

EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº CRESS-MG/6ªR/006/2014.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

Contratação de empresa para prestação de serviços Gráficos para Material de Expediente, Gráfica Digital e Offset, em atendimento ao CRESS/MG 6ª R.

A Sra. **Elaine das Graças Facundo de Oliveira**, Pregoeira do CRESS/MG 6ª R. - Conselho Regional de Serviço Social de Minas Gerais, 6ª R., nomeada pela Portaria nº CRESS/002/2014, de 02 de janeiro de 2014, torna público que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, para a **Contratação de empresa para prestação de serviços Gráficos para Material de Expediente, Gráfica Digital e Offset, em atendimento ao CRESS/MG 6ª R.**, constantes nos Anexos III e IV; critério de julgamento, **MENOR PREÇO POR ITEM**, regida pela Lei Federal nº 10.520/02, de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, e de acordo com as normas e condições fixadas neste instrumento.

Os esclarecimentos e as informações necessárias aos licitantes serão prestados no CRESS, no endereço, abaixo, no horário de 13:00 às 18:00 horas e através do telefone (31) 3226-2083 (ramal 2069).

Fazem parte integrante deste Edital os seus Anexos:

- a) Anexo I - Minuta de Contrato;
- b) Anexo II – Modelo de Declaração de cumprimento do disposto no art.7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- c) Anexo III – Modelo de Proposta de Preços;
- d) Anexos IV – Termos de Referência;
- e) Anexo V – Modelo de Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação.

1 de 37

PR-006/14

A Pregoeira receberá os envelopes de propostas e habilitação, após **credenciamento** que será realizado de **10:00h às 10:30h do dia 06 de maio de 2014** e a Sessão de Julgamento terá início no mesmo dia, a partir de **10:35h**, na Sala de Licitações situada no Edifício Assumpção - Sede do CRESS, na Rua Tupis, 485, sala 504, Centro, CEP 30.190-060. Caso a sessão não seja finalizada, ela recomeçará no primeiro dia útil em que haja expediente, no mesmo horário e local.

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa para prestação de Serviços Gráficos para confecção de Material de Expediente, Gráfica Digital e Offset, em atendimento ao CRESS/MG 6ª R.

1.2. O contrato de prestação de serviços deverá ser assinado pela empresa vencedora em até 24hs a partir da adjudicação e homologação do certame.

1.3. A licitante vencedora deverá confeccionar os itens em estrita conformidade com as especificações contidas no mesmo.

1.4. As licitantes deverão apresentar cotação de preço por valor unitário, elaborando-a conforme modelo de especificações constantes no edital, especificando a quantidade, o valor unitário e total de cada item e o valor global em reais. O valor unitário deverá corresponder ao preço de cada item, acrescido da carga tributária incidente e do frete, que correrão à conta do licitante.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste pregão as licitantes que atenderem a todas as exigências deste edital e seus anexos.

2.2. Não se admitirá nesta licitação a participação de:

- a)** Empresas que não atenderem as condições deste edital;
- b)** Empresas que estejam sob falência ou recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com o poder público no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios e nas respectivas entidades da administração indireta;

2 de 37

PR-006/14

- c) Empresas reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- d) Pessoas jurídicas das quais participem, como sócio, gerente e diretores servidores da autarquia.

3. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

3.1. Até o dia **30 de abril de 2014**, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste pregão, devendo protocolizar o pedido no setor de protocolo, situado no prédio sede do CRESS - cabendo a pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.1.1. Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

3.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o licitante que não o fizer até no dia consignado no item 3.1, deste edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

4.1. A interessada ou seu procurador deverá apresentar-se perante a pregoeira, para proceder ao respectivo credenciamento, munido dos documentos que o credenciem a participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas, lances verbais e manifestar-se a respeito do interesse de recorrer.

4.2. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder pela empresa representada, por todos os atos e efeitos previstos neste edital.

4.3. A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará na sua imediata exclusão da fase de lances verbais, mantendo-se sua proposta escrita.

4.4. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos no início da sessão do pregão:

3 de 37

PR-006/14

- a) O estatuto ou contrato social, ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, para verificação da compatibilidade do objeto social com o do pregão.
- b) Qualquer dos documentos exigidos no item anterior, para comprovação da legitimidade do representante para participar do pregão, tratando-se de sócio.
- c) Se procurador, a procuração por instrumento público ou particular, este com firma reconhecida do outorgante, do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.
- d) "Termo de Opção para o Simples Nacional", se microempresa ou empresa de pequeno porte, sob pena de não poder usufruir dos benefícios do art. 44, §§ 1º e 2º; art. 45, incisos I a III e §§ 1º, 2º e 3º, da Lei Complementar 123/2006.

§ 1º - Os documentos poderão ser apresentados por cópias autenticadas, ou conferidos, no ato do credenciamento, mediante a exibição dos originais.

§ 2º - Os documentos de item "a" e "b", por constarem da habilitação, depois de conferidos, serão devolvidos aos respectivos representantes.

§ 3º - O representante legal, credenciado e/ou procurador, deverá identificar-se exibindo o documento oficial de identificação que contenha foto.

4.5. Os documentos que constem da proposta e habilitação deverão ser entregues, em envelopes separados, no ato do credenciamento, em seus originais ou cópias. Se em cópias, deverão estar autenticadas por tabelião ou o serem pela pregoeira ou membro da Equipe de Apoio.

