

**ATA DA 22ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE CONSELHO PLENO DO CONSELHO
REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL – CRESS 6ª REGIÃO
24 E 25 DE MAIO DE 2019**

1 Aos dias vinte e quatro e vinte e cinco dias do mês de maio de dois mil e
2 dezenove (24 e 25/05/2019) realizou-se no auditório do CRESS 6ª. Região,
3 situado à Rua Tupis, 485 - sala 504 Centro, Belo Horizonte (MG), a 22ª (vigésima
4 segunda) reunião de Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social
5 CRESS 6ª Região. Estiveram presentes os (as) conselheiros (as): **Sede:** Júlia
6 Maria Muniz Restori, Ana Maria Gomes de Souza Bertelli, Maura Rodrigues
7 Miranda, Ludson Rocha Martins, José Ribeiro Gomes, Maria da Ajuda Luiz,
8 Márcia Emísia Jacinto Barbosa, Leonardo Koury Martins, Angelita Rangel
9 Ferreira, Geisiane Lima Soares, Francielly Ferreira Caetano, Rodrigo Silveira e
10 Souza. **Seccional de Juiz de Fora:** Sandra Gomes da Silva. **Seccional de**
11 **Montes Claros:** Leonardo da Silva Prates **JUSTIFICATIVAS DE AUSÊNCIA:**
12 Patrícia Nunes Silva Elias, Maria Auxiliadora de Miranda, Marcelo Armando
13 Rodrigues e Deivid Tiago, da seccional de Uberlândia que teve seu voo
14 cancelado. O Conselho Pleno aprovou as justificativas de ausência. Os/as
15 **Trabalhadores/as:** Jean Carlos Rocha Fernandes Brito (Coord. Adm. Fin.),
16 Dayane Cristiny Reis Ferreira (assessora de comunicação), Michele Rodrigues
17 Araújo (Assessora jurídica), Camila Braga Rocha (Assessora jurídica adjunta),
18 Josiane Cecília Mendes (Coord. adj RH), Rafael José Lopes (assessor contábil),
19 Talita Freire Moreira Anacleto (coord. téc. adj. de apoio as comis. políticas e
20 técnicas), Elaine das Graças Facundo de Oliveira (coord. adm. adj. de Patrimônio,
21 Compras e Contratos), Denise de Cássia Cunha (coordenadora técnica), Shirley
22 de Moraes da Silva (assessora de apoio a comissão de Ética). **1.ASSUNTOS**
23 **PRIORITÁRIOS. 1.1.Contabilidade.** Apresentação do Balanço Orçamentário pelo
24 Assessor Contábil Rafael Lopes. **Deliberação:** Conselho Pleno tomou ciência do
25 Balanço Orçamentário, bem como dos comparativos. Foi informado que a Planilha
26 “Centro de Custo”, está disponível no Google Drive para acesso dos Conselheiros
27 da sede e das Seccionais para pesquisa dos valores disponíveis.
28 **1.2.Solicitação/carta** do assistente social Elton Santa Brígida do Rozário.
29 **Deliberação:** após leitura da Carta foi deliberado que a Gestão encaminhará
30 resposta. Responsável: Ana Bertelli. **1.3.Parecer Jurídico Nº 35:** Norma
31 Supletiva - dever de ofício - Aplicação do código de processo civil - previsão
32 contida do art. 80 da Resolução CFESS Nº 660-2013. A Profissional teve seu
33 pedido de cancelamento do seu registro profissional indeferido, por responder
34 Processo Ético. O nome da profissional foi citado na denúncia ex-ofício da COFI,
35 por ter em tese sido supervisora de campo da Instituição AMIPS. Entretanto, ficou
36 comprovado nos autos do processo, que a referida profissional nunca realizou
37 supervisão de estágio na instituição. O conselho Pleno aprovou o Parecer e

