura. **5.2.ÉTICA (PROC. INST./DESAG./SINDIC.).**
119 **5.2.1.Nomear Defensor Dativo:** Processo Disciplinar 009/2019. A assessora
120 jurídica fará contato com mesma profissional defensora dativa do processo
121 anterior, nomeado no CRESS. **5.2.2.Denúncia 068/2018:** Parecer da Comissão
122 Permanente de Ética pela Instauração de Processo Ético. Marcelo Armando fez a

123 leitura do parecer e o conselho pleno se posicionou de acordo com o parecer da
124 Comissão Permanente de Ética. **5.2.3.Denúncia 071/2019** - Parecer da Comissão
125 Permanente de Ética (fl. 19). Comissão de Ética retorna o processo para o pleno
126 que se posiciona de acordo com o parecer da Comissão de Ética. **5.2.4.**
127 **Denúncia 056/2018** - Parecer da Comissão Permanente de Ética. Comissão
128 Permanente de ética retorna o processo para o pleno que reviu seu
129 posicionamento e acata a decisão da Comissão de Ética. Segundo o conselheiro
130 Marcelo Armando, os três casos de denúncia ética acima não poderiam ter sido
131 devolvidos para a Comissão, uma vez que o rito é diferente, ou seja, um
132 conselheiro\diretor que não concorde com a decisão é que deverá emitir novo
133 parecer com o seu posicionamento. **5.2.5.Processo Disciplinar 002/2018** -
134 Conselheiro Relator opinou pela aplicação de multa em 2 anuidades. O conselho
135 pleno acatou o parecer do relator. **6.REPASSES DAS SECCIONAIS.**
136 **6.1.Seccional Juiz de Fora** - **6.1.1.Resolução de participação** em Conselhos de
137 Direitos. Comissão de políticas públicas já esta dando manifestações para
138 contribuição. **6.1.2.Metodologia** SOFI. Avaliação semestral para aprimoramento
139 dos fluxos. **6.1.3.Curso de** planejamento estratégico. Ocorrerão no dias 12 e 13
140 uma capacitação sobre planejamento estratégico. A seccional solicitou apoio para
141 a transmissão ao vivo. Comunicação fará. Sandra informou sobre a sala do SOFI.
142 Disse que no andar abriu uma sala para venda. Fazer projeto para pedir ao fundo
143 de apoio para aquisição. O conselho pleno aprovou o envio de consulta para o
144 fundo de apoio do CFESS para possível aquisição de nova sala para o segundo
145 semestre. **6.2.Seccional Uberlândia** - **6.2.1.Solicitação de autorização dos**
146 **Conselheiros** para realizar reuniões entre trabalhadores e diretoria aos sábados,
147 (proposta de banco de horas). RH fará orientação e o conselho pleno aprova a
148 concessão das horas extras. **6.2.2.Folga de aniversário.** Foi feita a consulta
149 sobre se a concessão da folga de aniversário é no dia ou no mês referente a
150 comemoração. Os presentes informaram que é no mês de aniversário. RH
151 remeterá o acordo coletivo para os devidos esclarecimentos. **6.2.3.Repasses**
152 **sobre as intervenções** da COFI em relação as denúncias do espaço sócio
153 ocupacional na Secretaria de Saúde de Uberlândia (OS e outras instituições). O
154 conselho pleno ficou ciente e a coordenação técnica dará o devido apoio.
155 **6.2.4.CRESS na Estrada**, edição Passos. Julia propôs, devido aos problemas, da
156 sede assumir a realização da atividade. Gláucia, coordenadora da seccional, ficou
157 de acordo com a proposta com a participação de um diretor da seccional. Será
158 acordada uma nova data. **6.3.Seccional Montes Claros** - **6.3.1.Encontro Sede e**
159 **Seccional Montes** (proposta de data 15 e 16 ou **16 e 17/8/2019**). Deliberação:
160 encontro da sede e seccional em Montes Claros nos dias 16 e 17/08.
161 Contraproposta de realizar em 30 de agosto. Wesley vai verificar.
162 **6.3.2.Fiscalização do exercício profissional** - questões pertinentes para a
163 região e para o CRESS/MG. Há necessidade de reavaliar de forma diferenciada o
164 setor de fiscalização de acordo com as questões territoriais, conforme já pontuada