4.6. A não apresentação ou a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento, impedirá a participação da licitante na fase de lances verbais, conforme deliberação da pregoeira.

4.7. O representante poderá ser substituído, a qualquer momento, por outro devidamente credenciado.

4.8. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

5. DA APRESENTAÇÃO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS E DOS DOCUMENTOS DE PROPOSTA DE PREÇO E HABILITAÇÃO.

5.1. No dia, hora e local designados neste edital, na presença dos interessados ou seus representantes, devidamente credenciados, em sessão pública, a pregoeira, que dirigirá os trabalhos, receberá os documentos abaixo relacionados, sendo registrados em ata os nomes das licitantes:

5.1.1 Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, separada de qualquer dos envelopes exigidos no subitem abaixo, dando ciência de que atende às condições do presente certame, conforme modelo em Anexo V.

5.1.2. Envelope contendo a **Proposta de Preço (envelope nº. A)**, devidamente lacrado.

5.1.3. Envelope contendo a documentação exigida para a **Habilitação (envelope nº. B)** devidamente lacrado.

5.1.4. A declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, prevista no subitem 5.1.1 deverá ser entregue no início da sessão, logo após o credenciamento, separadamente dos envelopes A e B.

5.2. Aberta à sessão não mais serão admitidos novos licitantes.

5.3. Os documentos relativos à proposta de preço e a habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados e identificados com o nome do licitante, o número e objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos (“Proposta de Preço” e “Documentos de Habilitação”), na forma das alíneas “a” e “b” a seguir:

a) Envelope contendo os documentos relativos à proposta de preço:

CRESS – MG 6ª R.

PREGÃO PRESENCIAL Nº CRESS/006/2014

LICITANTE: _____

CNPJ _____

ENVELOPE “A” (PROPOSTA DE PREÇO)

5 de 37

PR-006/14

b) Envelope contendo os documentos de habilitação:

CRESS – MG 6ª R.

PREGÃO PRESENCIAL Nº CRESS/006/2014

LICITANTE: _____

CNPJ _____

ENVELOPE “B” (DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO)

5.4. Não será admitida a remessa dos envelopes “A” e “B”- proposta de preço e habilitação, por via postal.

5.5. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial, no caso de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência, na sessão, pela pregoeira ou sua equipe de apoio.

5.6. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

5.7. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente.

5.8. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

5.9. O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ – indicado nos documentos da proposta de preço e em todos os documentos da habilitação deverá ser o mesmo do estabelecimento que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.

5.10. A não-entrega da Declaração exigida no subitem 5.1.1 deste edital implicará no não-recebimento, por parte da pregoeira, dos envelopes^{6 de 37}

PR-006/14

contendo a documentação da proposta de preço e de habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame.

5.11. Após a apresentação da proposta, não mais caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

6. DA APRESENTAÇÃO E CONTEÚDO DA PROPOSTA COMERCIAL- ENVELOPE “A”

6.1. As interessadas deverão apresentar as suas propostas em envelope lacrado, identificado como Envelope “A”.

6.2. A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via digitada, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, com no máximo duas casas decimais, e entregues no local, dia e hora preestabelecidos no Edital, contendo a identificação da empresa, endereço, telefone, número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, com o timbre da empresa e assinada a última, sobre carimbo com nome, identidade, e deverá conter especificação clara e sucinta do objeto a ser oferecido, com indicação – no que couber – de marca, modelo, tipo, peso ou medida, fabricante, nome da empresa, razão ou denominação social e endereços completos, além de outras informações de livre disposição, e o seguinte:

- a)** Preço cotado de forma unitária (com aproximação de no máximo duas casas decimais), por item com indicação das unidades citadas neste edital, incluso no preço oferecido a respectiva carga tributária da sua UF e o valor do frete.
- b)** As licitantes deverão apresentar cotação por item, elaborando-a conforme modelo e especificações dos **Anexos III e IV do Edital**, informando a quantidade, o valor unitário e total de cada item e o valor global em reais. O valor unitário deverá corresponder ao preço de cada item, acrescido da carga tributária incidente e do frete, que correrão à conta do licitante. **O critério de julgamento será menor preço por item.**
- c)** Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega das propostas e excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor.
- d)** Designação do número desta licitação;

7 de 37

PR-006/14

- e) Declarar, no corpo da proposta, ou em escrito à parte, de que, nos preços mantidos na proposta escrita e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, estão incluídos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transporte e entrega da mercadoria e outros de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita prestação do objeto da licitação. A autarquia não admitirá qualquer alegação posterior que vise ao ressarcimento de custos não considerados na proposta feita pela licitante sobre os preços cotados;
- f) **A proposta deverá ser assinada pelo sócio-proprietário da licitante, conforme especificações do sub-item 7.1.1.3.**

6.3. Fica vedada qualquer indexação de preços por índices gerais, setoriais ou que reflitam a variação dos custos.

6.4. A participação na licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão das licitantes às condições deste edital.

6.5. Ficam vedadas:

- a) A sub-contratação total ou parcial do objeto, pela contratada a outra empresa, sem autorização expressa do CRESS-MG/ 6ª Região;
- b) A cessão ou transferência total ou parcial do objeto contratado, sem autorização expressa do CRESS-MG/ 6ª Região;

7. APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE “B”

7.1. As licitantes deverão apresentar no envelope “B” – “Documentos de Habilitação”, que demonstrem atendimento às exigências indicadas neste item.

