

## **EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº CRESS\013\2012.**

### **CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE**

**Contratação de empresa para prestação de serviços gráficos, para atendimento a Assessoria de Comunicação, Setor de Orientação e Fiscalização-SOFI e boletos de cobrança de anuidade do CRESS MG/ 6ªR.**

A Sra. **Elaine das Graças Facundo de Oliveira**, Pregoeira do CRESS/MG 6ª R. - Conselho Regional de Serviço Social de Minas Gerais, 6ª R., nomeada pela Portaria nº.CRESS/029/12, de 07 de julho de 2012, torna público que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** para contratação de empresa para prestação de serviços gráficos em atendimento a Assessoria de Comunicação, Coordenadoria de Orientação e Fiscalização-SOFI e boletos de cobrança de anuidade do CRESS 6ªR/MG, constantes do **Anexo IV**; critério de julgamento **MENOR PREÇO POR LOTE**, regida pela Lei Federal nº10.520/02, de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente pela Lei Federal nº8.666/93, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, e de acordo com as normas e condições fixadas neste instrumento.

Os esclarecimentos e as informações necessárias aos licitantes serão prestados no CRESS, no endereço, abaixo, no horário de 13:00 às 18:00 horas e através do telefone (31) 3226-2083 (ramal 2059).

Fazem parte integrante deste Edital os seus Anexos:

- a) Anexo I - Minuta de Contrato;
- b) Anexo II – Modelo de Declaração de cumprimento do disposto no art.7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- c) Anexo III – Modelo de Proposta de Preços;
- d) Anexo IV – Termo de Referência;
- e) Anexo V – Modelo de Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação;

A Pregoeira receberá os envelopes de propostas e habilitação, após **credenciamento** que será realizado de **09h30min às 10hs do dia 29 de novembro de 2012** e a Sessão de Julgamento terá início no mesmo dia, a partir de 10:05h, na Sala de Licitações situada no Edifício Assumpção - sede do CRESS, na Rua Tupis, 485, sala 504, Centro, CEP 30.190-060. Caso a sessão não seja finalizada, ela recomeçará no primeiro dia útil em que haja expediente, no mesmo horário e local.

## 1. OBJETO

**1.1.** Constitui objeto da presente licitação a Contratação de empresa para prestação de serviços gráficos em atendimento a Assessoria de Comunicação, Coordenadoria de Orientação e Fiscalização-SOFI e boletos de cobrança de anuidade do CRESS 6ªR/MG.

**1.2.** O contrato de prestação de serviços deverá ser assinado pela empresa vencedora em até 24hs a partir da adjudicação e homologação do certame.

**1.3.** A licitante vencedora deverá adquirir junto aos Setores de Comunicação e Administrativo, o Layout necessário à confecção dos itens licitados, que deverão ser elaborados em estrita conformidade com as especificações contidas no mesmo.

**1.4.** A licitante adjudicatária deverá **enviar prova** dos impressos no prazo máximo de 24hs (vinte e quatro horas), a contar do recebimento da Ordem de Serviço e do Layout/Diagramado, para avaliação, possíveis correções, confirmação dos dados e posterior autorização das impressões.

**1.5.** As licitantes deverão apresentar cotação de preço por lote, elaborando-a conforme modelo de especificações constantes no edital **Anexo III**, especificando a quantidade, o valor unitário e total de cada item, o valor total de cada lote e o valor global em reais. O valor unitário deverá corresponder ao preço total de cada item dos lotes, acrescido da carga tributária incidente e do frete, que correrão à conta do licitante.

## 2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

**2.1.** Poderão participar deste pregão as licitantes que atenderem a todas as exigências deste edital e seus anexos.

**2.2.** Não se admitirá nesta licitação a participação de:

- a)** Empresas que não atenderem as condições deste edital;
- b)** Empresas que estejam sob falência ou recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com o poder público no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios e nas respectivas entidades da administração indireta;
- c)** Empresas reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- d)** Pessoas jurídicas das quais participem, como sócio, gerente e diretores servidores da autarquia.