38 deliberou para que seja retirado o nome da profissional do Processo e seja
39 concedido o cancelamento do registro de forma retroativa ao primeiro pedido. **1.4.**
40 **Pedido de licença da diretora da seccional de Juiz de Fora, Isabella**
41 **Lamarca, por 90 dias. Deliberação:** aprovado. **2. INFORMES E CONVITES. 2.1.**
42 **A subsecretaria de Estado de Administração Prisional** solicitou uma reunião
43 com a presidência para falar sobre atendimento às pessoas privadas de liberdade
44 no Estado de Minas Gerais. Encaminha propostas de datas. **Deliberação:**
45 secretaria realizar contato para agendamento em 06/06/2019 às 09:00 horas no
46 CRESS. **2.2.Convite da comissão de direitos humanos e defesa do**
47 **consumidor** para audiência pública, no dia 27/05, às 13h00 para debater o
48 Projeto de lei nº754/19, que “institui o Programa de Assistência Alimentar e
49 Nutricional Emergencial”. **Deliberação:** Representação do CRESS Conselheiro
50 José Ribeiro. **2.3.Convite para reunião de Presidentes no Conselho Regional**
51 **de Farmácia de MG.** Dia 27 de junho, às 14h00, na sede do CRF. **Deliberação:**
52 Secretaria confirmar com Conselheiro José Ribeiro sua presença no referido
53 evento. **2.4.A EBSE RH encaminha solicitação de informação** sobre a
54 metodologia para verificação de autenticidade/veracidade dos certificados,
55 diplomas e credenciais utilizados para habilitação profissional e obtenção de título
56 junto ao conselho de classe. **Deliberação:** Depois de realizada a leitura da
57 solicitação foi aberto o debate, a Conselheira Maria D’Ajuda esclareceu que a
58 solicitação se deu, devido a denúncia de vários diplomas falsificados; intensificado
59 o debate sobre a forma de verificação de autenticidade dos documentos
60 recebidos no CRESS, este Conselho Pleno deliberou por solicitar uma lista dos
61 profissionais assistentes sociais da instituição através de ofício para verificação e
62 análise; responsáveis: Michelle Rodrigues e Denise Cunha. **2.5.CRA - Conselho**
63 **Regional de Administração convida** para realização do "MEET US - Workshop
64 de fiscalização". Dia 30/05, às 10h00. **Deliberação:** Representante do CRESS
65 serão Denise Cunha, Gerente Técnica e Michelle, Assessora Jurídica. **2.6.**
66 **Convite para Seminário SUASS/PBH. Deliberação:** conselheiro Ludson
67 representará o CRESS nos dias 25 e 26 de junho de 2019. **3.OFÍCIOS CFESS /**
68 **OUTROS CRESS. 3.1.OF. CIRC CFESS Nº 67/2019** que convoca para Plenária
69 ampliada (consultiva) - verificar se irão as duas assessoras jurídicas. **Deliberação:**
70 aprovado. **3.2.OF.CRESS Nº 649/2019 resposta do CFESS** quanto à solicitação
71 de ressarcimento com valor de remarcações de passagens aéreas. **Deliberação:**
72 realizada leitura do ofício para ciência do Conselho Pleno. **4.COMISSÕES**
73 **PRIORITÁRIAS 4.1.COFI – 4.1.1.Duas Solicitações de Desagravo:** As relatoras
74 responsáveis serão as conselheiras Geisiane Soares e Maura Rodrigues.
75 **4.1.2.Informe que as agentes fiscais estarão fora do estado para a**
76 **Capacitação Nacional das COFIs/CFESS,** Denise ficará responsável por todos
77 os atendimentos dos plantões sede e seccionais. **4.1.3.Apresentação dos dados**
78 **da Fiscalização:** Denise apresentou os dados quantitativos dos atendimentos
79 realizado no SOFI e o Consolidado das Atividades SOFI/CRESS 6R. **4.1.4.PA nº**

