

**ATA DA 21ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE CONSELHO PLENO DO CONSELHO
REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL – CRESS 6ª REGIÃO
26 E 27 DE ABRIL DE 2019**

1 Aos dias vinte e seis e vinte e sete dias do mês de abril de dois mil e dezenove
2 (26 e 27/04/2019) realizou-se no auditório do CRESS 6ª. Região, situado à Rua
3 Tupis, 485 - sala 504 Centro, Belo Horizonte (MG), a 21ª (vigésima primeira)
4 reunião de Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social CRESS 6ª
5 Região. Estiveram presentes os (as) conselheiros (as): **Sede:** Ana Maria Gomes
6 de Souza Bertelli, Maura Rodrigues Miranda, Angelita Rangel Ferreira, Maicom
7 Marques de Paula, Leonardo Koury Martins, Márcia Emísia Jacinto Barbosa,
8 Angelita Rangel Ferreira, Ludson Rocha Martins e Rodrigo Silveira e Souza.
9 **Seccional de Uberlândia:** Rodrigo Valadares. **Seccional de Montes Claros:**
10 Carla Alexandra Pereira. **JUSTIFICATIVAS DE AUSÊNCIA:** Júlia Maria Muniz
11 Restori, Patrícia Nunes Silva Elias, Maria Auxiliadora de Miranda, Maria da Ajuda
12 Luiz, Marcelo Armando Rodrigues, Geisiane Soares, José Ribeiro Gomes. O
13 Conselho Pleno aprovou as justificativas de ausência. Os/as **Trabalhadores/as:**
14 Denise de Cássia Cunha (coordenadora técnica), Jean Carlos Rocha Fernandes
15 Brito (Coord. Adm. Fin.), Michele Rodrigues Araújo (Assessora jurídica), Camila
16 Braga Rocha (Assessora jurídica adjunta), Lilian Lucia Pereira (assessora de
17 Apoio à Secretaria), Dayane Cristiny Reis Ferreira (assessora de comunicação),
18 Marcela Viana (ass. adj comunicação), Shirley de Moraes da Silva (assessora de
19 apoio a comissão de Ética), Elaine das Graças Facundo de Oliveira (coord. adm.
20 adj. de Patrimônio, Compras e Contratos), Josiane Cecília Mendes (Coord. adj
21 RH) e Talita Freire Moreira Anacleto (coord. téc. adj. de apoio as comis. políticas
22 e técnicas). **1. ASSUNTOS PRIORITÁRIOS. 1.1. Contabilidade. Balancete.** O
23 assessor contábil Rafael José Lopes fez uma breve apresentação da situação
24 financeira e orçamentária do Conselho, apresentando os Demonstrativos
25 Financeiros, bem como as demais peças demonstrativas do processo referente
26 ao **1º trimestre de 2019**, obedecem as instruções determinadas pelo Conselho
27 Federal de Contabilidade, Normas Aplicadas à Contabilidade Pública e o
28 Conselho Federal de Serviço Social. O valor do orçamento para o ano de 2019 foi
29 de **R\$ 5.3616.158,00**. Na apresentação dos resultados do **1º trimestre de 2019**, a
30 receita arrecadada foi **R\$ 2.499.958,76** representando **45%** do valor orçado e as
31 despesa liquidadas foi de **R\$ 1.088.916,78** representando **19%** do valor
32 orçado, gerando assim um **superávit acumulado** no 1º trimestre de 2019 de **R\$**
33 **1.411.041,98**. Em comparação com o mesmo período do ano anterior, temos um
34 **aumento** na receita arrecadada de **14,26%** e um aumento total das despesas
35 liquidadas de **0,58%**, ressaltando que houve queda de **2,63%** nas despesas
36 correntes que mantém a estrutura deste Conselho. Após discussão pelos
37 presentes das questões apresentadas pela Assessoria Contábil, pelo Conselho
38 Fiscal e demais manifestações sobre a realidade orçamentária e financeira deste
39 Conselho, apresentado o **Parecer Favorável** do Conselho Fiscal e
40 suas **recomendações**, submete-se a aprovação a Prestação de Contas do **1º**
41 **trimestre de 2019. Deliberação:** Apreciadas a apresentação contábil e as
42 recomendações do Conselho Fiscal, o Conselho Pleno delibera pela **aprovação** d
43 a Prestação de Contas do **1º trimestre de 2019. 1.2. Encontros Descentralizado**
44 **e Nacional.** Foram discutidas as possibilidades de montagem da delegação, entre
45 delegados e convidados e, após discussão ficou definido que a delegação será