7.1.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.1.1.1. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.1.1.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, as microempresas e empresas de pequeno porte terão o prazo de 2 (dois) dias, prorrogável por igual período, contado a partir do momento em que^{8 de 37}

PR-006/14

declaradas vencedoras do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.1.1.3. Serão exigidos:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;
- c) Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.2. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.1.2.3. Apresentação de **atestado** fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter o licitante fornecido serviços compatível com características semelhantes ao objeto desta licitação. O atestado, contendo a identificação do signatário, deve ser apresentado em **papel timbrado da pessoa jurídica e deve indicar as características e prazos das atividades executadas ou em execução pela licitante.**

7.1.3. DA REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais);
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

- e) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- f) Apresentação de Alvará de Funcionamento expedido pelo Município.

7.1.4. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA.

- a) Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica com data não anterior a 60 (sessenta) dias do dia determinado para a entrega das propostas.
- b) Certidão Negativa de Débito Trabalhista.

7.1.5. Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo em Anexo II.

7.2. Serão aceitas as certidões, em original, obtidas pela Internet, dentro do prazo de validade, sujeitando-as as verificações, caso necessário.

7.3. Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou publicação em órgão de imprensa oficial. No caso de apresentação de cópias, deverão ser autenticadas por tabelião ou apresentadas os respectivos originais para conferência pela pregoeira ou por membro da equipe de apoio, na sessão.

7.4. As certidões negativas, que não possuem em seu corpo a data de validade, serão consideradas válidas pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua emissão.

8. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

8.1. No dia, hora e local designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o representante legal ou seu procurador proceder ao respectivo credenciamento, comprovando, possuir os necessários poderes para formulação de lances verbais e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

10 de 37

PR-006/14

8.2. Aberta a sessão, o representante legal ou seu procurador entregará à pregoeira, declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme estabelece o inciso VII do art. 4º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002 (conforme Anexo V) e, em envelopes separados, a proposta e a documentação de habilitação.

8.3. A pregoeira procederá à abertura dos envelopes “A”, contendo as propostas, que deverão ser rubricadas por ela e pelos representantes das licitantes presentes, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências contidas no edital, sendo classificadas as propostas dos licitantes de menor preço e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, da proposta de menor preço, para os itens licitados.

8.4. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem acima, serão classificadas as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que os licitantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.5. O julgamento da presente licitação será processado, segundo o critério de menor preço por item e observado o disposto no item anterior, de acordo com o qual será classificada em primeiro lugar, a proposta que atenda integralmente de acordo com as especificações e exigência deste Edital.

8.6. Na análise e julgamento das propostas, serão obedecidos os ditames do art. 44, §§ 1º e 2º; art. 45, incisos I a III e §§ 1º, 2º e 3º, da Lei Complementar 123/2006.

8.7. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes. Os lances verbais serão feitos de valor por item, até o encerramento do julgamento deste.

8.8. A pregoeira convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço por item, e os demais, em ordem decrescente de valor.

8.9. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

8.10. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, do valor por item, inferior à proposta de menor preço por item.

8.11. Caso não se realize lances verbais serão verificadas a conformidade entre a proposta escrita de menor preço por item e o valor estimado para a contratação.

8.12. Declarada encerrada a etapa competitiva, ordenadas as propostas, a pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.13. Sendo aceitável a proposta de **menor preço por item**, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação - "B" da licitante que a tiver formulado para confirmação das suas condições habilitatórias.

8.13.1. Na apreciação e no julgamento das propostas não serão consideradas quaisquer ofertas ou vantagens não previstas neste instrumento, nem serão permitidas ofertas baseadas nas propostas das demais licitantes, obrigando-se a licitante, a executar as condições da proposta apresentada.

8.14. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

8.14.1. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atendam às exigências e requisitos estabelecidos neste edital ou imponham condições.
- b) Apresentem valores manifestamente excessivos.
- c) Sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento.

8.15. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o(s) item(s)/objeto do certame.

8.16. Nas situações previstas nos incisos 8.11., 8.12., e 8.14., a pregoeira poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor. 12 de 37

8.17. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e licitantes presentes.

8.18. As omissões irrelevantes não ensejarão a desclassificação do licitante vencedor, salvo se causarem prejuízo à Administração ou lesem direitos das demais proponentes.

9. DA HOMOLOGAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO.

9.1. O resultado do julgamento será submetido à autoridade competente, para homologação.

9.2. Após a adjudicação do objeto e a homologação do resultado do certame licitatório, a licitante vencedora assinará o contrato e receberá as Ordens de Serviço, conforme os **Anexos IV**.

9.3. É facultado à Autarquia, quando a convocada não receber as Ordens de Serviço ou, ainda, recusar-se, injustificadamente, a executar o serviço no prazo estipulado, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente.

9.4. A contratação pretendida deverá ser executada em estrita conformidade com as prescrições deste edital e seus anexos, que são dele partes integrantes e inseparáveis.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

- a) Substituir, às suas expensas, o serviço rejeitado ou com falhas por desconformidade com os **itens 4 do T. de Referência, Anexo IV**, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.
- b) Responsabilizar-se pela execução do serviço.
- c) Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa, conforme documentação fiscal apresentada.
- d) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, suas obrigações, sem autorização expressa da contratante.

