

**Retifica-se Anexo III e IV:
Os licitantes deverão apresentar para o item 21, planilha
detalhada dos itens com quantitativos e valores unitários e totais.
O Item 09, onde-se lê item 3.5, será item 11, subitem 11.9.5
das obrigações da contratada.**

ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL Nº CRESS-MG/6ª R./009/2013.

MODELO DE PROPOSTA

A empresa

inscrita no CNPJ sob o nº

sediada na

(endereço completo)

apresenta proposta, informando a quantidade, o valor unitário e total de cada item e o valor global em reais. O valor unitário deverá corresponder ao preço de cada item.

Nos preços apresentados já estão incluídos todos os encargos tributários, previdenciários, trabalhistas, e todos os demais custos para a realização e entrega dos serviços/produtos.

Indica, na oportunidade, como representante para assinatura e acompanhamento da execução do contrato que possa vir a ser firmado com a autarquia, o Sr.

portador da Carteira de Identidade nº. _____, CPF

nº _____, endereço

A presente proposta tem prazo de validade de 60 dias a contar da data da entrega das propostas, excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor.

ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO ITEM						
ITEM	OBJETO	ESPECIFICAÇÃO	PERÍODO	QUANT	V. UNIT	V.TOTAL
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						



14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						

30						
31						
32						
33						
<p>OBS: Os Licitantes deverão apresentar para o item 21, planilha detalhada dos itens com: quantitativos e valores unitários e total.</p>						
<p>Valor Global: R\$</p>						

(.....)

(Valor Global deverá ser escrito por extenso).

Belo Horizonte, de de 2013.

(Nome e assinatura do Rep. Legal da Empresa)

Carimbo de CNPJ da empresa

ANEXO IV

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Contratação de empresa especializada em promoções e eventos, com fornecimento de mão de obra, móveis e equipamentos para o evento: "3º Simpósio Mineiro de Assistentes Sociais" - CRESS/MG 6ªR.

2. DA JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO

Justifica a contratação do objeto a necessidade de prestação de serviços de atendimento, recepção, apoio logístico, orientação, credenciamento, cerimonial, intérprete, brigadista, segurança e atendimento de emergência (UTI móvel) dentre outros, para a realização do "3º Simpósio Mineiro de Assistentes Sociais" organizado pelo Conselho Regional de Serviço Social - CRESS/MG, a ser realizado nos dias 07, 08 e 09 de junho de 2013, no Minascentro, em Belo Horizonte/MG.

3. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. A empresa contratada, deve estabelecer, em conjunto com a CONTRATANTE, por meio da Assessoria de Comunicação e Coordenação Administrativa a execução dos serviços, conforme Anexo I e IV do edital.

3.2. Os serviços serão prestados por meio de contrato formalizado.

3.3. A prestação de serviços será a partir da emissão da Ordem de Serviço.

3.4. A empresa contratada seguirá as orientações da Assessoria de Comunicação e Coordenação Administrativa.

3.5 . A prestação de serviços será nos dias 07,08 e 09 de junho de 2013, de 08:00 às 23:00hs:

a) Todos os móveis, equipamentos fornecidos e locais a serem utilizados deverão estar em perfeitas condições de uso, limpeza e higiene durante todo o período do evento.

b) A mão de obra deverá possuir capacitação e experiência profissional para as devidas prestações de serviços;

b.1) O funcionários deverão estar, durante todo o período de realização do evento, devidamente uniformizados, conforme a atividade a ser desempenhada.