80 **04/2019 Edital de Processo Seletivo em Catas Altas, Deliberação:** Informado
81 que este concurso não aconteceu, e que em sua banca não possui assistente
82 social, deliberado para entrar com ação judicial para regularização da situação.
83 **5.REPASSES DAS SECCIONAIS - 5.1.Seccional Juiz de Fora.**
84 **5.1.1.Resolução de Estágio.** Proposta de Alteração da Resolução de Estágio. a
85 Diretora Sandra trouxe para discussão a proposta de retomar o pagamento do
86 seguro para os estagiários. **Deliberação:** Este Conselho Pleno após discutir/refletir
87 sob a legislação federal e tomar ciência do valor a ser pago, deliberou por realizar
88 alteração na Resolução de Estágio e retomar o pagamento do seguro para o
89 estagiário, responsáveis pela alteração da resolução: Michelle e Josiane.
90 **5.1.2.Resolução de Participação em Conselhos de Direitos.** Foi apresentado
91 pela Diretora Sandra a situação ocorrida nas eleições do CMAS em Juiz de Fora,
92 foi aberto debate sobre a possibilidade de elaboração de Resolução para
93 representantes do CRESS em Conselhos de Direitos. Após discussões sobre as
94 representações nos Conselho de Direitos, foi deliberado por este Conselho Pleno
95 que a assessora jurídica, Dra. Michelle, realizará análise da solicitação e
96 apresentará proposta no próximo Conselho Pleno. **5.1.3.Demanda de Ponte**
97 **Nova sobre a possibilidade de convênio com plano de saúde.** Foi aberto o
98 debate sobre a possibilidade de ofertar convênio médico à categoria e a
99 discussão política sobre a defesa do SUS. Após intensa discussão foi deliberado
100 por pautar no próximo Pleno com mais participação e melhor aprofundamento
101 sobre a matéria. **5.1.4.Demanda do município de Manhuaçu.** A Conselheira
102 Sandra expos sobre a experiência que teve no evento, tendo em vista que os
103 profissionais tiveram falas extremamente conservadoras, até mesmo de cunho
104 racista e preconceituosa. A Diretora solicitou ao Pleno que pense em estratégias
105 para realizar intervenção junto aos profissionais da região de Manhuaçu; foi
106 deliberado por montar uma agenda de atividades com o SOFI, COMAGO da sede
107 e seccionais, utilizar o valor disponível no Centro de Custo. **5.2.Seccional**
108 **Uberlândia.** **5.2.1.Participação do Coord. Adm Jean** na avaliação de
109 desempenho 2018/2019 na seccional. **Deliberação:** aprovado. **5.3.Seccional**
110 **Montes Claros.** **5.3.1.Encontro Sede e Seccionais** - Sugestão para o mês de
111 Agosto. **Deliberação:** aprovado. **5.3.2.NAS:** interiorização das ações x agenda de
112 reuniões x registros das ações executadas e conclusões x avaliações do
113 processo. **Deliberação:** focar em todas as atividades, das especificidades do
114 serviço social. **5.3.3.Informes sobre as atividades** do mês de maio e sobre a
115 reunião ampliada para eleição de delegados para E. N. CFESS/CRESS.
116 **Deliberação:** o Diretor Leonardo informou que houve, em media, presença de 40
117 pessoas por dia, e que o evento teve um resultado positivo. **5.3.4.Informe do**
118 **diretor Leonardo que foram eleitos os participantes dos encontros**
119 **descentralizado e Nacional e se haverá preparação anterior aos encontros.**
120 **Deliberação:** quando for realizado os estudos dos eixos, estes deverão ser
121 transmitidos on-line para as seccionais, a fim de todos terem o mesmo

entendimento nas discussões. Sugestão da Luciana da ABEPSS fazer análise de conjuntura na preparação anterior ao encontro. **5.3.5.Participação da ABEPSS nos encontros. Deliberação:** Secretaria fazer o convite formal para ABEPSS para participação dos encontros descentralizado e nacional, responsável Lilian.

6.COMISSÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA E (Comissões: de licitação/ Pregoeiro e equipe de apoio/avaliação e desempenho/processos seletivos).

