

EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº CRESS-MG/6ªR/006/2017.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

LICITAÇÃO NÃO DIFERENCIADA

Contratação de empresa para fornecimento de material de escritório em atendimento ao CRESS-MG/ 6ªR.

A Sra. **Elaine das Graças Facundo de Oliveira**, Pregoeira do CRESS/MG 6ª R. - Conselho Regional de Serviço Social de Minas Gerais, 6ª R., nomeada pela Portaria nº. CRESS/042/2017, de 06 de junho de 2017, torna público que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** para **Contratação de empresa para fornecimento de material de escritório em atendimento ao CRESS-MG/ 6ªR., constantes do Anexo I**; critério de julgamento **MENOR POR ITEM**, regida pela Lei Federal nº 10.520/02, de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 atualizada pela Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014 e de acordo com as normas e condições fixadas neste instrumento.

Os esclarecimentos e as informações necessárias aos licitantes serão prestados no CRESS, no endereço, abaixo, no horário de 13:00 às 18:00 horas e através do telefone (31) 3226-2083 (ramal 2069)

Fazem parte integrante deste Edital os seus Anexos:

- a)** Anexo I – Tabela Descritiva dos itens;
- b)** Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;
- c)** Anexo III - Modelo de Declaração de cumprimento do disposto no art.7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- d)** Anexo IV – Modelo de Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação;
- e)** Anexo V - Declaração de Enquadramento de ME ou EPP, se for assim habilitada.

A Pregoeira receberá os envelopes de propostas e habilitação, após **credenciamento** que será realizado de **10:00 às 10:30h do dia 12 de julho de 2017** e o **Julgamento** terá início no mesmo dia, a partir de **10:35h**, na Sala de Licitações, situada no Edifício Assumpção - sede do CRESS, na Rua Tupis, 485, sala 504, Centro, CEP 30.190-060. Caso a sessão não seja finalizada, ela recomeçará no primeiro dia útil em que haja expediente, no mesmo horário e local.

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa para fornecimento de material de escritório em atendimento ao CRESS-MG/ 6ªR.

1.2. A Ordem de Fornecimento será emitida após a adjudicação e homologação do certame.

1.3. A licitante vencedora deverá entregar os itens em estrita conformidade com as especificações contidas no mesmo.

1.4. As licitantes deverão apresentar cotação de preço por valor unitário, elaborando-a conforme modelo de especificações constantes no edital, especificando a quantidade, o valor unitário e total de cada item e o valor global em reais. O valor unitário deverá corresponder ao preço de cada item, acrescido da carga tributária incidente e do frete, que correrão à conta do licitante.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste pregão as licitantes que atenderem a todas as exigências deste edital e seus anexos.

2.2. Não se admitirá nesta licitação a participação de:

- a)** Empresas que não atenderem às condições deste edital;
- b)** Empresas que estejam sob falência ou recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com o poder público no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios e nas respectivas entidades da administração indireta;
- c)** Empresas reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- d)** Pessoas jurídicas das quais participem, como sócio, gerente e diretores servidores da autarquia.

3. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

3.1. Até o dia **10 de julho de 2017**, qualquer pessoa poderá solicitar **esclarecimentos, providências ou impugnar** o ato convocatório deste pregão, devendo **protocolizar o pedido no setor de protocolo**, situado no prédio sede do CRESS, cabendo à pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.1.1. Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

3.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o licitante que não o fizer até no dia consignado no item 3.1, deste edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

4.1. A interessada ou seu procurador deverá apresentar-se perante a pregoeira, para proceder ao respectivo credenciamento, munido dos documentos que o credenciem a participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas, lances verbais e manifestar-se a respeito do interesse de recorrer.

4.2. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder pela empresa representada, por todos os atos e efeitos previstos neste edital.

4.3. A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará na sua imediata exclusão da fase de lances verbais, mantendo-se sua proposta escrita.

4.4. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos no início da sessão do pregão:

- a)** O estatuto ou contrato social, ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, para verificação da compatibilidade do objeto social com o do pregão.
- b)** Qualquer dos documentos exigidos no item anterior, para comprovação da legitimidade do representante para participar do pregão, tratando-se de sócio.
- c)** Se procurador, a procuração por instrumento público ou particular, este com firma reconhecida do outorgante, do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar

todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

d) Documento de comprovação se Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, sob pena de não poder usufruir dos benefícios do art. 44, §§ 1º e 2º; art. 45, incisos I a III e §§ 1º, 2º e 3º, da Lei Complementar 123/2006, preferencialmente “Termo de Opção pelo Simples Nacional”.

§ 1º - Os documentos poderão ser apresentados por cópias autenticadas, ou conferidos, no ato do credenciamento, mediante a exibição dos originais.

§ 2º - Os documentos de item “a” e “b”, por constarem da habilitação, depois de conferidos, serão devolvidos aos respectivos representantes.

§ 3º - O representante legal, credenciado e/ou procurador, deverá identificar-se exibindo o documento oficial de identificação que contenha foto.