165 por Carla em plenos anteriores, em função da extensão da seccional Montes
166 Claros que recebe o mesmo valor de repasse financeiro que as demais
167 seccionais. Garantir equidade no repasse de recursos. Sugestão: pautar sobre a
168 contratação de outra agente fiscal para Montes Claros no próximo planejamento.
169 O conselho pleno ficou ciente. **6.3.3. Informes** gerais. A seccional realizou em
170 18\06, uma oficina sobre o desmonte da seguridade social e os impactos no
171 trabalho do assistentes social em Januária; Em 19\06 houve debate sobre o tema
172 da campanha do conjunto em Itamarandiba; Solicitação de Kátia Tatiane de
173 Oliveira Brito sobre afastamento de 120 dias, a partir do dia 10\06. O conselho
174 pleno aprovou. **6.3.4. Solicitação de estudo** de opções de transporte para
175 seccional de Montes Claros. O conselho pleno aprova e o setor administrativo
176 fará. As seccionais farão levantamento de empresas, cooperativas para
177 contratação de carro. Para o próximo conselho pleno. **7.COMISSÃO**
178 **ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA (Comissões: de Licitação / Pregoeiro e**
179 **Equipe de Apoio / Avaliação de Desempenho / Processos**
180 **Seletivos).****7.1.Acordo Coletivo 2019** - Índice Reajuste - Orçamento 4,5% / INPC
181 em 30.04.19 foi 5,07%. Proposta do Sindecofe 7%. Foi apresentada em Diretoria
182 a planilha de impacto. Demais Discussões a definir sobre ACT 2019: reajuste
183 auxílio alimentação; solicitação de gozo de férias em dias úteis. **7.2.Cartão de**
184 **visita para Diretores e Assessores do CRESS.** O conselho pleno deliberou pelo
185 cancelamento da confecção dos cartões. **7.3.Prioridades nos Processos de**
186 **licitação.** Aquisição de bens para quando fizer reformulação do orçamento. Lista
187 de prioridades: 1º Serviços Terceirizados; 2º PCCR; 3º Passagem aérea; 4º
188 Gêneros alimentícios; 5º Cartão de crédito; 6º Locação de programa de folha de
189 pagamento. Jean esclareceu a operacionalização e fluxo de trabalho do setor
190 administrativo. **7.4.Alteração no Layout da recepção e registro (colocação de**
191 **porta de vidro).** Será feito levantamento do material que já possui para fazer o
192 fechamento do isolamento do 5º andar. **7.5.Instituir uma Comis. de**
193 **Arquivamento** e Eliminação de Documentos. Posteriormente contratar
194 assessoria para realizar esta tarefa. Composição da comissão: Jean Carlos,
195 Elaine Facundo, Michele Rodrigues, Marcelo Armando, Julia Restori.
196 **8.COMISSÃO DE INADIMPLÊNCIA.** **8.1.** Envio de 984 notificações aos
197 assistentes sociais. O conselho pleno aprovou o envio, uma vez que seja
198 encaminhado de forma escalonada para o setor dar conta da demanda de retorno
199 para atendimento da categoria. **8.2. Índice de inadimplência** até dia
200 27.06.2019..Inadimplentes total **..37,67 e** Inadimplentes ativo..**29,88%.** O conselho
201 pleno ficou ciente dos dados apresentados. **9.COMISSÃO DE INSCRIÇÃO.**
202 Mudança no processo de trabalho no setor. Não terá mais atendimento
203 presencial. Os processos são protocolados no setor de recepção, dando vazão ao
204 fluxo de trabalho interno no setor. Na próxima semana será feita avaliação da
205 nova metodologia. **10.COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO.** Informe que no próximo
206 dia 13 será feita a 2ª reunião da comissão para planejamento do próximo