46 composta por: 18 delegados/as e 11 convidados, sendo 5 diretores (1 de cada
47 seccional e 2 sede) e 4 trabalhadores, totalizando 27 pessoas. Os/as
48 delegados/as da sede, eleitos para aprovação da Assembleia Geral, foram:
49 Angelita Rangel Ferreira, Ludson Rocha Martins, José Ribeiro Gomes, Júlia Maria
50 Muniz Restori, Leonardo Koury Martins e Maicom Marques de Paula. Os
51 suplentes serão: Rodrigo Silveira e Souza e Maria da Ajuda Luiz dos Santos.
52 Os/as convidados/as, sendo 1 em cada seccional e 7 na sede, sendo os da sede:
53 Francielly Ferreira Caetano, Marcelo Armando Rodrigues, Ana Maria Gomes de
54 Souza Bertelli. e os/as trabalhadores/as: Jean Carlos Brito Fernandes,
55 coordenador administrativo e financeiro, Denise de Cássia Cunha, coordenadora
56 técnica e as agentes fiscais, Fernanda Calhau de Campos e Terezinha de Fátima
57 Ferreira. **2. INFORME DOS PRÓXIMOS EVENTOS: 2.1. ASSEMBLEIA - Eleição**
58 **de Delegados Descentralizado e Nacional CFESS/CRESS.** Será realizada **dia**
59 **03.05.19** na Sede do CRESS/MG às 18hs. O conselho pleno ficou ciente. **2.2. 2º**
60 **Encontro Regional - Edição Conselheiro Lafaiete – 10.05.19 - Projeto CRESS na**
61 **Estrada 2019.** Participantes: Júlia Restori, Ana Maria Bertelli, Leonardo Koury,
62 Denise Cunha, Talita Freire, Léa Braga e Luciana Mourão. O conselho pleno ficou
63 ciente. **2.2. Dia do Assistente Social - Caratinga 06 de Maio de 2019.**
64 Participante: Ana Bertelli - custeado pelo CRESS/MG. O conselho pleno ficou
65 ciente. **2.3. Dia do Assistente Social - UEMG Abaeté – 14 de Maio de 2019.**
66 Participante Leonardo Koury - custeado pelo CRESS/MG. O conselho pleno ficou
67 ciente. **2.4. Dia do Assistente Social - UEMG Cláudio – 14 de Maio de 2019.**
68 Participantes: José Ribeiro - custeado pelo CRESS/MG. O conselho pleno ficou
69 ciente. **2.5. Dia do Assistente Social - MOC – 15 de Maio de 2019 (Montes**
70 **Claros).** Participante: Helder Sarmiento - custeado pelo CRESS/MG - Secc.
71 Montes Claros. O conselho pleno ficou ciente. **2.6. Dia do Assistente Social - BH**
72 **– 15 de Maio de 2019 (Belo Horizonte).** Participantes: Ana Vasconcelos -
73 custeado pelo CRESS/MG. A homenagem será destinada às assistentes sociais
74 Consuelo Quiroga e Leila Lima Santos, mentoras do método BH. Haverá a
75 entrega de uma lembrança, a definir. A comissão responsável por realizar
76 vistoria no local e identificação de outras situações quanto à organização, será
77 composta por: Ana Maria, Talita Freire, Lilian Lúcia e Denise Cunha. Foi
78 informado que há 80 inscrições para o seminário. Se comparecerem outras
79 professoras, do método BH no seminário, serão oferecidas rosas, como
80 lembrança. **2.7. 3º Enc. Regional - Edição Divinópolis – 24 de Maio de 2019 -**
81 **Projeto CRESS na Estrada 2019.** Participantes: Júlia, Ana Bertelli, Elton, Denise,
82 Talita, Léa e Luciana. O conselho pleno ficou ciente. **2.8. Seminário Nacional de**
83 **Trabalho e Formação dia 31 de Maio de 2019. Ag. Fiscais e COFIs e**
84 **Comissão de Trabalho e Formação Profissional (Brasília).** Para participação
85 no seminário da CTF, o diretor representante será Maicom de Paula. As agentes
86 fiscais que já se encontrarão em Brasília para a capacitação, poderão participar
87 dos três eventos. São elas: Belo Horizonte: Amélia, Luciana, Elieste, Fernanda e
88 Flávia; Sec. Uberlândia: Marcelo e Maria Ângela; Sec. Juiz de Fora: Terezinha e
89 Nancy; e Sec. Montes Claros: Érica. O conselho pleno ficou ciente. **2.9. 13º**
90 **Seminário Nacional de Capacitação das Cofis dia 1º de Junho de 2019. Ag.**
91 **Fiscais e COFIs (Brasília). COFI-BH.** Participantes: Maura Miranda. Todos os
92 Agentes Fiscais: BH: Amélia, Luciana, Elieste, Fernanda e Flávia; Sec. UB:
93 Marcelo e Maria Ângela; JF: Terezinha e Nancy; e MC: Érica. Rodrigo Valadares,
94 diretor da Seccional de Uberlândia, questionou sobre a participação da

95 coordenadora técnica Denise Cunha, apontando a importância da participação
96 dela para socialização com as seccionais, não sendo possível, sugeriu que as
97 coordenações da COFI das seccionais participem. Esclareceu-se quanto ao
98 indicativo de participação da coordenadora da COFI da sede, porém a
99 coordenadora técnica - Denise - disse não ter sido consultada quanto à sua
100 participação, segundo ela não lhe foi dada essa possibilidade pela diretoria, que
101 essa conversa sequer foi feita. Os diretores das seccionais, presentes,
102 ponderaram sobre a importância de se reunirem com a coordenação técnica
103 antes do pleno. Ficou deliberado que essas reuniões ocorram na sexta, anterior
104 ao pleno, as 16h00. **2.10.Seminário Estadual - O Trabalho do Assistente
105 Social no SUAS - dia 1º.06.19 - PUC Contagem - 9h às 17h - Comissão de
106 Assistência Social. No período da manhã, haverá a palestra magna com Márcia
107 Lopes e Andréia Braz. À tarde, haverá quatro oficinas. Os facilitadores das
108 oficinas serão: Elton Santa Brígida, Juliano Almeida, Carmen Macedo, Polyana
109 Prado, Leonardo Koury e Bruno Alves. **2.4. Curso Ética e Movimento - Público
110 Prioritário** – assistentes sociais da base, integrantes de comissões; conselheiros
111 e trabalhadores Assistentes Sociais do CRESS. **Nº total de vagas 35. Datas:** 13,
112 14 e 15 de junho 2019. **Atividade da Comissão de Trabalho e Formação
113 Profissional.** O conselho pleno ficou ciente. **2.5. Informes. 2.5.1.** A conselheira
114 Angelita Rangel participará de evento em comemoração ao dia do Assistente
115 social na seccional de Montes Claros no dia 16 de maio. **2.5.2.** Nos dias 4 e 5 de
116 maio, acontecerá o CRESS na Estrada da seccional de Uberlândia na cidade de
117 Uberaba. A palestrante será a professora Thaís Pereira de Freitas. **2.5.3.** No dia 8
118 de maio acontecerá uma atividade em comemoração ao dia do/a assistente social
119 em Uberlândia, e terá também como palestrante a professora Thaís Pereira de
120 Freitas. O conselho pleno ficou ciente desses eventos. **3. OFÍCIOS CFESS/
121 OUTROS CRESS/INFORMES E CONVITES. 3.1.Convite e pedido de apoio
122 para a Semana Acadêmica de Serviço Social na UEMG Cláudio.** Dia 14/05. O
123 conselho pleno aprovou a presença do conselheiro Jose Ribeiro. O transporte
124 será no mesmo carro já disponibilizado para a palestrante. **3.2. OF. CIRC CFESS
125 Nº56/2019 sobre providências urgentes a serem adotadas para novas
126 confecções de DIP.** O conselho pleno ficou ciente. **4. SECRETARIA. 4.1.
127 Solicitação da AS Maria de Fátima Gottchalg para envio de ofício à URBEL e
128 a PBH.** Foi feita a discussão em relação as representações em conselhos no
129 Estado e de qual seria o vínculo do Coletivo Habite para repasse das ações para
130 a gestão do CRESS, tendo em vista que a comissão de desenvolvimento urbano
131 está inativa. Será discutida em reunião de diretoria. **Deliberação:** O conselho
132 pleno aprovou o envio do referido ofício. **4.2.Pedido de apoio da coordenadora
133 do Curso de Serviço Social da Unincor.** O conselho pleno aprovou a divulgação
134 do evento e envio de materiais do dia do/a assistente social. **5.COMISSÕES
135 PRIORITÁRIAS – 5.1.COFI. 5.1.1.Monitoramento das atividades.** Tendo em
136 vista o grande numero de duvidas e atendimentos sobre estágio apresentado, foi
137 feita discussão sobre as dificuldades da categoria para assumir os estágios, bem
138 como o desinteresse dos profissionais supervisores para participação nas
139 capacitações e eventos postos pela comissão de formação do CRESS.
140 **5.1.2.Demandas do conselho fiscal para reordenamento das atividades da COFI.**
141 **5.1.3.** Informe que foram feitas adaptações na apresentação que é feita pela COFI
142 para a categoria, nas Rodas de Conversa, com a contribuição das conselheiras
143 Ana Bertelli e Maria Auxiliadora. Informe de que outras adaptações também foram**