4.5. Os documentos que constem da proposta e habilitação deverão ser entregues, em envelopes separados, no ato do credenciamento, em seus originais ou cópias. Se em cópias, deverão estar autenticadas por tabelião ou o serem pela pregoeira ou membro da Equipe de Apoio.

4.6. A não apresentação ou a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento, impedirá a participação da licitante na fase de lances verbais, conforme deliberação da pregoeira.

4.7. O representante poderá ser substituído, a qualquer momento, por outro devidamente credenciado.

4.8. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

4.9. Após o credenciamento, serão analisadas as amostras dos seguintes itens:08;11;12;13;14;15;16;17;18;19;20;21;22;23;27;28;29;30;31;32;33;34;35;41; 42;46;47;62;63;64;65;66; e 68.

4.9.1 – As amostras reprovadas terão suas propostas desclassificadas para os referidos itens.

5. DA APRESENTAÇÃO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS E DOS DOCUMENTOS DE PROPOSTA DE PREÇO E HABILITAÇÃO.

5.1. No dia, hora e local designados neste edital, na presença dos interessados ou seus representantes, devidamente credenciados, em sessão pública, a pregoeira, que dirigirá os trabalhos, receberá os documentos abaixo relacionados, sendo registrados em ata os nomes das licitantes:

5.1.1 Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, separada de qualquer dos envelopes exigidos no subitem abaixo, dando ciência de que atende às condições do presente certame, conforme modelo em Anexo IV.

5.1.2 Declaração de cumprimento do disposto no art. 3º da Lei Complementar 123/06, **enquadra-se como micro empresa ou empresa de pequeno porte**, conforme **Anexo V**.

5.1.3. Envelope contendo a **Proposta de Preço (envelope nº. A)**, devidamente lacrado.

5.1.4. Envelope contendo a documentação exigida para a **Habilitação (envelope nº. B)** devidamente lacrado.

5.1.5. **As declarações de cumprimento dos requisitos de habilitação e de enquadramento como ME/EPP**, previstas nos subitens 5.1.1 e 5.1.2 deverão ser entregues no início da sessão, logo após o credenciamento, **separadamente** dos envelopes A e B.

5.2. Aberta à sessão não mais serão admitidos novos licitantes.

5.3. Os documentos relativos à proposta de preço e a habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados e identificados com o nome do licitante, o número e objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos (“Proposta de Preço” e “Documentos de Habilitação”), na forma das alíneas “a” e “b” a seguir:

a) Envelope contendo os documentos relativos à proposta de preço:

CRESS – MG 6ª R.

PREGÃO PRESENCIAL Nº CRESS/006/2017

LICITANTE: _____

CNPJ _____

ENVELOPE “A” (PROPOSTA DE PREÇO)

b) Envelope contendo os documentos de habilitação:

CRESS – MG 6ª R.

PREGÃO PRESENCIAL Nº CRESS/006/2017

LICITANTE: _____

CNPJ _____

ENVELOPE “B” (DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO)

5.4. Será admitida a remessa dos envelopes “A” e “B”- proposta de preço e habilitação, por via postal, todavia sem credenciamento e recurso, conforme Lei 10.520/02.

5.5. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial, no caso de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência, na sessão, pela pregoeira ou sua equipe de apoio.

5.6. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

5.7. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente.

5.8. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

5.9. O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ – indicado nos documentos da proposta de preço e em todos os documentos da habilitação deverá ser o mesmo do estabelecimento que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.

5.10. A não-entrega da Declaração exigida no subitem 5.1.1 e 5.1.2, se for o caso, deste edital implicará no não-recebimento, por parte da pregoeira, dos envelopes contendo a documentação da proposta de preço e de habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame.

5.11. Após a apresentação da proposta, não mais caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

6. DA APRESENTAÇÃO E CONTEÚDO DA PROPOSTA COMERCIAL-ENVELOPE “A”

6.1. As interessadas deverão apresentar as suas propostas em envelope lacrado, identificado como Envelope “A”.

6.2. A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via digitada, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, com no máximo duas casas decimais, e entregues no local, dia e hora preestabelecidos no Edital, contendo a identificação da empresa, endereço, telefone, número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, com o timbre da empresa e assinada a última, sobre carimbo com nome, identidade, e deverá conter especificação clara e sucinta do objeto a ser oferecido, com indicação – no que couber – de marca, modelo, tipo, peso ou medida, fabricante, nome da empresa, razão ou denominação social e endereços completos, além de outras informações de livre disposição, e o seguinte:

- a)** Preço cotado de forma unitária (com aproximação de no máximo duas casas decimais), por item com indicação das unidades citadas neste edital, incluso no preço oferecido a respectiva carga tributária da sua UF e o valor do frete.
- b)** As licitantes deverão apresentar cotação por item, elaborando-a conforme modelo e especificações dos **Anexos I e II do Edital**, informando a quantidade, o valor unitário e total de cada item e o valor global em reais. O valor unitário deverá corresponder ao preço de cada item, acrescido da carga tributária incidente e do frete, que correrão à conta do licitante. O critério de julgamento será menor preço por item.
- c)** Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega das propostas e excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor;