207 semestre. O conselho pleno ficou ciente. **13.COMAGO. 14.Recomposição** do
208 NAS Araxá. Aprovado. Francielly reforça da importância da participação das
209 seccionais da reunião, assim, propõe a mudança de horário para as 17h00, para
210 não conciliar com a reunião da comissão de formação, agendada para o mesmo
211 dia. **15.COMISSÃO DE TRABALHO E FORMAÇÃO. 15.1.Repasse reunião.** Foi
212 feita avaliação do Curso ética em movimento, ocorrido nos dias 13, 14 e 15 de
213 junho/2019; Repasse do Seminário Nacional Trabalho e Formação Profissional,
214 ocorrido no dia 31 de maio em Brasília, com o debate acerca das atribuições de
215 assistentes sociais docentes, dentre elas; coordenação, direção, ensino e
216 supervisão de estágio e as funções do Conjunto CFESS/CRESS na orientação,
217 fiscalização e defesa desses espaços; - Cronograma de planejamento 2019 das
218 atividades da Comissão de Trabalho e Formação Profissional e - Repasse
219 do Seminário Nacional Trabalho e Formação Profissional, ocorrido no dia 31 de
220 maio em Brasília: O evento reuniu 60 pessoas, entre integrantes das gestões dos
221 CRESS e agentes fiscais. Debateram-se temas acerca das atribuições de
222 assistentes sociais docentes, dentre elas; coordenação, direção, ensino e
223 supervisão de estágio, e as funções do Conjunto CFESS/CRESS na orientação,
224 fiscalização e defesa desses espaços. Abordando ainda a expansão dos cursos
225 de Serviço Social, a necessidade de capacitação para supervisão de estágio, a
226 importância da articulação das Unidades de Formação Acadêmicas (UFA's) com
227 as entidades representativas - ABEPSS, Conjunto CFESS-CRESS e ENESSO.
228 (em anexo segue a síntese da atividade extraída do site do CFESS). Pedido de
229 apoio para realização. Pedido de Apoio da ABEPSS para Oficina Regional da
230 ABEPSS Leste e o 1º Seminário Regional sobre os desafios da pesquisa na área
231 de Serviço Social de 19 a 21 de setembro, em 5 hospedagem e 2 passagens
232 aéreas. **Deliberação:** O conselho pleno aprova as 5 hospedagens de 3 dias e
233 promoção do evento na mídias. **16.COMISSÃO DE DIREITOS HUMANOS -**
234 **19.1.Repasse seminário Estadual de Direitos Humanos.** Leonardo fez uma
235 avaliação positiva, com boa perspectiva e relato breve das falas dos palestrantes.
236 Foram 112 participantes de 25 municípios. Sentiu falta da participação de mais
237 conselheiros do CRESS. Denise parabeniza a comissão, 1ª vez que CRESS MG
238 trata a pauta étnico racial. Reforça a ausência de mais conselheiros, tendo em
239 vista ser um seminário estadual da gestão. Maura justificou que a ausência se dá
240 pessoalmente, pela dificuldade de liberação do local de trabalho, mas que tem
241 acompanhado nas transmissões online/ao vivo. **17.COMISSÃO DE**
242 **ASSISTÊNCIA SOCIAL (de pol. públ. def. dir. e controle social). Repasse**
243 **seminário.** Compilado avaliações que foram boas e superaram as expectativas.
244 Grande contribuição para a categoria. Numero de inscrito X numero de
245 participantes – proposta de enviar email para os que não participaram. O
246 conselho pleno aprovou o envio do email para os ausentes. Proposta de cobrar
247 valor simbólico para participação para garantir a presença. Proposta da criação de
248 um GT para realização de eventos. O conselho pleno aprovou a criação de GT.