3.6. Todos os equipamentos e recursos do presente objeto, deverão ser de última geração tecnológica.

3.7. O prazo para desmontagem, remoção e desocupação do local do evento, será no dia 09/06/2013 até às 21h.

4.ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADES

DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ITENS PARA COTAÇÃO						
ITEM	OBJETO	DESCRIÇÃO	PERÍODO	QUANT.	V. UNIT	V. TOTAL
1	Aux. Administrativo	Acompanhar o processo de inscrição on-line do evento, responder e-mails, telefonemas, conferir pagamento da inscrição. E outras tarefas afetas ao sistema de inscrição, prestando serviços na SEDE do CRESS/MG.	02 a 31 de Maio 2013 de 13 às 19hs	1		
2	Aux. Administrativo	Preparar e inserir o material do evento nas bolsas dos participantes, prestando serviços na SEDE do CRESS/MG.	03 a 05 de Junho 2013 de 10 às 12 e de 13 às 19hs	3		
3	Recepcionistas	Acompanhar o processo de credenciamento e outras tarefas afetas ao sistema de inscrição uniformizadas (próprio da empresa licitada).	07 de Junho de 12 às 21hs	12		
4	Recepcionistas		8 de Junho de 08 às 19hs	6		
5	Recepcionistas		9 de Junho de 08 às 12hs	2		
6	Recepcionistas	Orientar os participantes no processo de chegada ao evento, credenciamento, distribuição das palestras, acessos a banheiros e local de lanches, entre outras tarefas afetas ao sistema de recepção, orientação, credenciamento e distribuição de material, devidamente uniformizadas (próprio da empresa licitada).	07 de junho de 13h às 23hs, 08 de junho de 8h às 21hs e 09 de junho de 8h às 16hs	8		
7	Recepcionistas	Para atendimento interno no Teatro Topázio , devidamente uniformizadas (próprio da empresa licitada).	07 de junho de 17 as 21hs; 08 de junho de 14 às 21hs e 09 de junho de 8 às 16hs	4		
8	Recepcionistas	Para atendimento interno nos Teatros: Granada, Àghata, Quartzo, Esmeralda e Turmalina , devidamente uniformizadas (próprio da empresa licitada).	08 de junho, de 17hs às 21hs	5		

9	Projeto de Layout para locação e instalação de estandes.	Elaboração de Projeto de Layout para locação de mesas/estandes para exposição de livros, artesanato e outros produtos dos parceiros do evento, bem como para locação de balcões para credenciamento de aproximadamente 1726 pessoas. Sendo necessário o Projeto de um Engenheiro/Arquiteto inscrito no CREA com ART , conforme indicativos abaixo no campo observação. Ver item 11, subitem 11.9.5 - Das Obrigações da Contratada.	Fornecido até 15 dias após assinatura do contrato.	1		
10	Locação de Conjuntos de Balcões e Banquetas	Locação de Balcões em módulos de 1m ² , no material placa TS (fórmica), estrutura em alumínio anodizado, testeira, prateleira individual e banquetas. Para local de credenciamento. Incluindo o transporte, montagem e desmontagem.	07 de junho às 08hs até 09 de junho às 15hs.	12		
11	Locação de Computadores	Locação de Computadores (configuração mínima: processador 1GHZ, HD 40GB, Mouse externo com padmouse, leitor e gravador cd/dvd, modem, entrada usb, rede, e acesso à internet, monitor de 17" e tela plana, sistema operacional Windows, Office 2010, Adobe Acrobat e WinRAR). Para área de credenciamento, área VIP e Lan House. Incluindo transporte, montagem, instalação e desmontagem.	07 de junho às 08hs até 09 de junho às 15hs.	10		
12	Locação de Impressoras	Impressora a laser (com papel e tonner – no valor cotado deve estar incluído o fornecimento de tonner para no mínimo 1500 impressões por impressora); com capacidade para impressão em Offset, Couche, em gramatura de 150g a 300g. Para área de credenciamento, área VIP e Comissão . Incluindo o transporte, montagem e desmontagem.	07 de junho às 08hs até 09 de junho às 15hs.	4		
13	Fotógrafo	Registro fotográfico digital de todos os momentos do evento: recepção, credenciamento, abertura, realização das palestras, intervenções culturais, intervalos e lanches, funcionamento dos estandes no MINASCENTRO e apresentação de trabalhos no Centro Universitário UNA , dia 08 de junho de 9hs às 12hs. Com fornecimento de 2 vias em CD/DVD com todas as fotos do evento.	07 de junho de 13h às 23hs, 08 de junho de 8h às 21hs e 09 de junho de 8h às 16hs	1		