- d) Designação do número desta licitação;
- e) Declarar, no corpo da proposta, ou em escrito à parte, de que, nos preços mantidos na proposta escrita e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, estão incluídos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transporte e entrega da mercadoria e outros de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita prestação do objeto da licitação. A autarquia não admitirá qualquer alegação posterior que vise ao ressarcimento de custos não considerados na proposta feita pela licitante sobre os preços cotados;

6.3. Fica vedada qualquer indexação de preços por índices gerais, setoriais ou que reflitam a variação dos custos.

6.4. A participação na licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão das licitantes às condições deste edital.

6.5. Ficam vedadas:

- a) A sub-contratação total ou parcial do objeto, pela contratada a outra empresa, sem autorização expressa do CRESS-MG/ 6ª Região;
- b) A cessão ou transferência total ou parcial do objeto contratado, sem autorização expressa do CRESS-MG/ 6ª Região.

6.6. Para os CARTUCHOS E TONNERS: DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NA PROPOSTA:

6.6.1. Para os **itens 17 a 23**, caso a licitante ofereça produto de marca **similar/compatível** distinta daquela do fabricante do equipamento a que se destina, com fulcro na decisão TCU n.º 1.622/2002, deverá apresentar, juntamente com a **PROPOSTA**, um **LAUDO TÉCNICO** emitido por entidade de reconhecida idoneidade, há no **máximo 01 (um) ano** da data de realização do certame, comprovando sua equivalência em relação ao produto original da marca do fabricante da impressora, no tocante aos seguintes quesitos:

- a) rendimento do cartucho, com base na norma **ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006**;
- b) bom funcionamento;

- c) boa qualidade da impressão;
- d) desempenho;
- e) compatibilidade.

6.6.2. O laudo técnico poderá ser emitido por qualquer **instituição de ensino e pesquisa** ou ainda por **laboratório com reconhecimento público** nessas atividades.

6.6.3. O laudo deverá ser direcionado ao produto ofertado, ou seja, o cartucho ensaiado deve ser idêntico ao ofertado (mesma referência), conter as informações necessárias para a imediata identificação do produto e seu fabricante.

6.6.4. O documento deverá ser apresentado em original, por cópia autenticada por cartório competente ou servidor da Administração, ou cópia simples acompanhada do original para autenticação no ato da apresentação pela Comissão.

6.6.5. A falta de atestado em relação a qualquer dos requisitos resultará na rejeição do laudo e consequente desclassificação da proposta.

6.6.6. Caso os cartuchos e tonners sejam genuínos e originais da marca do equipamento, os licitantes deverão apresentar declaração expressa na proposta-detalle.

6.6.7. A Apresentação de declaração original ou cópia autenticada, fornecida pelo fabricante ou um de seus distribuidores autorizados no Brasil, atestando a comercialização de produtos originais e genuínos da marca HP.

6.6.8. Não serão aceitos cartuchos tonners remanufaturados.

6.6.9. Os produtos entregues deverão ser substituídos em casos de problemas técnicos por até 12(doze) meses após a aquisição e a CONTRATADA terá 48 horas para providenciar a substituição.

7. APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE “B”

7.1. As licitantes deverão apresentar no envelope “B” – “Documentos de Habilitação”, que demonstrem atendimento às exigências indicadas neste item.

7.1.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.1.1.1. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.1.1.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, as micro empresas e empresas de pequeno porte terão o prazo de 5 (cinco) dias, prorrogável por igual período, mediante justificativa tempestiva e aceita pelo pregoeiro, contado a partir do momento em que declaradas vencedoras do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.1.1.3. A não regularização fiscal no prazo estabelecido implicará decadência do direito a contratação, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar os termos do disposto no art. 4º, inc.XXIII, da Lei nº 10.520/02.

7.1.1.4. Serão exigidos:

- a)** Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;
- c)** Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;
- d)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

- e) Certidão Simplificada, atualizada, emitida pela junta comercial ou certidão e breve relato emitida pelo Cartório, se ME ou EPP.

7.1.2. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

- a) Apresentação de **atestado** fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter o licitante fornecido serviços compatíveis com características semelhantes ao objeto desta licitação. O atestado, contendo a identificação do signatário, deve ser apresentado em **papel timbrado da pessoa jurídica e deve indicar as características e prazos das atividades executadas ou em execução pela licitante.**

7.1.3. DA REGULARIDADE FISCAL.

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** (Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União e Regularidade à Seguridade Social);
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- f) Alvará de Funcionamento e localização;
- g) Certidão Negativa de Débito Trabalhista;
- h) Prova de inscrição no cadastro de contribuinte Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

7.1.4. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA.