249 Roda de conversa sobre as medidas socioeducativas em meio aberto e o trabalho
250 do assistente social – palestrante Paula Monteiro. 30 de julho. Proposta de
251 realizar roda em conjunto com comissão de direitos humanos sobre acolhimento
252 institucional. **19.GT SERVIÇO SOCIAL NA PREVIDÊNCIA. 19.1.Repasse**
253 **reunião.** Reunião com SINTSPREV dia 05 de julho, as 17h00. José Ribeiro,
254 Leonardo e Angelita participarão. Desconstrução no INSS reforma administrativa
255 que está expulsando as pessoas dos atendimentos presenciais, por termo de
256 cooperação técnica. Proposta de ação civil publica. CRESS encaminhar ofício –
257 Angelita fará. Serviço social no INSS, desmonte e descaracterização – solicitou
258 reunião com agentes fiscais para trata do INSS – dia 05 ou 12 de julho. Denise vai
259 confirmar data. Manifestação jurídica de Governador Valadares. Notificação para
260 o superintendente regional - jurídico esta confeccionando. Documentos com
261 denúncias chegadas ao CRESS. Denise fez levantamento e será levantado para
262 COFI CFESS. **19.2.A** conselheira Angelita Rangel informou que a assistente
263 social Naiara Fernanda Moreira de Almeida CRESS 11.772, que faz parte do GT
264 tem interesse em participar do 48º Encontro Nacional CFESS CRESS em
265 Belém/PA, arcando com seus próprios gastos, na qualidade de convidada. O
266 conselho pleno aprovou sua ida na qualidade de convidada. **20.DECISÕES “AD**
267 **REFERENDUM”.** **20.1.Inexigib. 012.2019 - Márcia Lopes (s) (Fernando)**
268 **(Prazo - 30.05.19)** Contratação de palestrante, **iniciado em 21.05.2019,** para
269 **proferir palestra no Seminário “O trabalho do Assistente Social no SUAS”**
270 **no dia 01/06/2019** em Belo Horizonte no **valor de R\$ 473,48,** calculados na hora
271 técnica Mestre conforme Tabela de Honorários CFESS. Mais os custos com
272 Reembolsos, passagem aérea de ida **R\$466,22** e Traslados. Encaminhado para
273 Manifestação Jurídica em 22.05.2019. **Ratificado e Adjudicado em 24.05.2019.**
274 O conselho pleno referendou o presente processo. **20.2. Inexigib. 014.2019 -**
275 **Sther Mendes Cunha, (s) (Elaine/ Jean) (Prazo - 06.06.19)** Contratação de
276 palestrante, **iniciado em 05.06.2019,** para **proferir palestra para o evento**
277 **Encontro Regional "CRESS na Estrada"** que será realizado no dia **07.06.2019**
278 em Poços de Caldas com o tema central: “40 anos do Congresso da virada do
279 Serviço Social, as novas configurações do Estado brasileiro e a profissão na
280 contemporaneidade” - Roda Temática: "Instrumentos e Técnicas"; no **valor de**
281 **R\$601,12,** calculados na hora técnica especialista conforme Tabela de Honorários
282 CFESS. Mais os custos com Reembolsos e Traslados. Obtidas Disp. Orçam.
283 Man. Jurídica. **Ratificado e Adjudicado em 05.06.2019.** O conselho pleno
284 referendou o presente processo. **20.3.DL24-II - Peça de Computador HP**
285 **DESKTOP Fonte PS 4241. (s) (Tatiane)** Aquisição de Fonte de Energia para
286 Computador HP COMPAC do ADM. **Iniciado em 24.05.19.** Termo de Referência
287 elaborado. Obtidos 3 orçamentos. Menor valor obtido de R\$ 339,00 junto a
288 empresa INFO 2. Impossibilitado de emitir CNDs Trib. Federais e FGTS.
289 Verificada 2ª classificada **SM SERV. INFORM. (Tonner Brasil), CNPJ**
290 **21.910.404/0001-92,** no valor de **R\$ 580,00** (quinhentos e oitenta reais). Obtidas