6.1. Processo de Avaliação de Desempenho do 1º Semestre - 2019. Proposta alteração do Formulário para avaliação de desempenho. Apresentado o formulário pela assessoria adjunta do RH, Josiane. Foi realizada a leitura e análise do documento por todos os presentes; e foi mantido o texto original. Ficou aprovado que a avaliação de desempenho será acompanhada por histórico funcional do avaliado em anexo e, ainda, da última avaliação para verificar se as metas foram cumpridas; será repassado o formulário aos funcionários adequando às novas datas. **6.2.Discussão do Acordo Coletivo 2019/2020.** Índice Reajuste - Orçamento 4,5% / INPC em 30.04.19 foi de 5,07%. Será discutido em reunião com sindicato no dia 30 de maio às 17:00h. Representantes da Diretoria: Márcia Emísia e Franciele Ferreira. **6.4.CONTRATO nº 016/19 - SISTEMAS IMPLANTA - Implantação e Treinamento.** Foi solicitado que seja enviado por e-mail até 29/05/19, os nomes e os e-mails e as datas que os representantes poderão participar. **Deliberação:** Informar até quarta-feira (29/05) os nomes por e-mail; ficando esclarecido a importância das seccionais participarem dos treinamentos, pois todos terão acesso ao sistema on-line para consulta. **Datas das capacitações a distância:** SISCONT.NET e CCUSTOS.NET - dias 04, 05 e 06/06 - 14:30 às 17:00; PORTALTRANSPARÊNCIA.NET - dias 11/06 - 14:30 às 17:00; AUDITORIA.NET - dias 12/06 - 14:30 às 17:00; GESTÃOOTCU.NET - dias 13/06 - 14:30 às 17:00; SISPAT.NET - dias 18 e 19/06 - 14:30 às 17:00; - SISCONT.NET e CCUSTOS.NET - dias 25, 26 e 27/06 - 14:30 às 17:00. **7. COMISSÃO DE INADIMPLÊNCIA. 7.1.Solicitação de Autorização** para notificar 765 profissionais. **Deliberação:** aprovado. **7.2.Índice de inadimplência** até dia 24.05.2019. Inadimplentes total de 39,42% - Inadimplentes ativos: 31,64%. **Deliberação:** Pleno ciente do índice de Inadimplência. A coordenadora adjunta - Elaine - esclareceu as questões sobre o cálculo do índice e explicou que a inadimplência diminuiu comparado ao início do ano. **7.3.Solicitação de autorização** para revogar a suspensão do registro profissional da assistente social CRESS/MG 11.618, em razão do parcelamento do débito. **Deliberação:** aprovado. **8.COMISSÃO DE INSCRIÇÃO. 8.1. Acumulo de serviço do setor de registro:** Ana Bertelli informou que estão sendo realizadas reuniões mensais com os funcionários para definição de melhores fluxos do trabalho. **8.1.1.Troca de funcionários: os funcionários Fernando e Tayane solicitaram trocar de setores. Deliberação:** Foi aprovada a troca para ser realizada em agosto, objetivando não prejudicar o cronograma das atividades dos setores. **8.1.2.Redefinição do atendimento do Setor de Registro.** o setor não fará mais