- a) Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica com data não anterior a 60 (sessenta) dias do dia determinado para a entrega das propostas.

7.1.5. Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo em **Anexo III**.

7.2. Serão aceitas as certidões, em original, obtidas pela Internet, dentro do prazo de validade, sujeitando-as as verificações, caso necessário.

7.3. Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou publicação em órgão de imprensa oficial. No caso de apresentação de cópias, deverão ser autenticadas por tabelião ou apresentadas os respectivos originais para conferência pela pregoeira ou por membro da equipe de apoio, na sessão.

7.4. As certidões negativas, que não possuem em seu corpo a data de **validade**, serão consideradas válidas pelo **prazo de 60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua emissão.

8. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO.

8.1. No dia, hora e local designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o representante legal ou seu procurador proceder ao respectivo credenciamento, comprovando, possuir os necessários poderes para formulação de propostas verbais (lance) e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

8.2. Aberta a sessão, o representante legal ou seu procurador entregará à pregoeira, declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme estabelece o inciso IV do art. 4º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002 (conforme **Anexo IV**) e, em envelopes separados, a proposta e a documentação de habilitação.

8.3. A pregoeira procederá à abertura dos envelopes "A", contendo as propostas, que deverão ser rubricadas por ela e pelos representantes das licitantes presentes, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências contidas no edital, sendo classificadas as propostas dos licitantes de menor preço e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, da proposta de menor preço, para os itens licitados.

8.4. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem acima, serão classificadas as melhores propostas

subseqüentes, até o máximo de três, para que os licitantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.5. O julgamento da presente licitação será processado, segundo o critério de menor preço por item e observado o disposto no item anterior, de acordo com o qual será classificada em primeiro lugar, a proposta que atenda integralmente de acordo com as especificações e exigência deste Edital.

8.6. Na análise e julgamento das propostas, serão obedecidos os ditames do art. 44, §§ 1º e 2º; art. 45, incisos I a III e §§ 1º, 2º e 3º, da Lei Complementar 123/2006.

8.7. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes. Os lances verbais serão feitos de valor por item, até o encerramento do julgamento deste.

8.8. A pregoeira convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço por item, e os demais, em ordem decrescente de valor.

8.9. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

8.10. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, do valor por item, inferior à proposta de menor preço por item.

8.11. Caso não se realize lances verbais serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço por item e o valor estimado para a contratação.

8.12. Declarada encerrada a etapa competitiva, ordenadas as propostas, a pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.13. Sendo aceitável a proposta de menor preço por item, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação - "B" da licitante que a tiver formulado para confirmação das suas condições habilitatórias.

8.13.1. Na apreciação e no julgamento das propostas não serão consideradas quaisquer ofertas ou vantagens não previstas neste instrumento, nem serão

permitidas ofertas baseadas nas propostas das demais licitantes, obrigando-se a licitante, a executar as condições da proposta apresentada.

8.14. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

8.14.1. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atendam às exigências e requisitos estabelecidos neste edital ou imponham condições;
- b) Apresentem valores manifestamente excessivos;
- c) Sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento.

8.15. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o(s) item(s)/objeto do certame.

8.16. Nas situações previstas nos incisos 8.11., 8.12., e 8.14., a pregoeira poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.17. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e licitantes presentes.

8.18. As omissões irrelevantes não ensejarão a desclassificação do licitante vencedor, salvo se causarem prejuízo à Administração ou lesem direitos das demais proponentes.

9. DOS RECURSOS.

9.1. Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2. O recurso será restrito à matéria de divergência.

9.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.4. A petição poderá ser feita na sessão, e se oral, será reduzida a termo em Ata.

9.5. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará em decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto da licitação pela pregoeira ao vencedor.

9.6. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação, à licitante vencedora.

10. DA HOMOLOGAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO.

10.1. O resultado do julgamento será submetido à autoridade competente, para homologação.

10.2. Após a adjudicação do objeto e a homologação do resultado do certame licitatório, a licitante vencedora receberá a Ordem de Fornecimento.

10.3. É facultado à autarquia, quando a convocada não receber a Ordem de Fornecimento ou, ainda, recusar-se, injustificadamente, a entregar os produtos no prazo estipulado, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente. (r

10.4. A contratação pretendida deverá ser prestada em estrita conformidade com as prescrições deste edital e seus anexos, que são dele partes integrantes e inseparáveis.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

11.1. A CONTRATADA obriga-se a entregar os produtos deste instrumento, de forma integral, no prazo de 10 dias, a partir da emissão das Ordens de Fornecimento, obedecendo todas as cláusulas e condições estabelecidas neste Edital e na sua Proposta.

11.2. Responsabilizar-se pelo recolhimento dos tributos decorrentes da CONTRATAÇÃO, bem como arcar com os encargos trabalhistas, securitários e outros de qualquer natureza, relativos à mão-de-obra utilizada na entrega dos produtos.