291 CNDs. Obtidas Dotação Orçamentária e Manifestação Jurídica. **Ratificado e**
292 **Adjudicado em 07.06.2019.** O conselho pleno referendou o presente processo.
293 **20.4.Inexigib. 013.2019 - Empresa DOMÍNIO LEGIS CONSULT. TREINAM.**
294 **CURSO E-SOCIAL (s)(Tatiane) (Prazo - 30.06.19)** Contratação do Curso E-
295 social na Administração Pública para a funcionária Josiane Cecília Mendes Silva.
296 **iniciado em 03.06.2019,** no valor de **R\$ 829,50 (Oitocentos e vinte nove reais e**
297 **cinquenta centavos).** Obtidas CNDs. Obtidas Disp. Orçam e Man. Jurídica.
298 **Ratificado e Adjudicado em 10.06.2019.** O conselho pleno referendou o
299 presente processo. **20.5.CONTR. nº 011/18- TELEFÔNICA BRASIL S/A -**
300 **Telefon. Internet Mób. (s) (Tatiane).** Renovação e **1º Termo Aditivo** ao contrato
301 nº 011/18 com a empresa **TELEFÔNICA BRASIL S/A,** CNPJ 02.558.157/0001-
302 62, por 12 meses, iniciando em 18.06.19 no **valor estimado de R\$ 29.130,00.**
303 Encaminhado OF.ADM.CC.093/19 em 05.06.19. VIVO manifestou concordância,
304 mantendo o mesmo valor. Obtida Disp. Orçament. e Manif. Jurídica. **Aditivo**
305 **firmado em 18/06/2019.** O conselho pleno referendou o presente processo.
306 **20.6.CONT. nº030/16 - CNC TREIN. GEST. OCUPAC. LTDA -Seg. Med.**
307 **Trabalho(s) (Fernando)** Renovação e **3º Termo Aditivo** ao contrato nº 030/16
308 com a empresa **CNC Treinamento e Gestão Ocupacional Ltda,** CNPJ
309 11.630.453/0001-18, por 12 meses, iniciando em 1º.07.19 no **valor estimado de**
310 **R\$12.250,00.** Encaminhado OF.ADM.CC.092/19 em 05.06.19. Obtida proposta de
311 reajuste pela inflação. Indicado IPCA 4,65% passando para **R\$ 12.820,65.** (Doze
312 mil, oitocentos e vinte reais e sessenta e cinco centavos), para os próximos 12
313 meses. Empresa aceitou o reajuste. Obtida Disp. Orçament. e Manif. Jurídica.
314 **Aditivo firmado em 28/06/2019.** O conselho pleno referendou o presente
315 processo. **20.7.CONT. nº 019/14 -ATRATIVA SERVICE LTDA -Serv. Limp. Ap.**
316 **Operac. (C)(Jean-Elaine)** Renovação 6ª vez (extraordinária por 90 dias). **14º**
317 **Termo Aditivo** ao contrato nº 019/2014, com a empresa **ATRATIVA SERVICE**
318 **Ltda,** CNPJ nº 14.339.328/0001-41, por 03 meses, iniciando em 1º.07.19 no
319 **Valor Global de R\$ 25.547,70** (Vinte e cinco mil, quinhentos e quarenta e sete
320 reais e setenta centavos), permanecendo o **valor mensal em R\$8.815,89** (Oito
321 mil, oitocentos e quinze reais e oitenta e nove centavos), conforme distribuição
322 dos serviços. Encaminhado OF.ADM.CC.098/19 em 24.06.19. Considerando que
323 os trâmites iniciais da nova licitação encontram-se atrasados e em adaptação à IN
324 05/17. Obtida concordância da empresa. Disp. Orçament. Encaminhada para
325 Manif. Jurídica em 26.06.19. **Aditivo firmado em 28/06/2019.** O conselho pleno
326 referendou o presente processo. Nada mais havendo a trata, eu Maura Rodrigues
327 Miranda lavro e assino a presente ata, da reunião realizada em Belo
328 Horizonte/MG em 28 e 29 de junho de 2019.



CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DE MINAS GERAIS

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - CRESS 6ª REGIÃO
LIVRO DE ATAS - GESTÃO 2017/2020

JULIA MARIA MUNIZ RESTORI
Presidente CRESS 6ª Região-
AS.CRESS/MG 3696

Maura Rodrigues Miranda
1ª Secretária CRESS 6ª Região
Assistente Social - CRESS MG nº 6.182

SEDE:
(31) 3226-2083
cress@cress-mg.org.br
Rua Tupis, 485 - sala 502.
Centro, Belo Horizonte - MG.
CEP 30190-060

SECCIONAL JUIZ DE FORA:
(32) 3217-9186
seccionaljuizdefora@cress-mg.org.br
Av. Barão do Rio Branco, 2595 - sala
1103/1104, Juiz de Fora - MG.
CEP 36010-907

SECCIONAL MONTES CLAROS:
(38) 3221-9358
seccionalmontesclaros@cress-mg.org.br
Av. Coronel Prates, 348 - sala 1002.
Centro, Montes Claros - MG.
CEP 39400-104

SECCIONAL UBERLÂNDIA:
(34) 3236-3024
seccionaluberlandia@cress-mg.org.br
Av. Afonso Pena, 547 - sala 101.
Uberlândia - MG.
CEP 38400-128