- e) Encaminhar todas as provas exigidas antes de realizar a impressão final e aguardar a aprovação das mesmas, que deverão conter o **Selo FSC**, garantindo que a matéria-prima advém de uma floresta ecologicamente correta, socialmente adequada e economicamente viável.
- f) **Todos os itens deverão ser impressos em papéis com a inclusão do Selo FSC em suas capas**, garantindo que a matéria-prima advém de uma floresta ecologicamente correta, socialmente adequada e economicamente viável.
- g) Permitir que profissionais do Conselho acompanhem na gráfica, a impressão dos materiais, sempre que solicitado.
- h) O prazo final para entrega dos serviços especificados nos itens 4 dos Termos de Referência, terão os seguintes prazos: **Material de Expediente e Offset até 15 dias** corridos após emissão da ordem de serviço e aprovação das provas, **Material Digital** em 48 horas, contados a partir do envio da arte.
- i) A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

11.1. A contratante fiscalizará a execução do contrato, sendo seu Gestor a Assessoria de Comunicação e a Coordenação Administrativa do CRESS/MG/ 6ª Região.

11.2. A contratante pagará à contratada mediante a apresentação da nota fiscal e boleto/fatura ou depósito bancário em até 15 dias **após a prestação dos serviços**.

12. DA RESCISÃO CONTRATUAL.

12.1. Constitui motivo para a rescisão do contrato, o descumprimento pela contratada, das hipóteses previstas nos arts. 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93 e alterações, sem prejuízo das sanções legais, inclusive daquelas previstas no art. 87, da Lei supra referida.

12.2. As penalidades estabelecidas em Lei, não excluem qualquer outra prevista, nem a responsabilidade da CONTRATADA por perdas e danos que causar ao

CONTRATANTE ou a terceiros, em consequência do inadimplemento das condições estabelecidas no Edital;

12.3. O contrato poderá ser rescindido, por ato unilateral e escrito da administração, conforme inc. I do art. 79 da Lei Federal nº 8666/93;

12.4. Ocorrerá ainda, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

13. DAS PENALIDADES.

13.1. Pela inexecução total ou parcial, ou atraso injustificado do objeto desta Licitação, a critério da Administração, serão aplicadas às seguintes cominações, cumulativamente ou não:

I - advertência;

II – multa, nos seguintes termos:

a) Pelo atraso na prestação dos serviços, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento), do valor global, por dia decorrido;

b) Pela recusa em realizar a prestação dos serviços, caracterizada após o prazo de 10 dias, fica estipulado: 10% (dez por cento) do valor global;

c) Pela recusa da CONTRATADA em corrigir as falhas na prestação dos serviços, entendendo-se como recusa o serviço não efetivado nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição, 10% (dez por cento) do valor do serviço rejeitado;

d) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei 8.666/93, ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado.

III - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a ^{15 de 37}

PR-006/14

Contratante, pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

13.2. As condições para a contratação serão estipuladas no Edital, juntamente com o disposto na Lei 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/02;

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

A despesa decorrente da contratação dos objetos desta licitação correrão à conta das Dotações Orçamentárias: **Materiais de Expediente, conta nº 6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 e Serviços de Divulgação e Publicidade conta nº 6.2.2.1.1.01.04.04.008** suprida com recursos próprios desta autarquia.

15. DO PREÇO

O preço dos itens licitados será o mesmo apresentado no mapa de julgamento, constante do Pregão Presencial, não se admitindo qualquer reajuste.

16. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

16.1. O pagamento será efetuado até o 15º (décimo quinto) dia, de acordo com as Ordens de Serviço, conforme os serviços prestados e envio da Nota Fiscal e cobrança bancária(boleto/fatura) ou depósito bancário, atestada ao Setor designado para fiscalizar a execução do Contrato.

16.2. A CONTRATADA deverá apresentar à Coordenação Financeira e Contábil da Contratante, para fins de recebimento das faturas, os seguintes documentos atualizados:

I - Certidão Negativa de Débitos para com o INSS, na forma exigida pela Lei;

II – Certidão de Regularidade com o FGTS;

III – Certidão Negativa de Débitos de Tributos para com a Fazenda Federal.

17. DOS RECURSOS.

17.1. Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo

16 de 37

PR-006/14

de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

17.2. O recurso será restrito à matéria de divergência.

17.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.4. A petição poderá ser feita na sessão, e se oral, será reduzida a termo em Ata.

17.5. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará em decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto da licitação pela pregoeira ao vencedor.

17.6. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação, à licitante vencedora.

17.7. Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado executar o objeto contratado.

18. VIGÊNCIA

A vigência do contrato será a partir da emissão das ordens de serviço, até 31 de dezembro de 2014, podendo ser prorrogado, conforme art. 57 da Lei 8.666/93.

19. DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão solucionados diretamente pela pregoeira ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições das Leis nº 10.520/2002 e 8.666/93.

Belo Horizonte, 14 de abril de 2014.

Elaine das Graças de Oliveira Facundo
Pregoeira
CRESS 6ª Região

17 de 37

PR-006/14

ANEXO I
PREGÃO PRESENCIAL Nº CRESS-MG/6ªR/006/2014

MINUTA DE CONTRATO
Nº CRESS ____/____

O Conselho Regional de Serviço Social – CRESS-MG 6º R., CNPJ nº 17.383.712/0001-30, neste ato representado por seu Presidente, **Leonardo David Rosa Reis**, RG nº. MG–8.265.945 SSP-MG, CPF nº 031.743.666-07, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado no referido Município, com sede no endereço a Rua Tupis, 485, sala 502, Centro, Ed. Assumpção e doravante denominada CONTRATANTE, e a

.....
CNPJ nº localizada a Rua.....