144 feitas, como: melhora na lista de presença, e no instrumental de avaliações das
145 rodas de conversa. A apresentação das atividades foi aprovada pelo conselho
146 pleno. **5.1.2.PA 028/2018/Sec. Uberlândia:** O conselho pleno deliberou por
147 seguir a decisão da COFI pela manutenção da multa, considerando o disposto na
148 Resolução CFESS nº 590/10, com o indicativo de dividir o valor em até 10 vezes.
149 **5.1.3.PA 24/14/Sec. JF:** Trata-se de processo em desfavor, por descumprimento
150 às previsões da Resolução CFESS nº 493/06 que dispõe sobre as condições
151 éticas e técnicas para o trabalho do assistente social. O conselho pleno decidiu
152 por acatar o indicativo da COFI/JF pela proposição de ação judicial. **5.1.4.PA**
153 **08/2015/Sec. JF:** Trata-se de processo por descumprimento às previsões da Lei
154 8662/93, que regulamenta a profissão do/a assistente social. O conselho pleno
155 deliberou por acatar o indicativo da COFI/JF, pela manutenção do valor inicial da
156 multa, dividindo este valor em até 10 vezes, conforme determina a Resolução
157 CFESS nº 590/10. **5.1.5. PA 010/19-COFI/Sede:** Trata-se de processo, por
158 descumprimento às previsões da Resolução CFESS nº 590/10. O conselho pleno
159 deliberou por acatar o indicativo da COFI pela manutenção da multa, dividindo o
160 este valor em até 10 vezes. **5.1.6.Solicitação de reembolso de transporte para**
161 **participação das reuniões de comissões, pelas agentes fiscais.** Após
162 discussão foi deliberado que será passado uma circular para os/as
163 trabalhadores/as, para informar que não será feito reembolso de utilização de
164 Uber/99Pop em dias de trabalho (segunda a sexta) até às 22 horas. Salvo quando
165 autorizado previamente pela diretoria. **5.2.ÉTICA (PROC.**
166 **INST./DESAG./SINDIC.) 5.2.1. Denúncia 055/2018** - Pelo Arquivamento - Cargo
167 de Gestão. Lido o relatório o arquivamento foi acatado pelo Conselho Pleno.
168 Adicionalmente foi decidido que o documento será entregue presencialmente
169 (aproveitando atividade da cidade de Passos) a denunciante em intervenção a ser
170 organizada e conduzida pela COFI. Responsável: Denise Cunha. **Deliberação:**
171 Deverá ser estudada, a partir de sugestão dos conselheiros a possibilidade de
172 criação de uma Comissão Permanente sobre Assédio Moral, com fluxo de
173 trabalho estruturado acerca da temática, e, articulação com Comissão de
174 Comunicação. **5.2.2. Denúncia 056/2018** - Pelo Arquivamento - Cargo de Gestão.
175 Lido o relatório da denúncia, o **Pleno deliberou pelo retorno da denúncia à**
176 **Comissão de Ética**, para que se esclareça se no período que acusada pleiteava
177 o cargo de coordenação, ela atuava como assistente social. A assessoria jurídica
178 deverá avaliar o encaminhamento de outros elementos que configurem em
179 violação aos direitos profissionais (material técnico e autonomia profissional,
180 conforme Art. 2º e Art.4º do Código Processual de Ética). **5.2.3.Denúncia**
181 **067/2018** - Pelo Desaforamento ao CFESS. Foi lida a proposta de ofício a ser
182 enviado ao Cfess solicitando o desaforamento do processo da profissional. O
183 envio do ofício foi acatado pelo Pleno com o voto de todos os presentes.
184 **5.2.4.Denúncia 066/2018** - Pelo Desaforamento ao CFESS. Lido a proposta de
185 ofício a ser enviado ao Cfess solicitando o desaforamento do processo da
186 profissional, a mesma foi acatada pelo Pleno com o voto de todos os presentes.
187 **5.2.5.Denúncia 071/2019** - Pelo Arquivamento - Cargo de Gestão. Foi lido o
188 relatório, e o Conselho Pleno decidiu pelo **retorno da denúncia à Comissão de**
189 **Ética** para que seja esclarecido qual cargo ocupado pela denunciada à época.
190 **5.2.6. Relatório da Sindicância 01/2019.** Foi realizada a leitura do relatório que
191 versou sobre conduta funcional da coordenadora técnica e do coordenador da
192 comissão administrativa. Após a leitura do relatório, **esse foi aprovado pelos**

193 **conselheiros e a denúncia foi arquivada. 5.2.7.Solicitação de revisão no**
194 **processo da AMIPS.** Uma denunciada apresentou uma prova de que nunca fez
195 parte dos campos de estágio da AMIPS, e solicitou o cancelamento da denúncia.
196 A assessora jurídica explicou que o mesmo não pode ser cancelado, por estar
197 atrelado a todo o processo. **Deliberação:** O conselho pleno aprovou o estudo
198 jurídico para retirada do nome da profissional do processo, com período retroativo
199 a seu pedido de cancelamento de registro. **6.REPASSES DAS SECCIONAIS –**
200 **6.1.Seccional Uberlândia. 6.1.1.Avaliação de desempenho de servidores da**
201 **seccional.** Após discussão, o conselho pleno aprovou a proposta das
202 assessorias, administrativa e técnicas de irem à seccional para realização das
203 avaliações de desempenho dos/as trabalhadores. **6.1.2.Material de**
204 **comunicação – do dia do/a assistente social.** Informe que os materiais para
205 distribuição em eventos (caneta, bloco, pasta), já foram separados. **6.2.Seccional**
206 **Montes Claros – 6.2.1.Composição da Comissão de Formação Profissional e**
207 **Trabalho da Seccional Montes Claros:** critérios e autonomia. Informe que a
208 comissão é formada na seccional desde o início da gestão e, com a composição
209 de representantes da gestão, da base, da ENESSO e da ABEPSS. Em reunião
210 recente da comissão, foi apresentada proposta de realização do Encontro
211 Regional de Estudantes de Serviço Social/ERESS, e o pedido de apoio junto ao
212 CRESS. A diretora informou que houve problemas para nomear o representante
213 dos estudantes através de portaria, pois não há essa previsão na Resolução. A
214 discussão versou sobre a autonomia das seccionais para criação da comissão.
215 **Deliberação:** O conselho pleno indicou a realização de estudo jurídico para
216 regularização do formato para portaria dos membros e bases dessa comissão.
217 **6.2.2.Prévia do estudo sobre a relação entre área de abrangência e**
218 **planejamentos financeiros da Seccional.** Após a apresentação da
219 coordenadora, o conselho pleno ficou ciente. **6.2.3.Apresentação de dados**
220 **públicos do CAD SUAS versus cancelamentos de inscrição de registros.** A
221 diretora apresentou um levantamento, do município de Montes Claros, dos dados
222 públicos do CAD SUAS, de profissionais que estão cadastrados como assistente
223 social e estão com os registros cancelados e/ou estão atuando sem registro no
224 CRESS. **Deliberação:** o conselho pleno indicou que seja realizado pela COFI da
225 seccional de Montes Claros, um projeto piloto com a apresentação e análise
226 desses dados. Responsáveis: Denise e Carla **6.2.4.Informes sobre as**
227 **atividades do mês de abril e maio** (reunião ampliada/eleição delegados,
228 semana do dia 15 maio e reunião dos NAS). Será organizado um grupo de
229 trabalho para estudar o material pertinente aos núcleos e fazer o planejamento
230 para 2020. **6.3.5. Agendar encontro Sede e Seccionais em Montes Claros.** O
231 conselho pleno indicou que seja feito após o mês de junho, com data a definir.
232 Responsáveis: Denise e Jean **6.3.6. Retorno do Encontro nacional**
233 **Sociojurídico.** A diretora Carla fez um breve relato sobre o encontro.
234 Acrescentou que o formato do seminário não atendeu as demandas necessárias
235 para o trabalho do/a assistente social nessa área. O conselho pleno ficou ciente.
236 Carla Alexandra informou também que no dia 13 de maio, a professora Rita de
237 Cássia Cavalcante, irá em um evento na região (Montes Claros) para falar sobre
238 saúde mental. O conselho Pleno ficou ciente. **7.COMISSÃO ADMINISTRATIVA E**
239 **FINANCEIRA e** (Comissões: de licitação/ Pregoeiro e equipe de apoio/avaliação e
240 **desempenho/processos seletivos).** **7.1. Alterações em eventos pré-agendados e**
241 **divulgados.** Propõe-se encaminhar uma manifestação junto ao CFESS para