14	Mestre de Cerimônias	Para o Teatro Topázio nos três dias do Evento (Conforme normas do MINASCENTRO)	07 de junho de 17h às 21hs, 08 de junho de 14h às 21hs e 09 de junho de 8h às 16hs	1		
15	Interprete de libras	Para realizar tradução simultânea para linguagem de sinais no Teatro Topázio e demais ambientes, devidamente uniformizadas (próprio da empresa licitada).	07 de junho de 17 as 21hs; 08 de junho de 14 às 21hs e 09 de junho de 8 às 16hs	3		
16	Seguranças	Para garantir a segurança patrimonial do espaço físico, dos bens locados, dos artigos e materiais expostos nos corredores e estandes, dos participantes do evento, distribuídos nos corredores de circulação e nas portas de entrada dos auditórios, com contadores de controle de entrada, devidamente uniformizados (próprio da empresa licitada).	07 de junho, de 8hs as 23hs; 08 de junho, de 8hs às 21hs e 09 de junho, de 8hs às 21hs	8		
17	Técnicos de Informática (Hardware, Software e Rede)	Para instalação, suporte e manutenção dos equipamentos durante os três dias do evento e desmonte ao final , devidamente uniformizados (próprio da empresa licitada).	07 de junho, de 8hs as 21hs; 08 de junho, de 8hs às 21hs e 09 de junho, de 8hs às 15hs	4		
18	Serventes para limpeza	Para garantir a limpeza e organização dos ambientes locados junto ao MINASCENTRO, incluindo banheiros, corredores, auditórios, salas e demais espaços utilizados, devidamente uniformizados (próprio da empresa licitada).	07 de junho, de 09hs as 21hs;	10		
19	Serventes para limpeza		08 de junho, de 08hs às 20hs	8		
20	Serventes para limpeza		09 de junho, de 8hs às 20hs	15		
21	Material de Higiene e Limpeza	Fornecimento de materiais de limpeza, asseio e higiene para uso dos espaços do MINASCENTRO, durante todo evento para cerca de 1800 pessoas por dia.	07, 08 e 09 de junho, de 08hs as 20hs			

OBS: Os Licitantes deverão apresentar para o item 21, planilha detalhada dos itens com: quantitativos e valores unitários e total.

22	Brigadista	Para garantir a segurança contra incêndio da organização e funcionamento dos equipamentos e ambientes locados junto ao MINASCENTRO, incluindo banheiros, corredores, auditórios, salas e demais espaços utilizados. Requisito: Ter curso completo de formação em Brigadista, licenciado pelo Corpo de Bombeiros e estar apto a detectar riscos de incêndio, bem como promover medidas de segurança no local, devidamente uniformizados (próprio da empresa licitada).	7 de junho de 8 as 23hs; 08 de junho de 8 às 21hs e 09 de junho de 8 às 21hs	4		
23	Equipe e UTI Móvel	Para atendimento de emergências nos três dias do evento , com todos os instrumentos e equipamentos, conforme normas do MINASCENTRO e demais normas legais, devidamente uniformizados (próprio da empresa licitada).	07 de junho de 11h as 23hs; 08 de junho de 08 às 21hs e 09 de junho de 8 às 21hs	1		
24	Locação e Instalação de Estandes	Locação de estandes com infraestrutura elétrica- telefônica para funcionamento comercial e venda de produtos. Estrutura mínima: Medida: de 9m ² - piso em carpete na cor verde; paredes em painéis TS (fórmica) – Moldura de Alumínio anodizado; - Acabamento branco nas faces; - Pérgolas com perfil de alumínio com altura de 2,20m; - Instalação de spot de 100 watts espelhado em arandelas reguláveis na proporção de 1 (um) para cada 2m ² ;- Instalação de painel testeiro de 1m de comprimento por 30cm de altura em placa TS dupla face perfil em alumínio anodizado e adesivo com letras no tamanho 7cm; - Instalação de prateleiras para folhetos em TS modular em perfil de alumínio; - Fornecimento de 01 mesa de 1 x 0,70 com tampo de vidro e 3 cadeiras estofadas; - Distribuição de energia nos STANDS feito com cabos de 10mm e fio 2 1/2mm em 3 fases e neutro. Incluindo transporte, montagem e desmontagem.	07 de junho às 08hs até 09 de junho às 15hs.	11		