.....nº.....

bairro....., CEP. na cidade de

....., neste ato representado pelo seu

(sócio, gerente, proprietário) **Sr.**

Brasileiro,

(estado civil – profissão -)

residente e domiciliado na Rua/Av

nº , Bairro

(cidade/Estado)

CPF nº , C.I

, doravante denominada CONTRATADA, firmam o presente contrato, referente ao processo licitatório Pregão CRESS-MG/6ª R/006/14, conforme dispositivos da Lei 10.520/02 e Lei 8.666/93 e posteriores alterações, de acordo com as cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO:

Contratação de empresa para prestação de serviços de Gráficos para confecção de Material de Expediente, Gráfica Digital e Offset, em atendimento ao CRESS/MG 6ª R.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - PRAZO:

2.1. O prazo de início e execução do contrato será a partir da emissão das Ordens de Serviço.

2.2. Os materiais deverão ser entregues por meio de agendamento com a Coordenação de Administração, no endereço situado à Rua Tupis, 485 - sala 502 – Centro - ED. Assumpção, no horário de 13h às 18h, de segunda a sexta-feira, devidamente embalados em pacotes de papel.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR CONTRATUAL:

O valor do presente contrato é de R\$, ().

4. CLÁUSULA QUARTA - FORMA DE PAGAMENTO:

4.1. O pagamento, será efetuado através de boleto bancário/fatura, até 15 dias após a prestação dos serviços, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal, via boleto/fatura ou depósito bancário.

4.2. A CONTRATADA deverá apresentar à Coordenação Financeira e Contábil da Contratante, para fins de recebimento das faturas, os seguintes documentos atualizados:

- I - Certidão Negativa de Débitos para com o INSS, na forma exigida pela Lei;
- II – Certidão de Regularidade com o FGTS;
- III – Certidão Negativa de Débitos de Tributos para com a Fazenda Federal.

5. CLÁUSULA QUINTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

A despesa decorrente do cumprimento da presente licitação correrá à conta da seguinte dotação do orçamento vigente para 2014 com **Material de Expediente**, conta nº 6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 e **Serviços de Divulgação e Publicidade**, conta nº 6.2.2.1.1.01.04.04.008, suprida com recursos próprios desta autarquia.

6. CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) Substituir, às suas expensas, o serviço rejeitado ou com falhas por desconformidade com o **item 4** dos T. de Referência, Anexo IV, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.
- b) Responsabilizar-se pela execução do serviço.
- c) Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa, conforme documentação fiscal apresentada.
- d) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, suas obrigações, sem autorização expressa da contratante.
- e) Encaminhar todas as provas exigidas antes de realizar a impressão final e aguardar a aprovação das mesmas, que deverão conter o **Selo FSC**, garantindo que a matéria-prima advém de uma floresta ecologicamente correta, socialmente adequada e economicamente viável.
- f) **Todos os itens deverão ser impressos em papéis com a inclusão do Selo FSC em suas capas**, garantindo que a matéria-prima advém de uma floresta ecologicamente correta, socialmente adequada e economicamente viável.
- g) Permitir que profissionais do Conselho acompanhem, na gráfica, a impressão dos materiais, sempre que solicitado.
- h) O prazo final para entrega dos serviços especificados nos itens 4 dos Termos de Referência, terão os seguintes prazos: **Material de Expediente e Offset até 15 dias** corridos após emissão da ordem de serviço e aprovação das provas, **Material Digital em 48 horas**, contados a partir do envio da arte.
- i) A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato.

7. CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- a) A contratante fiscalizará a execução do contrato, sendo seu Gestor a Assessoria de Comunicação e a Coordenação Administrativa do CRESS-MG/ 6ª Região.
- b) A contratante pagará à contratada mediante a apresentação da nota fiscal pela contratada até 15º (décimo quinto) dia **após a prestação de serviços**.

8. CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL:

8.1. Constitui motivo para a rescisão do contrato, o descumprimento pela contratada, das hipóteses previstas nos arts. 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93 e alterações, sem prejuízo das sanções legais, inclusive daquelas previstas no art. 87, da Lei supra referida.

8.2. As penalidades estabelecidas em Lei, não excluem qualquer outra prevista, nem a responsabilidade da CONTRATADA por perdas e danos que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, em consequência do inadimplemento das condições estabelecidas no Edital;

8.3. O contrato poderá ser rescindido, por ato unilateral e escrito da administração, conforme inc. I do art. 79 da Lei Federal nº 8.666/93;

8.4. Ocorrerá ainda, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

9. CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES:

Pela inexecução total ou parcial, ou atraso injustificado do objeto desta Licitação, a critério da Administração, serão aplicadas às seguintes cominações, cumulativamente ou não:

I - advertência;

II – multa, nos seguintes termos:

- a) Pelo atraso na prestação dos serviços, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento), do valor global, por dia decorrido;
- b) Pela recusa em realizar a prestação dos serviços, caracterizada após o prazo de 10 dias, fica estipulado: 10% (dez por cento) do valor global;

21 de 37

PR-006/14

- c) Pela recusa da CONTRATADA em corrigir as falhas na prestação dos serviços, entendendo-se como recusa o serviço não efetivado nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição, 10% (dez por cento) do valor do serviço rejeitado;
- d) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei 8.666/93, ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado.

III - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Contratante, pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - VIGÊNCIA:

O prazo de vigência deste contrato será a partir da emissão da ordem de serviço até o dia **31/12/2014**, podendo ser prorrogado, conforme art. 57 da Lei 8.666/93.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DISPOSIÇÕES FINAIS:

Fica eleito foro da Justiça Federal da Comarca de Belo Horizonte - MG, para dirimir as questões decorrentes do presente contrato.

E estando justas e contratadas assinam as partes o presente termo, em três vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Belo Horizonte, de de 2014.

Leonardo David Rosa Reis
Presidente do CRESS – 6ª Região
CRESS/MG nº.

CONTRATADA

22 de 37

PR-006/14



Testemunhas:

1- 2-.....

ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL Nº CRESS-MG/6ª R./006/2014.

D E C L A R A Ç Ã O

A empresa
inscrita no CNPJ sob o nº
sediada na

(endereço completo)

declara, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, consoante o que se estabeleceu no artigo 1º, da Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não tem em seu quadro de empregados, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como em qualquer trabalho, menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Belo Horizonte, de de 2014.

(Nome e assinatura do Rep. Legal da Empresa)

Carimbo de CNPJ da empresa

24 de 37

PR-006/14

ANEXO III
PREGÃO PRESENCIAL Nº CRESS-MG/6ª R./006/2014.

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

A empresa
inscrita no CNPJ sob o nº
sediada na

(endereço completo)

apresenta proposta, informando a quantidade, o valor unitário e total de cada item e o valor global em reais. O valor unitário deverá corresponder ao preço de cada item e deverá estar incluído todos os encargos tributários, previdenciários, trabalhistas, transporte e todos os demais custos para a realização e entrega dos serviços/produtos.

Indica, na oportunidade, como representante para assinatura e acompanhamento da execução do contrato que possa vir a ser firmado com a autarquia, o Sr.

portador da Carteira de Identidade nº.

CPF nº _____, endereço

A presente proposta tem prazo de validade de 60 dias a contar da data da entrega das propostas, excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor.

PLANILHA DE ESPECIFICAÇÃO

Item	Especificação	Quantidade	V. Unitário	V. Total
MATERIAL DE EXPEDIENTE				
01				
02				
03				
04				
05				
06				
GRAFICA DIGITAL				
07				
08				
09				
10				
11				
GRAFICA OFFSET				
12				
13				
			VALOR GLOBAL	

(Valor Global deverá ser escrito por extenso).

Belo Horizonte, de de 2014.

(Nome e assinatura do Rep. Legal da Empresa)

Carimbo de CNPJ da empresa

26 de 37

PR-006/14

ANEXO IV

TERMO DE REFERÊNCIA MATERIAL DE EXPEDIENTE

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de confecção de material de expediente, fotolito, impressão e acabamento de material gráfico, sob demanda, conforme especificações e condições aqui estabelecidas.

2. CONSIDERAÇÕES GERAIS

As empresas deverão apresentar cotação por item, elaborando-a conforme modelo de especificações abaixo, especificando a quantidade, o valor unitário e o valor em reais. O valor unitário devera corresponder a o preço unitário por item acrescido da carga tributária incidente e do frete, que correrão à conta do licitante.

3. JUSTIFICATIVA

Tendo em vista a necessidade de confecção de material gráfico para atendimentos das demandas dos setores com relação a envelopes, papel timbrado institucional, pastas para processo, faz-se necessária a contratação de empresa especializada na confecção deste tipo de material, para a Sede e Seccionais de Juiz de Fora, Uberlândia e Montes Claros.

Assim, a execução dos serviços gráficos se justifica visando atender os objetivos e demandas do CRESS, que, além de fundamental importância, permite maior transparência e visibilidade das ações e trabalhos realizados na Autarquia.

4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADES

Prestação de serviços de confecção de fotolitos, provas, impressão e acabamento dos seguintes itens:

27 de 37

PR-006/14

Item	Quantidade	Especificação
01	60.000 Embalados pct c/ 1000 unidades	PAPEL TIMBRADO Confecção de fotolitos, provas, impressão offset e acabamento de papel timbrado para despacho em 2x0 cores, formato 21x32cm, em reciclado 75g, acabamento refilado.
02	2.500 Embalados pct c/ 250 unidades	ENVELOPE SACO REGISTRO Confecção de fotolitos, provas, impressão offset e acabamento de envelope, FECHADO 25x35cm em 1x0 cor, em papel reciclado 120grs, faca especial.
03	3.000 Embalados pct c/ 250 unidades	ENVELOPE SACO GRANDE Confecção de fotolitos, provas, impressão offset e acabamento de envelope, FECHADO 25X35CM em 2x0 cores, em papel reciclado 150grs, faca especial.
04	1.000 Embalados pct c/ 250 unidades	ENVELOPE SACO KRAFT Confecção de fotolitos, provas, impressão offset e acabamento de envelope, FECHADO 20x28cm em 1x0 cor em papel Kraft 90gr, faca especial.
05	1.000 Embalados pctes c/ 50 unidades	BLOCOS DE ANOTAÇÕES Blocos para anotações, 50x01 Tam:14,85X21cm, 1X0 cor em Papel Reciclato 75g., Arte Fornecido pelo cliente. Acabamento Refilado e Blocado.
06	1.000 Marcadores de Página	MARCADORES DE PÁGINA Medindo 21cmx5cm, couche fosco, 350g. ou similar, 4x0.

5. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

O prazo de vigência deste contrato será até o dia 31/12/2014, contados a partir da emissão da ordem de serviço, podendo este ser rescindido, de acordo com as necessidades e interesse da administração.

6. DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado até o 15º (décimo quinto) dia útil subsequente ao mês do fornecimento dos materiais de expediente, e²⁸ de 37

PR-006/14

envio da Nota Fiscal/Fatura, via boleto/fatura ou depósito bancário, atestada pelo Setor designado para fiscalizar a execução do Contrato, conforme serviços efetivamente executados naquele período.

6.2. A Contratante poderá solicitar materiais conforme especificado na ordem de serviço.

6.3. A contratante pagará somente pelo material entregue no mês e, com as devidas comprovações pela mesma.

6.4. A CONTRATADA ficará sujeita à multa diária correspondente a 1% (um por cento) do valor da fatura, pelo não cumprimento do fornecimento dos materiais, desde que comprovada a responsabilidade da CONTRATADA. O valor correspondente deverá ser descontado na fatura.

6.5. A CONTRATADA deverá apresentar à Coordenação Administrativa e Financeira da Contratante, para fins de recebimento das faturas mensais, os seguintes documentos atualizados:

I - Certidão Negativa de Débitos para com o INSS (CND), na forma exigida pela Lei;

II – Certidão de Regularidade com o FGTS;

III – Certidão Negativa de Débitos de Tributos para com a Fazenda Federal.

6.6. O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE à CONTRATADA mediante boleto bancário ou depósito na conta corrente indicada pela CONTRATADA.

7. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

O fornecimento dos produtos licitados terá início a partir da emissão da Ordem de Serviço até 31.12.2014, sendo entregues parceladamente, mediante requisição por escrito do (a) responsável pelo Setor de Compras na Sede do CRESS 6ª Região.

8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente da contratação do objeto desta licitação correrá à conta da Dotação Orçamentária: Materiais de Expediente, conta nº 6.2.2.1.1.01.04.

03.001.001, suprida com recursos próprios desta autarquia.

29 de 37

PR-006/14

9. DO FORO

Fica eleita a Justiça Federal de Belo Horizonte, para dirimir qualquer litígio em relação à contratação dos serviços.

Belo Horizonte, 14 de Março de 2014.

Jean Carlos Rocha Fernandes de Brito
Coord. Administrativo e Finanças
CRA/MG 41.383

TERMO DE REFERÊNCIA SERVIÇOS GRÁFICA DIGITAL

1) OBJETO

Contratação de Prestação de **Serviços de Gráfica Digital**, impressão unitária, para produção em pequenas e parceladas quantidades de materiais, de acordo com o especificado no item 4 deste documento, em atendimento à Assessoria de Comunicação.

2) CONSIDERAÇÕES GERAIS

Os fornecedores deverão apresentar cotação, especificando o valor total em reais. O valor total deverá corresponder ao preço unitário por item acrescido da carga tributária incidente e do frete, que correrão à conta do licitante.

3) JUSTIFICATIVA

Os materiais impressos serão utilizados em atividades de formação focadas na categoria profissional dos assistentes sociais para o ano de 2014.

4) ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADES DOS MATERIAIS

O fornecimento dos itens a baixo serão em pequenas quantidades mensais, conforme Ordem de Serviço, segundo o evento realizado, na forma de sua divulgação, brinde/campanha, certificação, etc.

Item	Descrição	Quantidade	Especificação
01	Impressões	3.000	Impressões A5, couche liso, 230g, 4x0 cores.
02	Impressões	3.000	Impressões SRA3 (super A3), couche liso, 230g, 4x0 cores.

03	Impressões	500	Impressões A4, couche liso, 230g, 4x0 cores.
04	Cartões	4.200	Cartões de visita (42 nomes diferentes), medindo 9,5cm x 5,5cm, couche liso 230, 4x4 cores, laminação fosca em dois lados.
05	Adesivos	3.000	Adesivos, 10x15, quadrado, papel adesivo, 4x0 cores.

Obs: **Estes materiais serão solicitados ao longo de 2014** semanalmente ou mensalmente e deverão ser entregues na Sede do Conselho em Belo Horizonte/MG. As dimensões de todos os materiais consideram a área útil de impressão e não as sangrias.

5) PRAZO PARA A ENTREGA

O prazo final de entrega, de qualquer um dos materiais indicados no item 4, deverá ser de no máximo 48 horas, sendo estes contatos a partir do envio da arte.

6. DAS OBRIGAÇÕES:

6.1. Obrigações da contratante

- Aplicar penalidades ao fornecedor, nos termos deste edital, quando ocorrer atraso na prestação dos serviços ou descumprimento de alguma das condições estabelecidas, da seguinte forma: advertência, multa, suspensão temporária e declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Municipal.
- O pagamento do preço da execução do serviço será até 15 dias após a apresentação da nota fiscal.
- A Assessoria de Comunicação será a gestora deste contrato.

6.2. Obrigações da contratada:

- Substituir, às suas expensas, o serviço rejeitado ou com falhas por desconformidade com o item 4 deste termo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.
- Responsabilizar-se pela execução do serviço.
- Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa, conforme documentação fiscal apresentada.
- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, suas obrigações.
- Permitir que profissionais do Conselho acompanhem, na gráfica, a impressão dos materiais, sempre que solicitado.
- Os materiais deverão ser entregues no endereço Rua Tupis, 485 - sala 502, Centro - Belo Horizonte - MG, das 13:00 às 19:00hs, de acordo com a solicitação fracionada (semanal ou mensal).