242 questionar alterações em eventos agendados e divulgados, causando prejuízo
243 financeiro aos CRESS, na compra antecipada de passagens. O conselho pleno
244 ficou de acordo. Responsáveis: Jean Carlos. **7.2. Restituição pelo CFESS ao**
245 **CRESS de Devoluções de Anuidades.** O conselho pleno aprovou o envio da
246 notificação junto ao Conselho Federal. Responsável: Assessoria jurídica. **7.3.**
247 **Orientação às Seccionais quanto às demandas de Viagens aos NAS.** Os
248 recursos para atendimento às demandas de Viagens aos NAS estão sendo
249 utilizados e contabilizados como sendo dos R\$ 16.000,00 disponibilizados para as
250 (antigas ações políticas) em nomenclatura atual. O conselho pleno ficou ciente.
251 **7.4.Orientação às Comissões e Seccionais sobre as demandas Urgentes.** Os
252 recursos administrativos (funcionários) da sede, estão escassos e
253 sobrecarregados, sendo demandados “em cima da hora”, para contratação de
254 palestrantes de atividades já divulgadas e encaminhadas (antes de se contratar
255 os palestrantes formalmente). As situações estão chegando na Semana do
256 Evento - com sério risco de não haver o cumprimento dos prazos e procedimentos
257 legais, administrativos, contábeis ou jurídicos; acarretando situação de “ter de
258 cancelar ou adiar” o evento ou incorrer na impossibilidade de pagamento de
259 “RPA” dos envolvidos. O conselho pleno ficou ciente e indicou maior celeridade
260 nesses processos por parte das seccionais. **7.5.Orientação aos demandantes**
261 **de Viagens, Passagens, Diárias e Reembolsos.** Informamos que tem
262 acontecido de chegar o pedido de Diária na véspera da viagem; bem como
263 passagens com aquisição inferior à 15 dias de antecedência do evento; bem
264 como pedidos de reembolso de valores pequenos (R\$ 70,00; R\$ 110,00;
265 R\$164,00; etc) que podem ser inseridos em um 2º Suprimento, dentro do mesmo
266 mês, e recebido com maior agilidade na Seccional. O Conselho Pleno ficou ciente
267 e indicou que essas restituições sejam feitas na própria seccional. **7.6.RH -**
268 **Solicitação da empregada Joyce Bárbara Cordeiro do Setor de Anuidades.** O
269 conselho pleno aprovou a solicitação de liberação. **7.7.RH – Cronograma para**
270 **Avaliação de Desempenho 2019.** A assessora solicitou celeridade por parte dos
271 diretores, nas reuniões de avaliação com os funcionários destacados no
272 memorando. O conselho pleno ficou ciente. **7.8.CC - Compras de Equipamentos**
273 **e Móveis.** Detectada insuficiência de recursos orçamentários para novas
274 aquisições este ano. Foi informado que será necessária uma Reformulação no
275 Orçamento. Propôs-se que essa reformulação seja discutida após a contratação
276 dos Serviços de Revisão do PCCR; após contratação dos Serviços Terceirizados
277 e, após encontro Descentralizado, momento em que será possível ter uma visão
278 mais detalhada dos recursos disponíveis. O conselho pleno ficou ciente. **7.9.CC -**
279 **Prestação de Serviços de Manutenção para os Sistemas. Recebido Of.**
280 **IMPLANTA nº 002/19-COM** informando a descontinuidade dos Sistemas
281 SISCAFW via Convênio CFESS e apontadas 03 alternativas aos CRESS.
282 Considerando a finalização da ADESÃO, o CRESS/MG opina pela 1ª alternativa.
283 **Recebido OF. CFESS nº 198/19 com Anuência ao CRESS/MG para Adesão à**
284 **Ata de Registro de Preços nº 001/2018 em 25.04.19.** Considerando as
285 orientações anteriores para incluir no contrato do CRESS os valores “integrais”
286 das horas de capacitação, manutenção evolutiva e migração dos sistemas, o valor
287 necessário ao Novo Contrato aumenta para **R\$292.539,00** (Duzentos e noventa e
288 dois mil quinhentos e trinta e nove reais). Assim, para dar continuidade ao
289 processo de Adesão é necessária **nova transposição de recursos** no valor de
290 R\$ 16.011,00 em 2019 para haver a disponibilidade orçamentária mínima neste