11.3. A CONTRATADA, será responsável por todo e qualquer dano e/ou prejuízo que, eventualmente, venha a sofrer a CONTRATANTE ou terceiros, em decorrência da aquisição dos produtos.

11.4. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme estabelece o art. 65, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

11.5. Emitir Nota Fiscal para qualquer recebimento a ser pago pela CONTRATANTE.

11.6. Comunicar verbalmente, de imediato, e confirmar por escrito à CONTRATANTE, a ocorrência de qualquer impedimento na entrega dos produtos;

11.7. Serão de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas necessárias ao fornecimento dos produtos contratados, inclusive as obrigações decorrentes das leis trabalhistas, previdenciárias, tributárias ou quaisquer outras por mais especiais que sejam com relação aos seus empregados e sócios.

11.8. É vedada a transferência total ou parcial, para terceiros, do fornecimento dos produtos adjudicados à contratada, sem expressa autorização da Contratante.

11.9. Substituir, às suas expensas, o material rejeitado por desconformidade com o previsto no Edital, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

11.20. Quanto ao item 49, será fornecido de forma parcelada, conforme ordens de Fornecimento expedidas de acordo com a necessidade da contratante.

11.21 A empresa Contratada deverá cumprir o art. 33 da Lei 12.305/2010 logística de reversa, para os **itens 17 a 23.**

11.22 Os **itens 49 e 50** deverão ser impressos em papéis com a inclusão do **Selo FSC** em suas capas/contracapas, **garantindo que a matéria prima advém de uma floresta ecologicamente correta, socialmente adequada e economicamente viável.**

11.23 Os materiais deverão ser entregues com agendamento, no endereço **Rua Tupis, 485 - sala 502, Centro - Belo Horizonte - MG, no horário de 14:30 às 17:00h impreterivelmente.**

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

12.1. A contratante fiscalizará a entrega dos produtos, se estão conforme aos licitados, bem como fará gestão, por meio da Coordenadoria Administrativa.

12.2. A contratante pagará à contratada mediante a apresentação da nota fiscal pela contratada até o 15º (décimo quinto) dia **após a entrega dos produtos.**

13. DA RESCISÃO CONTRATUAL.

13.1. Constitui motivo para a rescisão do contrato, o descumprimento pela contratada, das hipóteses previstas nos arts. 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93 e alterações, sem prejuízo das sanções legais, inclusive daquelas previstas no art. 87, da Lei supra referida.

13.2. As penalidades estabelecidas em Lei, não excluem qualquer outra prevista, nem a responsabilidade da CONTRATADA por perdas e danos que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, em consequência do inadimplemento das condições estabelecidas no Edital;

13.3. O contrato poderá ser rescindido, por ato unilateral e escrito da administração, conforme inc. I do art. 79 da Lei Federal nº 8666/93;

13.4. Ocorrerá ainda, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

14. DAS PENALIDADES.

Pela inexecução total ou parcial, ou atraso injustificado do objeto desta Licitação, a critério da Administração, serão aplicadas às seguintes cominações, cumulativamente ou não:

I - advertência;

II – multa, nos seguintes termos:

a) Pelo atraso na entrega dos produtos, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento), do valor global, por dia decorrido;

b) Pela recusa em realizar o fornecimento dos produtos, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor global;

c) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei 8.666/93, ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado.

III - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja

promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Contratante, pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

A despesa decorrente da contratação do objeto desta licitação correrá à conta da Dotação Orçamentária, **Material de Escritório**, conta nº **6.2.2.1.1.01.04.03.001.002**, suprida com recursos próprios desta autarquia.

16 - DO PREÇO.

O preço dos itens licitados será o mesmo apresentado no mapa de julgamento, constante do Pregão Presencial, não se admitindo qualquer reajuste.

17. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

17.1. O pagamento será efetuado até o 15º (décimo quinto) dia, de acordo com as Ordens de Fornecimento, conforme produtos entregues e envio da Nota Fiscal/Fatura, atestada pelo Coordenador de Administração.

17.2. O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE à CONTRATADA mediante cobrança bancária (boleto/fatura).

18 – DA VIGÊNCIA

A vigência da contratação será até 31 de dezembro de 2017, a partir da emissão da Ordem de Fornecimento.

19. DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão solucionados diretamente pela pregoeira ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições das Leis nº 10.520/2002 e 8.666/93.

Belo Horizonte, 27 de junho de 2017.