164 atendimentos presenciais; esses serão realizado na recepção, onde os
165 formulários serão preenchidos e protocolados; o setor de registro realizará
166 somente os atendimentos que surgirem duvidas. **8.1.3.Registro em interface**
167 **com a Comunicação.** Foi sugerido fazer modelos de formulários já preenchidos,
168 a fim de melhorar a visualização dos documentos a serem entregues, evitando
169 assim o surgimento de dúvidas por parte do requerente, fazer post esclarecendo
170 quanto a alteração de nome. **8.1.4.Declarações emitidas via site.** Shirley
171 verificará junto a implanta, uma forma do profissional emitir a declaração de apto
172 ao exercício por meio do siscafweb. **8.1.5.Entrega dos DIP's.** Deliberação: Dia
173 10/07/2019 às 18:30 horas no auditório do CRESS será realizada uma cerimônia
174 para entrega dos DIP's. **9.COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO. 9.1. Sugerida a**
175 **confeção de um banner constando** todas as atividades realizadas pela atual
176 gestão. Esse banner poderá ser levado aos eventos da sede e das seccionais. O
177 conselho pleno aprovou a confeção do banner para ser feito a partir do mês de
178 julho. **10.COMAGO. 10.1.Recomposição do NAS Barbacena.** Deliberação:
179 Aprovado. **10.1.2. Reunião COMAGO.** A conselheira Francielly solicitou que os
180 conselheiros que compõem a Comissão participem das Reuniões, pois elas não
181 estão ocorrendo por ausência de conselheiros e da base. Deliberação: a
182 secretaria irá enviar ofício convocando os conselheiros e profissionais da base,
183 que estão nomeados em portaria para participarem das reuniões.
184 **10.1.3.Encontro Estadual dos NAS.** Deliberação: este pleno deliberou pelo
185 agendamento de uma data para realização do encontro estadual. Mas
186 permaneceu sem sugestão de data. **11. COMISSÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
187 **(de pol. púb. def. dir. e controle social).** A conselheira Francielly apresentou
188 informações sobre o Seminário Estadual, a se realizar no dia 1 de julho de 2019,
189 sábado, no auditório da PUC Contagem. O tema do seminário será: "O Trabalho
190 do Assistente Social no SUAS". Informou da existência de 478 profissionais
191 inscritos. Diante do número de inscritos, o pleno deliberou por não abrir mais
192 inscrições, tendo em vista a quantidade total de lotação do auditório, que possui
193 capacidade para 350 pessoas assentadas. **12.DECISÕES "AD REFERENDUM".**
194 **12.1.Inexigibilidade 009.2019 - Noêmia de Fátima Silva Lopes. Não Planejado**
195 **2019. (Prazo – 07.05.19).** Contratação de palestrante indicado para proferir
196 minicurso para o evento do NAS Sertão, na cidade Pirapora no dia
197 08/05/2019 com o tema "A precarização do trabalho e os impactos na saúde do(a)
198 Assistente Social" no **valor de R\$ 473,48** (Quatrocentos e Setenta e Três Reais e
199 Quarenta e Oito Centavos), calculados na hora técnica para mestre conforme
200 Tabela de Honorários CFESS. Mais os custos com Reembolsos e Traslados.
201 **Ratificado e Adjudicado em 02.05.2019.** O Conselho pleno referenda a presente
202 contratação. **12.2.Inexigibilidade 010.2019 - Tales Willyan F. Moreira. Não**
203 **Planejado para 2019. (Prazo - 16.05.19).** Contratação de palestrante: iniciado o
204 processo em 08.05.2019 para contratação de profissional que irá proferir
205 minicurso para o evento do NAS PASSOS na cidade Passos no dia