291 ano, e ainda, a emissão do Empenho proporcional em 30.04.19 nos valores de
292 **R\$28.411,00 para Investimento** (Aquisição das Licenças) e **R\$155.628,00 para**
293 **Manutenção de Software** - (08 parcelas mensais fixas e estimativas de
294 treinamento, migração dos dados e pontos de evolução). **DELIBERAÇÃO:** O
295 Conselho Pleno referendou a transposição descrita e aprovou a continuidade da
296 contratação via ATA de Registro do CFESS, após manifestação jurídica favorável.
297 **7.10.CC - Prestação de Serviços de Agenciamento de Viagens.** Foi detectada
298 a insuficiência de recursos CONTRATADOS junto a atual prestadora de serviços
299 P&P TURISMO para novas passagens a partir de julho deste ano. Será
300 necessária uma nova licitação para estes serviços, com possível transposição de
301 recursos de Telefonia, Serv. Gráficos, CRESS na Estrada, Apoio aos NAS,
302 Diretorias e Comissões, Conselho Pleno, dentre outras, a fim de disponibilizar o
303 orçamento necessário ao Pregão a realizar-se em Maio/Junho estimado em
304 R\$190.000,00 para 12 meses. **DELIBERAÇÃO:** Conselho Pleno referendou a
305 realização da transposição e aprovou a abertura desta licitação.
306 **7.11.Posicionamento em relação ao banco/Caixa Econômica Federal** – a
307 caixa foi notificada, e não respondeu. A assessoria jurídica solicitou autorização
308 para notificação judicial. O pleno aprovou a emissão da notificação. Deliberação:
309 confeccionar ofício de resposta para o Conselho Fiscal. Responsável: Jean Carlos
310 e Camila Braga. **7.12.Demandas para os pagamentos para diretores** em até 5
311 dias de antecedência para não haver atrasos na execução dos processos e evitar
312 conflitos junto aos trabalhadores do setor administrativo, que estão trabalhando
313 com equipe mínima, frente a extensão das demandas do setor. **8.COMISSÃO DE**
314 **INADIMPLÊNCIA. 8.1.Solicitação de autorização para Notificação de 189**
315 **Profissionais.** O conselho pleno aprovou o envio das notificações. **8.2. Resposta**
316 **ao CRESS de recurso encaminhado ao CFESS.** O Sr. Roberto de Araújo,
317 procurador da Assistente Social - CRESS 14.038, **solicitou a isenção das**
318 **anuidades nos exercícios de 2015 a 2017.** Deferida a solicitação da profissional,
319 devido a excepcionalidade da situação analisada. Solicitado ao Setor de
320 Inadimplência cancelamento dos processos de cobrança. O conselho pleno ficou
321 ciente e de acordo com a decisão do CFESS. **9.COMISSÃO DE**
322 **COMUNICAÇÃO. 9.1.Proposta de aquisição** de aparelho celular focado em
323 câmera para as transmissões ao vivo e não utilização do aparelho próprio das
324 assessoras. **Deliberação:** realização de estudo financeiro e levantamento de
325 modelos, sob responsabilidade do setor de comunicação e contabilidade. **9.2.A**
326 **conselheira Angelita solicitou cautela** e paciência para as demandas
327 solicitadas junto a comunicação, tendo em vista que o mês de maio está
328 sobrecarregando o setor com demandas, por causa das atividades específicas do
329 mês do/a assistente social. **9.3.Em relação as transmissões ao vivo,** foi
330 sugerido planejar a ida das assessoras de comunicação para fazer a transmissão
331 ao vivo nos grandes eventos. Foi apontada a necessidade de profissionalização
332 do setor de comunicação. **10. COMAGO. 10.1. Recomposição do NAS Formiga.**
333 O conselho pleno aprovou a recomposição do núcleo. **10.2. Recomposição do**
334 **NAS Juiz de Fora.** O conselho pleno aprovou a recomposição do núcleo.
335 **11.COMISSÃO DE TRABALHO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL.** O coordenador
336 da comissão, Maicom Marques informou sobre a programação e estrutura da
337 **SEMANA ACADÊMICA DE SERVIÇO SOCIAL DO ANO DE 2019** –
338 UEMG/Unidade Cláudio realizará suas atividades em consonância com o tema “**O**
339 **CORTE NAS POLÍTICAS SOCIAIS MATA MAIS PRETAS E POBRES** – a

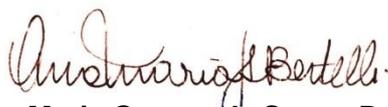
340 **gente enfrenta o racismo no cotidiano”, de 13/05 a 17/05 de 2019, no horário**
341 **de 19:00 às 22:00 horas.** E informou ainda que participou das atividades
342 descritas a seguir: **1. A 4ª Reunião do Fórum em Defesa da Formação e do**
343 **Trabalho de Qualidade no Serviço Social**, realizada no dia 11 de abril, no
344 Instituto de Biologia da Universidade de Brasília (UnB). O Fórum é uma transição
345 do Grupo de Trabalho em Defesa da Formação e do Trabalho com Qualidade no
346 Serviço Social que existe desde o ano de 2008. A última reunião do Fórum
347 ocorreu durante o ENPESS/2018, realizado em Vitória – ES. Nesta reunião foi
348 designada uma coordenação para o Fórum, constituída por representantes da
349 ENESSO, ABEPSS e do CRESS/RJ. Uma das propostas do Fórum é fortalecer as
350 entidades representativas do Serviço Social, bem como as UFAs - que precisam
351 se apropriar desse espaço de formação profissional. O Fórum já está consolidado
352 e um dos desafios que se apresenta é a necessidade de dar visibilidade ao
353 mesmo. **A Análise de conjuntura e demais pontos de pauta seguem em**
354 **anexo. 2. III Encontro Nacional da Educação:** reuniu mais de 1200 pessoas de
355 todo o país para discutir os rumos da luta por uma educação pública, gratuita,
356 laica, de qualidade e socialmente referenciada, ocorreu no dia 14 de abril de 2019
357 e teve como tema **“Por um projeto classista de Educação”**. **Em anexo**
358 **seguem também os dois documentos construídos pela comissão**
359 **organizadora do III ENE.** Foi produzida uma carta que foi lida no encerramento
360 do encontro e aprovada por todos os presentes, apresentado o plano de lutas e o
361 calendário de mobilização em defesa da Educação. **12. COMISSÃO DE**
362 **ASSISTÊNCIA SOCIAL (de pol. públ. def. dir. e controle social). 12.1. Roda de**
363 **conversa na próxima segunda feira. 12.2.** O coordenador da comissão, Rodrigo
364 Silveira questionou a ausência de retornos dos diversos ofícios de denúncias que
365 o CEAS tem recebido e encaminhado ao CRESS, todos sem retorno. Denise
366 esclareceu que os ofícios de denúncias são remetidas para a fiscalização e
367 realizadas as devidas fiscalizações, só não são feitos os devidos retornos sobre
368 as medidas adotadas, informou que esta deficiência será revista para melhor
369 retorno às demandas. **13.GT do Serviço Social na Previdência Social.** A
370 coordenadora do GT, Angelita Rangel relembrou o caso das e dos assistentes
371 sociais de Governador Valadares e informou que a COFI aprovou a realização de
372 uma notificação extrajudicial para os gerentes executivos do INSS. Esses
373 gerentes estão forçando as e os colegas a executarem atividades administrativas
374 como a habilitação de processos no INSS, seguindo o parecer 2018 a nota
375 técnica do Cress. Angelita questionou sobre a situação das questões
376 apresentadas pelos/as profissionais. Denise informou que irá se reunir com
377 assessora Michelle na próxima semana para avaliar como será feita a notificação.
378 Informou também que os profissionais de Governador Valadares/GV acionaram a
379 justiça uma vez e que as vias administrativas já haviam sido esgotadas. Relatou
380 que segundo o profissional Marcos Santiago de GV, há uma solicitação de
381 manifestação do CRESS no processo deles. Angelita questionou a assessoria
382 jurídica do CRESS se chegou esta solicitação. A Dra. Michelle informou que não.
383 E que é prudente aguardar a chegada da solicitação para realizar manifestação
384 no processo. **14.DECISÕES “AD REFERENDUM”. 14.1.Inexigibilidade**
385 **004.2019 - Luciana G. Pereira de Paula (Elaine).** Contratação de palestrante,
386 **iniciada em 20.03.19, para CRESS na Estrada - Seminários Regionais Sede,**
387 **que serão realizados nos dias 12/04/2019 (Governador Valadares), 10/05/2019**
388 **(Conselheiro Lafaiete), 24/05/2019 (Divinópolis) e 07.06.2019 (Poços de Caldas).**