7. DO PREÇO:

7.1. O valor dos serviços deverá ser o mesmo apresentado na proposta.

32 de 37

PR-006/14

8) FORMA DE PAGAMENTO

Via boleto/fatura ou depósito bancário, após aprovação dos serviços prestados.

9) VIGÊNCIA

A partir da emissão da ordem de serviço até 31 de dezembro de 2014.

Belo Horizonte, 14 de Março de 2014.

Thiago José Santos Alcântara
Assessor de Comunicação do CRESS-MG

TERMO DE REFERÊNCIA GRÁFICA OFFSET

FOLDERS (COMISSÃO DE DESENVOLVIMENTO URBANO) E BROCHURAS (COMISSÃO DE SAÚDE)

1) OBJETO

Contratação de serviços gráficos para a produção de materiais, de acordo com o especificado no item 4 deste documento, em atendimento à Assessoria de Comunicação, Comissão de Desenvolvimento Urbano - CDU e Comissão de Saúde.

2) CONSIDERAÇÕES GERAIS

2.1. Os fornecedores deverão apresentar cotação, especificando o valor total em reais. O valor total deverá corresponder ao preço unitário por item acrescido da carga tributária incidente e do frete, que correrão à conta do licitante.

3) JUSTIFICATIVA

Os materiais impressos serão utilizados em atividades de organização coletiva e formação focadas na categoria profissional dos assistentes sociais para o ano de 2014.

4) ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADES DOS MATERIAIS

Item 1

1.000 FOLDERS 4x4 cores, 21cm x29,7cm aberto, 03 dobra no meio, couche liso, 170g.

Item 2

5.000 BROCHURAS

Capa: 15x21cm (fechado), 4x0 cores, papel cartão 300g ou similar.

Miolo: 100 páginas (50 lâminas), 15x21cm (fechado), 1 cor, tinta preta em offset 75g.

34 de 37

PR-006/14

Acabamento: Costurado (miolo), dobrado, laminação fosca em 1 lado (capa). Sem orelha.

As dimensões de todos os materiais consideram a área útil de impressão e não as sangrias. *Para realizar a impressão, a empresa precisará apresentar certificado do Selo FSC, que também deverá ser inserido nos materiais.*

5) PRAZO PARA A ENTREGA

O prazo final de entrega, de qualquer um dos materiais indicados no item 4, deverá ser de no máximo 15(quinze) dias corridos, após emissão da ordem de serviço e aprovação das provas.

6. DAS OBRIGAÇÕES:

6.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1.2. Aplicar penalidades ao fornecedor, nos termos deste edital, quando ocorrer atraso na prestação dos serviços ou descumprimento de alguma das condições estabelecidas, da seguinte forma: advertência, multa, suspensão temporária e declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Municipal.

6.1.3. O pagamento do preço da execução do serviço será até 15 dias após a apresentação da nota fiscal.

6.1.4. A Assessoria de Comunicação será a gestora deste contrato.

6.2. Obrigações da contratada:

a) Substituir, às suas expensas, o serviço rejeitado ou com falhas por desconformidade com o item 4 deste termo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

b) Responsabilizar-se pela execução do serviço.

c) Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa, conforme documentação fiscal apresentada.

d) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, suas obrigações.

e) Encaminhar as devidas provas antes de realizar a impressão final e aguardar a aprovação das mesmas.

f) Permitir que profissionais do Conselho acompanhem, na gráfica, a impressão dos materiais, sempre que solicitado.

7. DO PREÇO:

7.1. O valor dos serviços deverá ser o mesmo apresentado na proposta.

8) FORMA DE PAGAMENTO

Pagamento total, via depósito bancário ou boleto/fatura, após a aprovação dos serviços executados, conforme subitem 6.1.3 deste termo.

9) VIGÊNCIA

A partir da emissão da ordem de serviço até 31 de dezembro de 2014.

35 de 37

PR-006/14

Belo Horizonte, 14 de março de 2014.

Thiago José Santos Alcântara
Assessor de Comunicação do CRESS-MG

36 de 37

PR-006/14

SEDE: (31)3226-2083
cress@cress-mg.org.br
Rua Tupik-485 – sala 502
Centro – Belo Horizonte – MG
CEP 30190-060

SECCIONAL JUIZ DE FORA: (32)3217-9186
seccionaljuizdefora@cress-mg.org.br
Av. Barão do rio Branco, 2595
Sala 1103/1104 – Juiz de Fora – MG
CEP 36015-510

SECCIONAL MONTES CLAROS: (38)3221-9358
seccionalmontesclaros@cress-mg.org.br
Av. Coronel Prates, 348 – sala. 1002
Centro – Montes Claros – MG
CEP 39400-104

SECCIONAL UBERLÂNDIA: (34)3236-3024
seccionaluberlandia@cress-mg.org.br
Rua Machado de Assis, 501 – loja 16
Centro – Uberlândia – MG
CEP 38400-112

ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL N° CRESS-MG/6ª R./006/2014.

DECLARAÇÃO

_____, inscrita no CNPJ sob o

(Razão Social do LICITANTE)

n° _____, sediada na _____

(endereço completo),

declara, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso VII, do artigo 4º da Lei n° 10.520 de 17 de julho de 2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes no item 5 do presente edital.

Belo Horizonte, ____ de _____ de 2014.

(Nome e assinatura do Rep. Legal da Empresa)

Carimbo de CNPJ do licitante

Obs.: Esta declaração deverá ser entregue no ato do Credenciamento.