206 **17/05/2019** com o tema “Regressão de direitos tem classe e cor: Assistentes
207 Sociais no combate ao racismo!” no **valor de R\$ 450,84**, calculados na hora
208 técnica de especialista conforme Tabela de Honorários CFESS. Mais os custos
209 com Reembolsos e Traslados. **Adjudicado em 10.05.2019. - REVOGADA em**
210 **16.05.2019.** O Conselho pleno referenda a presente contratação. **12.3.Inexigib.**
211 **011.2019 - Ana Vasconcelos. Não Planejado 2019. (Prazo - 14.05.19).**
212 Contratação de palestrante, **Iniciado em 10.05.2019, processo para**
213 **contratação de profissional para proferir palestra para o evento do “Dia do**
214 **Assistente Social” no dia 15/05/2019** com o tema “Comemoração do Dia do
215 Assistente Social” no **valor de R\$ 856,40**, calculados na hora técnica para
216 especialista conforme Tabela de Honorários CFESS. Mais os custos com
217 Reembolsos e Traslados. **Ratificado e Adjudicado em 10.05.2019.** O Conselho
218 pleno referenda a presente contratação. **12.4.Disp. Licit. 010/19 - Equip. e**
219 **Sistemas Ponto Eletrônico (03 Seccionais). Não Planejado (Prazo -30.04.19).**
220 Contratação de empresa para FORNECIMENTO DE PONTO ELETRÔNICO
221 (EQUIPAMENTO e PROGRAMA). **Iniciado em 28.03.19.** TR reelaborado. Em
222 cotação. Obtidas 03 cotações. Seleccionada a empresa **ORTEP SEG. ORGAN.**
223 **TÉCNICA DE PRECIS. SEGURANÇA EIRELI - CNPJ 26.388.732/0001-94,** pelo
224 **valor total de R\$ 4.612,50.** Não havia disponibilidade orçamentária e foi
225 necessária a transposição de R\$ 3.413,70 para aquisição dos equipamentos.
226 Obtidas Disponibilidade Orçamentária e Manifestação Jurídica favoráveis.
227 **Ratificada e Adjudicada em 09.04.19.** Considerando o Sistema que acompanha
228 os equipamentos, será necessário um contrato por 12 meses para instalação,
229 treinamento, manutenção e atualização. Discutidos os termos e artigos do
230 Contrato nestes 30 dias. **Contrato emitido em 09.05.19,** junto com as Ord. de
231 Serviço/Fornecimento. O Conselho pleno referenda a presente contratação.
232 **12.5.Disp. Licit. 011/19 -Hospedagem do SITE. Plano de Metas 2019. (Prazo**
233 **30.04.19).** Contratação de serviços de **Hospedagem do Sítio Eletrônico,** Cloud
234 Computing, do Site do CRESS/MG e Certificado SSL (Secure Sockets Layer) de
235 validação domínio, em atendimento ao CRESS 6ª Região. Iniciado em 11.04.19.
236 Elaborado TR. Efetuadas cotações e obtidas 04 propostas. Seleccionada empresa
237 **UNIVERSO ONLINE S/A CNPJ 01.109.184/0001-95, no valor anual de R\$**
238 **7.093,20** (Sete mil, cento e noventa e três reais e vinte centavos). Obtidas
239 Disponib. Orçament. e Manif. Jurídica. **Ratificada e Adjudicada em 29.04.2019.**
240 O Conselho pleno referenda a presente dispensa de licitação.**12.6. Disp. Licit.**
241 **014/19 - Fornec. Gêneros Aliment. - "Dia do Assistente Social MOC". Não**
242 **Planejado 2019. (Prazo -10.05.19).** Contratação de empresa especializada no
243 **Fornecimento de Gêneros Alimentícios para o evento "Dia do Assistente**
244 **Social"** a ser realizado pelo Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 6ª
245 Região/Seccional Montes Claros, em 15 de maio de 2019. **Iniciado processo em**
246 **25.04.19.** Obtidas 05 cotações de panificadoras na região. Seleccionada empresa
247 2ª colocada **MARRON GLACE PADARIA E CONFEITARIA, CNPJ**