389 Pagamento de honorários por Seminário no valor de **R\$856,40** (oitocentos e
390 cinquenta e seis reais e quarenta centavos), por 04 (horas)/seminário, e ao final
391 dos 04 (quatro) encontros no valor de **R\$3.425,60** (três mil, quatrocentos e vinte e
392 cinco reais e sessenta centavos), calculados a hora técnica para doutores,
393 conforme Tabela de Honorários do CFESS. Somados ainda os custos com
394 Diárias e Traslados. Necessária Transposição de **R\$650,00**. Obtidas Disponib.
395 Orçament. e Manif. Jurídica favoráveis. **Ratificada e Adjudicada em 02.04.19.**
396 **Contrato nº 07/19 emitido em 08.04.19. DELIBERAÇÃO:** Conselho Pleno
397 referendou a presente contratação. **14.2. DISP. LIC. 7- CONSERTOS DE AR**
398 **CONDICIONADO SEDE - (I) (Fernando- Jean-Tatiane). Plano de Metas 2019.**
399 Concerto de 04 aparelhos de ar condicionado dos Setores Administrativo,
400 Tesouraria e Comunicação do CRESS/MG. **Iniciado em 28/02/19** o processo e
401 contratação. Elaborado TR. Enviados 22 pedidos de orçamento. Recebidos 03
402 orçamentos, menor valor R\$ 5.563,00. Já foram realizadas 04 vitorias por
403 diferentes empresas. Selecionada a empresa **TJ AR CONDICIONADO LTDA,**
404 **CNPJ: 08.726.137/0001-30** no valor global de **R\$ 5.563,00** (Cinco mil,
405 quinhentos e sessenta e três reais). Obtidas Disponib. Orçament. e Manif. Jurídica
406 favoráveis. **Ratificada e Adjudicada em 08.04.19. DELIBERAÇÃO:** Conselho
407 Pleno referendou a presente contratação. **14.3. Inexigib. 006.2019 - Léa Lúcia**
408 **Cecílio Braga (Elaine)** Contratação de palestrante, **iniciada em 05.04.19**, para
409 **CRESS na Estrada - Seminários Regionais Sede**, que serão realizados nos
410 dias 12/04/2019 (Governador Valadares), 10/05/2019 (Conselheiro Lafaiete),
411 24/05/2019 (Divinópolis) e 07.06.2019 (Poços de Caldas). Pagamento de
412 honorários no valor **por Seminário de R\$535,24** (quinhentos e trinta e cinco reais
413 e vinte e quatro centavos), por 04 (horas)/seminário, e ao final dos 04 (quatro)
414 encontros o valor de **R\$2.140,96** (Dois mil, cento e quarenta reais e noventa e
415 seis centavos), calculados na hora técnica doutorado conforme Tabela de
416 Honorários CFESS. Mais os custos com Diárias e Traslados. Necessária
417 Transposição de R\$2.140,96. Obtidas Disponib. Orçament. e Manif. Jurídica
418 favoráveis. **Ratificada e Adjudicada em 08.04.19. Contrato nº 08/19 emitido em**
419 **10.04.19. DELIBERAÇÃO:** Conselho Pleno referendou a presente contratação.
420 **14.4. PREGÃO 1-TELEFONIA E INTERNET FIXA. (C)(Tatiane-Jean)**
421 **PLANO.DE.METAS.2019.** Contratação de empresa de Serviços de Telefonia Fixa
422 Comutada - STFC para comunicação de voz e dados via rede móvel, local (VC1),
423 longa distância (VC2 e VC3) e acesso a Internet Banda Larga. **Iniciado em**
424 **12/02/19.** Elaborado TR. Enviados pedidos de orçamento. Retornos recebidos,
425 todos incompletos, pois não atendem em todas as áreas de cobertura: **VIVO - R\$**
426 **153.689,20** (Fixo-BH; Internet BH e nas 03-Secc). **OI - R\$ 141.354,60** (Fixo e
427 Internet: BH, MC, JF). **ALGAR - R\$96.239,22** (Fixo JF e Ub; Internet BH). TIM
428 não participa. CLARO não responde. Necessária TRANSPOSIÇÃO no valor de
429 **R\$ 125.000,00.** Realizada a licitação pela modalidade **Pregão Presencial Nº**
430 **001/2019 em 09.04.16.** Declarada habilitada e vencedora do certame a empresa:
431 **TELEFÔNICA BRASIL S/A, CNPJ 02.558.157/0001-62**, para os lotes: 01-
432 Telef.Fixa BH no valor de R\$9.944,52; Lote 05-Internet BH no valor de R\$
433 18.000,00; Lote 06-Internet JF no valor de R\$ 10.200,00; Lote 07-Internet Ub no
434 valor de R\$ 10.896,00 e Lote 08-Internet MOC no valor de R\$ 15.498,00. Valor
435 total de todos os lotes **R\$ 64.538,52** (Sessenta e quatro mil quinhentos e trinta e
436 oito reais e cinquenta e dois centavos). **Adjudicada em 09.04.19 e Homologado**
437 **em 10.04.2019. Contrato emitido em 11.04.19. DELIBERAÇÃO:** Conselho