Elaine das Graças Facundo de Oliveira
Pregoeira
CRESS 6ª Região

ANEXO I
EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL NºCRESS-MG/6ªR/006/2017.
TABELA DESCRITIVA DOS ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
1	Arquivo Morto papelão 344x125x237 - Kraft.	UNIDADE	500
2	Arquivo morto polipropileno cor Verde 350x130x245mm.	UNIDADE	200
3	Arquivo morto polipropileno cor Amarela 350x130x245mm.	UNIDADE	100
4	Arquivo morto polipropileno cor Azul 350x130x245mm.	UNIDADE	200
5	Arquivo morto polipropileno cor Vermelha 350x130x245mm.	UNIDADE	30
6	Caderno Universitário Capa Dura 1x1 - 200 folhas - espiral. Unidade.	UNIDADE	4
7	Caderno Universitário Capa Dura 1x1 - 96 folhas - espiral. Unidade.	UNIDADE	10
8	Carbono Filme Manuscrito azul alta qualidade, maio durabilidade formato A4 (similar a CIS). Cor Azul. Caixa com 100 Folhas.	CAIXA	3 cx
9	Caixa para Correspondência Dupla em poliestireno 266x366x215, cor Fumê. Unidade.	UNIDADE	5
10	Caixa para Correspondência Tripla em poliestireno 266x366x215, cor Fumê. Unidade.	UNIDADE	4
11	Caneta Corretiva Shaken Squeeze 8.0 ml. Caixa com 12 Unidades.	CAIXA	2 cx
12	Caneta Esferográfica Azul Ponta Grossa. Caixa com 50 Unidades.	CAIXA	64 cx
13	Caneta Esferográfica Ponta Fina Azul 0,7, fabricação nacional, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade. Caixa com 50 Unidades.	CAIXA	12 cx
14	Caneta Esferográfica Ponta Fina Preta 0,7, fabricação nacional, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade Caixa com 50 Unidades.	CAIXA	2 cx
15	Caneta Marca Texto Cor Alaranjada Ponta Indeformável. Caixa com 12 Unidades.	CAIXA	3 cx

16	Caneta Marca Texto Cor Amarela Ponta Indeformável. Caixa com 12 unidades	CAIXA	12 cx
17	Cartucho Tonner ORIGINAL da Impressora HP PhopSmart All-In-One C4480 , Tipo do Cartucho 74 - Preto. (Setor Financeiro)	UNIDADE	5
18	Cartucho Tonner ORIGINAL da Impressora HP PSC-IN-ONE, 1410 - Tipo do Cartucho 21 - Preto. Unidade.	UNIDADE	10
19	Cartucho Tonner ORIGINAL da Impressora HP PSC-IN-ONE, 1410 - Tipo do Cartucho 22 - Color. Unidade.	UNIDADE	8
20	Cartucho Tonner ORIGINAL da impressora HP* Laser Jet M1212 nf.MFP, tipo cartucho CB 285A , tinta preta.(Setor de Tesouraria). Unidade.	UNIDADE	10
21	Cartucho Tonner ORIGINAL referência da impressora HP Laser Jet P2055 DN, Tipo do Tonner CE505A . (Setor de Registro). Unidade.	UNIDADE	10
22	Cartucho Tonner ORIGINAL, referência da impressora HP Laser Jet M2727 NF, tipo do Tonner Q7553A . (SOF. Juiz de Fora). Unidade.	UNIDADE	15
23	Cartucho Tonner ORIGINAL, referência da impressora HP Laser Jet M2727 NF, tipo do Tonner Q7553X . (Setor Administrativo). Unidade.	UNIDADE	15
24	Caixa de Clips Galvanizado 1/0 - Caixa com 100 Unidades.	CAIXA	10 cx
25	Caixa de Clips Galvanizado 3/0 - Caixa com 50 Unidades.	CAIXA	16 cx
26	Caixa de Clips Galvanizado 8/0 - Caixa com 25 Unidades.	CAIXA	20 cx
27	Cola Branca Liquida, 110g, lavável, solúvel, não Tóxica. Unidade.	UNIDADE	20
28	Cola Branca Liquida 1000grs, para papel, cartolina, e fotos, a base de éter, com polímero vinílico, branca, lavável, não tóxica, fabricada com látex, aditivos, plastificantes. Com validade mínima de 12 meses da data da entrega. Unidade.	UNIDADE	10

29	Etiqueta Laser A4 25,4 x 63,5mm cx com 3.300 Unidades. Caixa.	CAIXA	20 cx
30	Etiqueta Laser A4 55,8 x 99,0mm cx com 1.000 Unidades. Caixa.	CAIXA	10 cx
31	Etiqueta Laser A4 84,67 x 101,6mm cx com 600 Unidades. Caixa.	CAIXA	2 cx
32	Fita Durex polipropileno rolo 12x50mm. Pacote com 10 Unidades.	PACOTE	5 pcts
33	Fita Adesiva Marrom Polipropileno 45mmx45mm. Pacote com 10 Unidade.	PACOTE	5 pcts
34	Fita Crepe 19mmx50m - Pacote com 10 Unidades.	PACOTE	2 pcts
35	Grafite 0,7mm, para uso em lapiseiras automáticas, suavidade na escrita. Tubos com 12 Unidades.	TUBO	5
36	Grampeador de Papel - DS435n - Preto - 30/40 folhas. Unidade.	UNIDADE	10
37	Grampo para grampeador 26/6 galvanizado. Caixa.	CAIXA	10 cx
38	Grampo para pasta plástico injetado em polietileno para arquivar documentos. Pacote com 50 Unidades.	PACOTE	15 pcts
39	Grampo para pasta plástico injetado em poliestireno para arquivar documentos - 300 x 9 x 112mm. Pacote com 50 Unidades.	PACOTE	5 pcts
40	Isopor para afixação de mapa - medidas 87 x 114 x 4 cm Unidades.	UNIDADE	2
41	Lápis preto nº. 2, traço HB, apontado, sem emendas na madeira, medindo 175mm aproximadamente. Caixa com 12 unidades.	CAIXA	10cx
42	Lapiseira 0,7mm técnica - mecanismo em metal. Unidade	UNIDADE	15