25	Locação de Mesas e Cadeiras	Locação de Mesas e Cadeiras para compor a infraestrutura dos estandes. Incluindo transporte, montagem e desmontagem.	07 de junho às 08hs até 09 de junho às 15hs.	11		
26	Locação, instalação e operação de estande com Lan house.	Locação de Estande / Lan house, composto no mesmo material e formato dos demais estandes, mas com instalação elétrica e de rede/dados para montagem de 6 computadores conectados a internet. Incluindo transporte, montagem e desmontagem.	07 de junho às 08hs até 09 de junho às 15hs.	1		
27	Operadores	Operadores de microcomputador, com experiência em navegação internet, programas básicos do Office e aplicativos web.	07 de junho de 13hs as 23h; 08 de junho de 8hs às 21hs e 09 de junho de 8hs às 16hs	2		
28	Locação de Sofás	Locação de sofás de três lugares para Sala da Comissão Organizadora. Incluindo transporte, montagem instalação e desmontagem	07 de junho às 08hs até 09 de junho às 15hs.	1		
29	Locação de Cadeiras Estofadas	Locação de cadeiras estofadas para Sala da Comis. Organizadora. Incluindo transporte, montagem/instalação e desmontagem.	07 de junho às 08hs até 09 de junho às 15hs.	8		
30	Locação de Mesa para Reuniões	Locação de mesas para reuniões de 2m x0,90m (aproximadamente) para a sala da Comis. Organizadora. Incluindo transporte, montagem/instalação e desmontagem.	07 de junho às 08hs até 09 de junho às 15hs	1		
31	Locação de Conjunto de Mesas e Cadeiras p. Computadores	Locação de conjuntos de mesas, com cadeiras para computador e impressora, para as salas da Comissão Organizadora e Sala VIP. Incluindo transporte, montagem, instalação e desmontagem.	07 de junho às 08hs até 09 de junho às 15hs.	2		
32	Fornecimento de Internet Wireless.	Internet Wireless para Todo o MINASCENTRO . Incluindo transporte, montagem/instalação e desmontagem, operação e manutenção dos equipamentos e serviço de internet aberto ao público e em especial para as Salas VIP e da Comis. Organizadora.	07 de junho às 08hs até 09 de junho às 15hs.	1		

33	Locação de Frigobares	Locação de Frigobares para as salas: VIP; Comis. Organizadora e Camarim. Incluindo transporte, montagem/ instalação e desmontagem.	07 de junho às 08hs até 09 de junho às 15hs.	3		
----	------------------------------	--	--	---	--	--

5. PRAZO PARA ENTREGA

O prazo para entrega dos serviços contratados será no dia 07/06/2013 até às 12:00h., conforme Ordem de Serviço.

6. DO PREÇO

Os licitantes deverão apresentar cotação com o valor unitário e o valor total em reais. O valor unitário deverá corresponder ao preço unitário por item acrescido de taxas, tarifas e outras despesas por conta do fornecedor.

7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A dotação orçamentária para esta contratação é a de nº 6.2.2.1.1.01.06.06 Realização de Congressos, conferências e Simpósios.

8. DAS OBRIGAÇÕES:

8.1. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- a) Fiscalizar a execução dos serviços, bem como sua aprovação.
- b) O pagamento dos serviços será até 15 (quinze) dias após a apresentação da nota fiscal.

8.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Substituir, às suas expensas, o serviço rejeitado ou com falhas por desconformidade com o item 4 deste termo, imediatamente, sem prejuízos ao evento em realização.
- b) Responsabilizar-se pela execução do serviço.
- c) Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa, conforme documentação fiscal apresentada na licitação.
- d) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, suas obrigações, sem prévia aprovação do Contratante.
- e) Permitir que profissionais do CRESS acompanhem a prestação de serviços, sempre que solicitado.

- f) Para atendimento ao **item 09**, o projeto de layout de montagem e distribuição dos stands no espaço, deverá ser aprovado pela vistoria do Corpo de Bombeiros e com alvará de liberação da PBH, de acordo com a aprovação dos órgãos indicados pelo MINASCENTRO e demais disposições legais aplicáveis, com taxas e despesas a cargo da empresa contratada.
- g) Para atendimento ao **item 21**, **deverá** ser encaminhado juntamente com a proposta, no ato de julgamento da mesma, relatório discriminando os itens inclusos no material de higiene e limpeza com quantitativo de itens e valores unitários e total.
- h) Permitir que profissionais do Conselho acompanhem, na empresa a prestação de serviços sempre que solicitado.

9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado até 15º (décimo quinto) dia, após a prestação do serviço e recebimento da Nota Fiscal e Fatura de Cobrança enviado para o endereço indicado pela CONTRATANTE.

10. GESTOR DO CONTRATO

A execução do contrato será gerenciada pela Coordenação Administrativa, ficando a mesma, responsável também pelas liquidações em documentos.

11. VIGÊNCIA

A partir da emissão da ordem de serviço e até 14 de junho de 2013.

Belo Horizonte, 13 de março de 2013.

Jean Carlos Rocha Fernandes de Brito
CRA/MG nº41.363
Coord. Administrativo e Finanças
CRESS 6ª Região