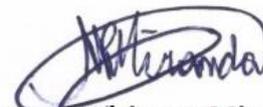
438 Pleno referendou a presente contratação. **14.5. Inexigibilidade 007.2019 - Karla**
439 **Eriely Pereira Magalhães.** Contratação de palestrante, iniciada em **16.04.19,**
440 para **proferir minicurso para o evento do NAS Bocaiuva no dia 23/04/2019**
441 com o tema “O desenvolvimento do trabalho em rede para efetivação de políticas
442 públicas” no **valor de R\$ 300,56** (Trezentos Reais e Cinquenta e Seis Centavos),
443 calculados a hora técnica de especialista conforme Tabela de Honorários do
444 CFESS. Mais os custos com Reembolsos e Traslados. Obtidas Disponib.
445 Orçament. e Manif. Jurídica favoráveis. **Ratificada e Adjudicada em 17.04.19.**
446 **DELIBERAÇÃO:** Conselho Pleno referendou a presente contratação. **14.6.**
447 **Inexigibilidade 008.2019 - Diego Tabosa da Silva.** Contratação de palestrante,
448 iniciada em **22.04.19,** para **proferir minicurso para o evento do NAS Sertão**
449 **(Pirapora/MG) no dia 25/04/2019** com o tema “A lógica dos instrumentais e
450 técnicas do Serviço Social” no **valor de R\$ 473,48** (Quatrocentos e Setenta e
451 Três Reais e Quarenta e Oito Centavos), calculados a hora técnica de mestre
452 conforme Tabela de Honorários do CFESS. Mais os custos com Reembolsos e
453 Traslados. Obtidas Disponib. Orçament. e Manif. Jurídica favoráveis. **Ratificada e**
454 **Adjudicada em 23.04.19. DELIBERAÇÃO:** Conselho Pleno referendou a
455 presente contratação. **14.7. Alteração na DL nº. 002/2019 - Aquisição de**
456 **Móveis. (I) (Fernando- Jean)** Aquisição de Móveis para a SEDE e para as
457 Seccionais **iniciado em 17.01.19.** Aquisição de Armários de Aço para atender as
458 demandas dos Setores de Registro e Tesouraria da Sede do CRESS/MG,
459 selecionada inicialmente a empresa **BENI MÓBILE COMÉRCIO DE MÓVEIS –**
460 **CNPJ 10.752.952/0001-86,** no valor de **R\$ 6.292,00** (seis mil duzentos e noventa
461 e dois reais). Entretanto, pela impossibilidade alegada pela Empresa em atender
462 à especificação cotada, desclassificou-se a mesma e foi convocada a 2ª colocada.
463 Esta, concordou em reduzir seu preço final, igualando-o a 1ª empresa - agora
464 desclassificada - sendo convocada a empresa 2ª colocada **FUNCIONAL MÓVEIS**
465 **DE AÇO LTDA – CNPJ 17.365.933/0001-85,** no valor de **R\$6.292,00** (seis mil
466 duzentos e noventa e dois reais); permanecendo as demais selecionadas para
467 aquisição dos demais itens. Armário de Arquivo para atender as demandas do
468 Setor Jurídico da Sede do CRESS/MG à empresa **YMA DISTRIBUIDORA –**
469 **CNPJ 31.054.579/0001-07,** no valor de **R\$ 1.054,00** (Mil e cinquenta e quatro
470 reais); a aquisição de Estação de trabalho, Cadeira Ergonômica e Apoio Para os
471 Pés à empresa **DWV MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO – CNPJ**
472 **10.671.809/0001-07;**, no valor de **R\$2.564,00** (Dois mil quinhentos e sessenta e
473 quatro reais); a aquisição de Estação de trabalho, Cadeira Ergonômica e Apoio
474 Para os Pés à empresa **MECA OFFICE MOBILIÁRIO EIRELI-ME – CNPJ**
475 **06.273.476/0001-82,** no valor de **R\$ 4.240,00** (Quatro mil duzentos e quarenta
476 reais); e a aquisição de Cadeiras Fixas e Mesas de Reunião à empresa **SERVAL**
477 **MAC COMERCIAL LTDA – CNPJ 21.062.922/0001-01** no valor de **R\$ 3.450,00**
478 (Três mil quatrocentos e cinquenta reais); **somando todos o Valor Global de R\$**
479 **17.600,00** (Dezessete mil e seiscentos reais), conforme inciso II, art. 24 da Lei
480 8.666/93. Inicialmente **concluído em 19.03.19.** Pela situação apresentada, serão
481 necessárias alterações. **Retificada a Ratificação e Adjudicação em 24/04/2019.**
482 **DELIBERAÇÃO:** Conselho Pleno referendou a presente contratação.
483 **14.8. PREGÃO 2 - SERVIÇOS GRÁFICOS.-(S)(Tatiane-Elaine) Plano de Metas**
484 **2019.** Realizada consulta aos setores e seccionais para levantamento das
485 demandas para 2019, concluída em 20.02.19. **Foram concluídos os 05 TRs**
486 **Elaborados: TR-1: Iniciado em 12/03/19** o processo e contratação. Serviços