43	Livro Ata Grande - capa dura preta 200 folhas. Unidade.	UNIDADE	10
44	Livro Protocolo correspondência 1/4, capa dura preta. 100 folhas. Unidade.	UNIDADE	10
45	Mapa do Estado de Minas Gerais escolar, Político, Turismo, e Rodoviário, Escala 1:500.000 - Formato 87 x 114cm - Edição Atualizada. Unidade.	UNIDADE	2
46	Mouse Óptico USB Preto, mínimo dois botões, scroll, resolução mínima de 800dp. Unidade.	UNIDADE	20
47	Mouse Pad Retangular medidas aproximadamente: 17x21cm, compacto com base de E.V.A preto e cobertura plastificada na cor Preta. Unidade.	UNIDADE	15
48	Organizador de Mesa Fumê 232x79x90. Unidade.	UNIDADE	10
49	Papel reciclado 75gr/m2 - 210x297 - A4. Caixa com 10 Pacotes de 500 Unidades.	CAIXA	30 cx
50	Papel sulfite, alcalino 75gr/m2 - 210x297 - A4. Caixa com 10 Pacotes de 500 Unidades.	CAIXA	2 CX
51	Pasta Aba Elástico Polycart Verde 340x230mm. Unidade.	UNIDADE	2000
52	Pasta Catalogo, 40 folhas, tamanho A4, Cor Azul. Contendo 40 Sacos Plásticos.	UNIDADE	15
53	Pasta Catalogo, 40 folhas, tamanho A4, Cor Amarela. Contendo 40 Sacos Plásticos.	UNIDADE	10
54	Pasta Catalogo, 40 folhas, tamanho A4, Cor Verde. Contendo 40 Sacos Plásticos.	UNIDADE	15
55	Pasta Catalogo, 40 folhas, tamanho A4, Cor Opaca. Contendo 40 Sacos Plásticos.	UNIDADE	15
56	Pasta Catalogo, 40 folhas, tamanho Ofício, Cor Opaca. Contendo 40 Sacos Plásticos.	UNIDADE	15
57	Pasta Catálogo Tamanho A4 Jumbo Com 100 Sacos Plásticos. Unidade.	UNIDADE	5

58	Pasta com aba elástico, LOMBO 55mm, Tamanho Ofício - Cristal. Unidade.	UNIDADE	30
59	Pasta com aba elástico, LOMBO 55mm, Tamanho Ofício - Fumê. Unidade.	UNIDADE	30
60	Pasta Sanfonada com 31 divisões tamanho 250x350cm. Unidade.	UNIDADE	5
61	Percevejo para afixação de papeis ou mapas, colorido, pontas perfurantes, feito em aço plastificado, 10mm. Caixa com 100 Unidades.	CAIXA	2 cx
62	Perfurador de papel com guia, 2 furos - Para 20 folhas. Unidade.	UNIDADE	10
63	Perfurador de papel com guia, 2 furos - Para 40 folhas. Unidade.	UNIDADE	10
64	Pincel Para Quadro Branco na Cor Azul 2.0mm, não recarregável. Caixa Com 12 Unidades.	CAIXA	4 cx
65	Pincel Para Quadro Branco na Cor Preta 2.0mm, não recarregável. Caixa Com 12 Unidades.	CAIXA	4 cx
66	Pincel Para Quadro Branco na Cor Vermelha 2.0mm, não recarregável. Caixa Com 12 Unidades.	CAIXA	4 cx
67	Porta Revista Fumê 87x245x280mm. Unidade.	UNIDADE	10
68	Tesoura Domestica 8 color. Unidade.	UNIDADE	10

Os **itens 49 e 50** deverão ser impressos em papéis com a inclusão do **Selo FSC** em suas capas/contracapas, **garantindo que a matéria prima advém de uma floresta ecologicamente correta, socialmente adequada e economicamente viável.**

Para os **itens 17 a 23**, caso a licitante ofereça produto de marca **similar/compatível** distinta daquela do fabricante do equipamento a que se destina, com fulcro na decisão TCU n.º 1.622/2002, deverá apresentar, juntamente com a **PROPOSTA**, um **LAUDO TÉCNICO** emitido por entidade de reconhecida idoneidade, há no **máximo 01 (um) ano** da data de realização do certame, comprovando sua equivalência em relação ao produto original da marca do fabricante da impressora, no tocante aos seguintes quesitos:

- a) rendimento do cartucho, com base na norma **ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006**;
- b) bom funcionamento;
- c) boa qualidade da impressão;
- d) desempenho;
- e) compatibilidade.