248 **20.829.743/0001-86**, pelo **Valor Global de R\$1.004,73**. Obtidas Disponib.
249 Orçament. e Manif. Jurídica. **Ratificado e Adjudicado em 14.05.2019**. O
250 Conselho pleno referenda a presente dispensa de licitação. **12.7.Disp. Licit.**
251 **015/19 - Local do Evento: "Dia do Assistente Social JF". Não Planejado 2019.**
252 **(Prazo -14.05.19)**. Contratação de serviços de Locação de Espaço físico para
253 realização de evento em comemoração ao dia do/a Assistente Social. **Iniciada**
254 **em 06/05/2019**. Solicitadas 03 cotações. Seleccionada a empresa **VICTORY**
255 **EMPRESA ESPECIALIZADA EM EVENTOS LTDA, CNPJ: 10.225.713/0001-07,**
256 pelo **Valor Global de R\$ 550,00** (quinhentos e cinquenta reais). Obtidas Disponib.
257 Orçament. e Manif. Jurídica. **Ratificado e Adjudicado em 14.05.2019**. O
258 Conselho pleno referenda a presente dispensa de licitação. **12.8.CONTRATO**
259 **ATRATIVA - Reequilíbrio Retroativo a JAN-2019. Recebida solicitação em**
260 **28.03.19** de Reequilíbrio Contratual dos Serviços Terceirizados de Limpeza,
261 retroativa a JAN/19, devido a conclusão dos Acordos Coletivos deste ano
262 (JAN/FEV/MAR) para Sede e as 03 Seccionais. Avaliado administrativamente **em**
263 **07.05.19** pela possibilidade do reequilíbrio retroativo a JAN/19. O valor concedido
264 para os **6,5 meses em 2019** de reequilíbrio por este Termo Aditivo de **R\$**
265 **4.760,28** (Quatro mil setecentos e sessenta reais e vinte e oito centavos) e eleva
266 o valor da contratação no período para o **Valor Global de R\$100.136,46 (Cem**
267 **mil, cento e trinta e seis reais e quarenta e seis centavos) por 12 meses**
268 **iniciados, em 16 de Julho de 2018 até 15 de julho de 2019**. O valor retroativo
269 calculado é de **R\$ 2.929,40** (Jan, Fev, Mar, Abr, pagos no valor antigo). Mais **R\$**
270 **21.289,73** para Maio a Julho/19 - quando se encerra o contrato. **Totalizando R\$**
271 **24.219,13 pendentes de quitação**. Obtidas Disp. Orçamentária e Manif. Jurídicas
272 favoráveis em 15.05.19. **Emitido 13º Termo Aditivo em 23.05.2019**. O Conselho
273 pleno referenda a presente dispensa de licitação. **12.9.CONTRATO nº 011/19 -**
274 **GRÁFICA IGUAÇU LTDA-ME**. A Gráfica alegou impossibilidade de realizar o
275 serviço, licitação por preço inexecutável, devido a erro de entendimento da
276 formatação do serviço; que o valor ficou abaixo do custo de produção; que
277 deveria ter sido baixado em diligência. Após avaliação administrativa e consulta
278 ao 2º e 3º colocados que apresentaram a mesma justificativa, encaminhada para
279 análise jurídica. Solicitada manifestação do setor demandante, o mesmo informou
280 não haver urgência no serviço. Concluímos análise pela elaboração de **1º Termo**
281 **de Aditivo**, ao Contrato CRESS-MG/6ªR 011/2019 para **exclusão deste item no**
282 **valor de R\$ 370,00, emitido em 23.05.2019**. O Conselho pleno referenda a
283 presente informação. Nada mais havendo a tratar, eu Maura Rodrigues Miranda,
284 1ª secretária lavro e assino a presente ata. Belo Horizonte, 25 de maio de 2019.

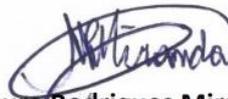


CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DE MINAS GERAIS

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - CRESS 6ª REGIÃO
LIVRO DE ATAS - GESTÃO 2017/2020



JULIA MARIA MUNIZ RESTORI
Presidente CRESS 6ª Região-
AS.CRESS/MG 3696



Maura Rodrigues Miranda
1ª Secretária CRESS 6ª Região
Assistente Social - CRESS MG nº 6.182

SEDE:
(31) 3226-2083
cress@cress-mg.org.br
Rua Tupis, 485 - sala 502.
Centro, Belo Horizonte - MG.
CEP 30190-060

SECCIONAL JUIZ DE FORA:
(32) 3217-9186
seccionaljuizdefora@cress-mg.org.br
Av. Barão do Rio Branco, 2595 - sala
1103/1104, Juiz de Fora - MG.
CEP 36010-907

SECCIONAL MONTES CLAROS:
(38) 3221-9358
seccionalmontesclaros@cress-mg.org.br
Av. Coronel Prates, 348 - sala 1002.
Centro, Montes Claros - MG.
CEP 39400-104

SECCIONAL UBERLÂNDIA:
(34) 3236-3024
seccionaluberlandia@cress-mg.org.br
Av. Afonso Pena, 547 - sala 101.
Uberlândia - MG.
CEP 38400-128