487 Gráficos da **Fiscalização** (1.000 Relatório de Visita de Orientação e Fiscalização;
488 1.000 Termo de Visita de Orientação e Fiscalização e 3.000 Livretos SOFI).
489 Enviados 42 pedidos de orçamento. Aguardando retorno das cotações. TR-2:
490 **Iniciado em 12/03/19** o processo e contratação. **Gráfica Rápida** (800 Adesivos;
491 1.000 Impressões; 2.000 Folders; 1.000 Folhetos; 1.500 Marcadores de Página;
492 1.500 Crachás; 100 Adesivos e 8 Banners). Enviados 42 pedidos de orçamento.
493 Aguardando retorno das cotações. TR-3: **Iniciado em 12/03/19** o processo e
494 contratação. Serviços Gráficos da **Comunicação** (17.000 Calendários e 17.000
495 Boletim Informativo). Enviados 42 pedidos de orçamento. Aguardando retorno das
496 cotações. TR-5: **Iniciado em 13/03/19** o processo e contratação. Serviços
497 Gráficos da **COMAGO** (14 Banners; 850 Folders). Enviados 42 pedidos de
498 orçamento. Aguardando retorno das cotações. TR-4: **Iniciado em 13/03/19** o
499 processo para contratação de **Material de Expediente** (2.000 Envelope Saco
500 Grande; 2.000 Pastas Tesouraria; 10 Crachas Personalizados Funcional; 16.500
501 Boletos de Cobrança. Enviados 42 pedidos de orçamento. Obtivemos todos os
502 orçamentos até 28.03.19 para todos os itens. Obtidas Disponib. Orçament. e
503 Manif. Jurídica favoráveis. Edital de Pregão publicado e **Pregão nº 002/19**
504 **realizado dia 24.04.19**. Vencedores: **CASTELO GRAF. E EDIT. EIRELI-ME,**
505 **CNPJ: 19.607.649-/0001-01, no valor de R\$ 3.483,00** para os itens 01, 14, 15 e
506 19; **GRÁF. IGUAÇU, CNPJ: 20.949.657/0001-07, no valor de R\$1.270,00** para
507 os itens 02 e 06; **AVOHAI EVENT. LTDA-ME, CNPJ: 08.804.604/0001-00, no**
508 **valor de R\$10.500,00** para o item 03; **R&S COM. VISUAL EIRELI - EPP, CNPJ:**
509 **19.288.485/0001-99, no valor de R\$ 6.599,00** para os itens 04, 05, 07, 08, 10, 11
510 e 13; **VALTRUDES MOTA CARDOSO -MEI, CNPJ: 27.795.114/0001-21, no**
511 **valor de R\$ 2.255,00** para os itens 09 e 18 e **SENEGAL EDIT. E GRAF. EIRELI-**
512 **ME, CNPJ: 31.719.674/0001-74, no valor de R\$31.130,00** para os itens 12, 16 e
513 17. Para todos os itens o **Valor Global de R\$ 55.237,00** (Cinquenta e cinco mil
514 duzentos e trinta e sete reais). **Adjudicado em 24.04.19 e Homologado em**
515 **25.04.2019. Contratos emitidos em 26.04.19. Deliberação:** O conselho pleno
516 referendou o presente pregão. **14.9.Gêneros Alimentícios SEDE-BH - 2º Termo**
517 **Aditivo - Prorrogar por 12 Meses.** Foi enviada a empresa **Comercial Boa**
518 **Opção CNPJ 65.211.229/0001-10** a solicitação de **2º Termo Aditivo ao Contrato**
519 **CRESS/MG/6ªR. Nº 007/2018.** A empresa manifestou concordância com a
520 prorrogação, sem informar o **percentual de reajuste.** Valor do contrato: R\$
521 13.055,34 para o período de 12 meses. Valor para o ano de 2019: R\$ 8.703,56.
522 Valor para o ano de 2020: R\$ 4.351,78. **Transposição realizada de Telefonia**
523 **Fixa, após Pregão 02/19.** Obtidas Disponib. Orçament. e Manif. Jurídica
524 favoráveis. **2º Termo Aditivo ao Contrato nº 007/19 a em 24.04.19.**
525 **Deliberação:** O conselho pleno referendou o presente termo aditivo.
526 **14.10.Gêneros Alimentícios - SEDE-BH - 1º Termo Aditivo - Prorrogar por 12**
527 **Meses.** Enviada a empresa **Fontus Distribuidora CNPJ 01.333.945/0001-98** a
528 solicitação de **1º Termo Aditivo ao Contrato CRESS/MG/6ªR. Nº 007/2018.**
529 Empresa manifestou concordância com a prorrogação, sem informar o
530 **percentual de reajuste.** Valor do contrato: R\$ 719,04 para o período de 12
531 meses. Valor para o ano de 2019: R\$ 479,36. Valor para o ano de 2020: R\$
532 239,68. **Faltou disponibilidade orçamentária no valor de R\$ 479,36 para 2019.**
533 **Transposição realizada de Telefonia Fixa, após Pregão 02/19.** Obtidas
534 Disponib. Orçament. e Manif. Jurídica favoráveis. **1º Termo Aditivo ao Contrato**
535 **nº 008/19 a em 24.04.19. Deliberação:** O conselho pleno referendou o presente

536 termo aditivo. **14.11.AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA - DL.24-II. Nº**
537 **001/2019.(I) (Tatiane / Jean) Plano de Metas 2019.** Aquisição de Materiais de
538 Limpeza - Sede e Seccionais. Iniciado em 18.01.19. Obtidas requisições de todos
539 os setores em 16.01.19. Iniciadas cotações em 21.01.19. Obtidos 07 orçamentos
540 em BH para 20 ITENS distribuídos em 03 empresas ATACADÃO MATERIAL DE
541 LIMPEZA LTDA, CNPJ 02.954.216/0001-11 no valor de R\$ 573,36; **GRAMPO**
542 **COMÉRCIO LTDA**, CNPJ 24.013.542/0001-67, no valor de R\$ 273,60; e **BAHAI**
543 **DISTRIBUIÇÃO-EIRELI**, CNPJ 22.690.379/0001-41, no valor de R\$ 675,00; no
544 Valor Total de R\$ 1.521,96. Obtidos 03 orçamentos (incompletos) em JF para 15
545 ITENS junto a empresa ATACADÃO PAPELEX, CNPJ 16.731.862/0001-24 no
546 Valor Total de R\$ 428,48. Obtidos 05 orçamentos (incompletos) MC para 18
547 ITENS junto a empresa LIMP NORTE COM. DE PROD. LIMPEZA, CNPJ
548 18.475.568/0001-24 no Valor Total de R\$ 366,50. Obtidos 04 orçamentos
549 (incompletos) em UB para 23 ITENS, selecionada em 1º a empresa TULIO
550 FRANCIS SILVA - desclassificada por falta da CND FGTS; convocada 2ª
551 colocada CLAUDETE AFIF NEHME JORG ME, CNPJ 00.391.574/0001-38 e
552 aberto prazo 05 dias, a partir de 11/02/19 para entregar CND Trib.Federais, no
553 Valor Total de R\$1.258,90. TOTAL GERAL SEDE E SECCIONAIS de R\$
554 3.575,84. A Secc. Uberlândia cotou novamente, mediante alterações propostas.
555 Cotações concluídas, ficando os itens com as empresas **CLAUDETE AFIF**
556 **NEHME** no valor de **R\$ 404,90** e com a empresa **KRA COMÉRCIO DE**
557 **EMBALAGENS LTDA** no valor **R\$ 363,93**. A empresa CLAUDETE AFIF NEHME
558 está com a Certidão Negativa de Tributos Federais Positiva, por ser ME foi aberto
559 o prazo de 5 (dias) úteis, prazo que expirou em 13.03.19 Ficando todos os itens
560 com a **Empresa KRA COMÉRCIO DE EMBALAGENS LTDA, CNPJ**
561 **04.743.602/0001-90**, no valor total de **R\$ 793,73**. Disponibilidade Orçamentária e
562 Manifestação Jurídicas emitidas em 14.03.19. **Ratificado e Adjudicado em**
563 **18.03.19**. Emitida Ordens de Serviços para as empresas selecionadas, porém a
564 segunda as empresas **BAHAI DISTRIBUIÇÃO EIRELI e GRAMPO COMERCIO**
565 **(BH)** informaram que não vão fornecer os itens ofertados devido à equívocos de
566 entendimento nos quantitativos solicitados, passando assim TODOS os itens da
567 empresa mencionada para a primeira colocada **ATACADÃO MATERIAL DE**
568 **LIMPEZA no valor de mais R\$ 1.176,80**. Desclassificadas as 02 empresas
569 anteriores em Belo Horizonte. **Retificada a Ratificação e Adjudicação em**
570 **21.03.19.Deliberação:** O Conselho Pleno aprovou a referida aquisição, ad
571 referendum. Nada mais havendo a tratar, eu Maura Rodrigues Miranda, 1ª
572 Secretária do CRESS MG, assino e lavro a presente ata. Belo Horizonte, 26 e 27
573 de abril de 2019.



Ana Maria Gomes de Souza Bertelli
Vice-Presidente CRESS 6ª Região
Assistente Social - CRESS MG nº1583



Maura Rodrigues Miranda
1ª Secretária CRESS 6ª Região
Assistente Social - CRESS MG nº 6.182