O laudo técnico poderá ser emitido por qualquer **instituição de ensino e pesquisa** ou ainda por **laboratório com reconhecimento público** nessas atividades.

O laudo deverá ser direcionado ao produto ofertado, ou seja, o cartucho ensaiado deve ser idêntico ao ofertado (mesma referência), conter as informações necessárias para a imediata identificação do produto e seu fabricante.

O documento deverá ser apresentado em original, por cópia autenticada por cartório competente ou servidor da Administração, ou cópia simples acompanhada do original para autenticação no ato da apresentação pela Comissão.

A falta de atesto em relação a qualquer dos requisitos resultará na rejeição do laudo e consequente desclassificação da proposta.

Caso os cartuchos e toners sejam genuínos e originais da marca do equipamento, os licitantes deverão apresentar declaração expressa na proposta-detalhe.

A Apresentação de declaração original ou cópia autenticada, fornecida pelo fabricante ou um de seus distribuidores autorizados no Brasil, atestando a comercialização de produtos originais e genuínos da **marca HP**.

Não serão aceitos cartuchos remanufaturados.

Deverão ser apresentadas amostras para os referidos itens e os itens arrematados serão entregues à Contratada, que ficarão com os mesmos durante toda a execução contratual.

Jean Carlos Rocha Fernandes Brito
CRA/MG nº 41.383
Coordenador Administrativo e Finanças
CRESS 6ª R./MG

ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL Nº CRESS-MG/6ª R./006/2017.

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

A empresa

inscrita no CNPJ sob o nº

sediada na

(endereço completo)

apresenta proposta, informando a quantidade, o valor unitário e total de cada item e o valor global em reais. O valor unitário deverá corresponder ao preço de cada item.

Nos preços apresentados já estão incluídos todos os encargos tributários, previdenciários, trabalhistas, e todos os demais custos para a realização e entrega dos serviços/produtos.

Indica, na oportunidade, como representante para assinatura e acompanhamento da execução do contrato que possa vir a ser firmado com a autarquia, o Sr.

portador da Carteira de Identidade nº.

, CPF nº

, endereço

A presente proposta tem prazo de validade de 60 dias a contar da data da entrega das propostas, excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	COR	QUANT.	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
1						R\$ 0,00
2						R\$ 0,00
3						R\$ 0,00
4						R\$ 0,00
5						R\$ 0,00
6						R\$ 0,00
7						R\$ 0,00
8						R\$ 0,00
9						R\$ 0,00
10						R\$ 0,00
					Valor Global	R\$

(O valor deverá ser escrito por extenso).

Belo Horizonte, de de 2017.

(Nome e assinatura do Rep. Legal da Empresa)
Carimbo de CNPJ da empresa

ANEXO III
PREGÃO PRESENCIAL Nº CRESS-MG/6ª R./006/2017.

D E C L A R A Ç Ã O

A empresa
inscrita no CNPJ sob o nº
sediada na

(endereço completo)

declara, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, consoante o que se estabeleceu no artigo 1º, da Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que **não tem em seu quadro de empregados, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como em qualquer trabalho, menores de 16 anos**, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Belo Horizonte, de de 2017.

(Nome e assinatura do Rep. Legal da Empresa)

Carimbo de CNPJ da empresa

ANEXO IV
PREGÃO PRESENCIAL Nº CRESS-MG/6ª R./006/2017.

D E C L A R A Ç Ã O

_____, inscrita no CNPJ sob o
(Razão Social do LICITANTE)
nº _____, sediada na _____

(endereço completo),

declara, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso VII, do artigo 4º da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, que **cumpr** **plenamente os requisitos de habilitação** constantes no item 5 do presente edital.

Belo Horizonte, ____ de _____ de 2017.

(Nome e assinatura do Rep. Legal da Empresa)

Carimbo de CNPJ do licitante

Obs.: Esta declaração deverá ser entregue no ato do Credenciamento.

ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL Nº CRESS/006/2017.

DECLARAÇÃO QUE SE ENQUADRA COMO ME / EPP (SOB PENAS DA LEI)

A empresa _____
inscrita no CNPJ sob o nº _____
sediada na _____

_____ (endereço completo),
qualificada como tipo de sociedade _____
neste ato representada pelo representante legal _____

_____, portador da carteira de identidade nº _____
e inscrito no CPF/MF sob o nº _____, DECLARA, sob as penalidades
da lei que **se enquadra como Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte**
nos termos do art.3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a fruir os
benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma
das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Belo Horizonte, ____ de _____ de 2017.

(Nome e assinatura do Declarante)

Carimbo de CNPJ da empresa

Obs.: Esta declaração deverá ser entregue no ato do Credenciamento.