## 3. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

**3.1.** Até o dia **26 de novembro de 2012**, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste pregão, devendo protocolizar o pedido no setor de protocolo, situado no prédio sede do CRESS - cabendo a pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**3.1.1.** Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**3.2.** Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o licitante que não o fizer até no dia consignado no item 3.1, deste edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

## 4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

**4.1.** A interessada ou seu procurador deverá apresentar-se perante a pregoeira, para proceder ao respectivo credenciamento, munido dos documentos que o credenciem a participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas, lances verbais e manifestar-se a respeito do interesse de recorrer.

**4.2.** Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder pela empresa representada, por todos os atos e efeitos previstos neste edital.

**4.3.** A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará na sua imediata exclusão da fase de lances verbais, mantendo-se sua proposta escrita.

**4.4.** Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos no início da sessão do pregão:

**a)** O estatuto ou contrato social, ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, para verificação da compatibilidade do objeto social com o do pregão.

**b)** Qualquer dos documentos exigidos no item anterior, para comprovação da legitimidade do representante para participar do pregão, tratando-se de sócio.

**c)** Se procurador, a procuração por instrumento público ou particular, este com firma reconhecida do outorgante, do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**d)** "Termo de Opção para o Simples Nacional", se microempresa ou empresa de pequeno porte, sob pena de não poder usufruir dos benefícios do art. 44, §§ 1º e 2º; art. 45, incisos I a III e §§ 1º, 2º e 3º, da Lei Complementar 123/2006.

**§ 1º** - Os documentos poderão ser apresentados por cópias autenticadas, ou conferidos, no ato do credenciamento, mediante a exibição dos originais.

**§ 2º** - Os documentos de item "a" e "b", por constarem da habilitação, depois de conferidos, serão devolvidos aos respectivos representantes.

**§ 3º** - O representante legal, credenciado e/ou procurador, deverá identificar-se exibindo o documento oficial de identificação que contenha foto.

**4.5.** Os documentos que constem da proposta e habilitação deverão ser entregues, em envelopes separados, no ato do credenciamento, em seus originais ou cópias. Se em cópias, deverão estar autenticadas por tabelião ou o serem pela pregoeira ou membro da Equipe de Apoio.

4.6. A não apresentação ou a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento, impedirá a participação da licitante na fase de lances verbais, conforme deliberação da pregoeira.

4.7. O representante poderá ser substituído, a qualquer momento, por outro devidamente credenciado.

4.8. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

## 5. DA APRESENTAÇÃO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS E DOS DOCUMENTOS DE PROPOSTA DE PREÇO E HABILITAÇÃO.

5.1. No dia, hora e local designados neste edital, na presença dos interessados ou seus representantes, devidamente credenciados, em sessão pública, a pregoeira, que dirigirá os trabalhos, receberá os documentos abaixo relacionados, sendo registrados em ata os nomes das licitantes:

5.1.1 Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, separada de qualquer dos envelopes exigidos no subitem abaixo, dando ciência de que atende às condições do presente certame, conforme modelo em **Anexo V**.

5.1.2. Envelope contendo a **Proposta de Preço (envelope nº. A)**, devidamente lacrado.

5.1.3. Envelope contendo a documentação exigida para a **Habilitação (envelope nº. B)** devidamente lacrado.

5.1.4. A declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, prevista no subitem 5.1.1 deverá ser entregue no início da seção, logo após o credenciamento, separadamente dos envelopes A e B.

5.2. Aberta à sessão não mais serão admitidos novos licitantes.

5.3. Os documentos relativos à proposta de preço e a habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados e identificados com o nome do licitante, o número e objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos (“Proposta de Preço” e “Documentos de Habilitação”), na forma das alíneas “a” e “b” a seguir:



a) Envelope contendo os documentos relativos à proposta de preço:

**CRESS – MG 6ª R.**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº CRESS/013/2012**

**LICITANTE:** \_\_\_\_\_

**CNPJ** \_\_\_\_\_

**ENVELOPE “A” (PROPOSTA DE PREÇO)**

b) Envelope contendo os documentos de habilitação:

**CRESS – MG 6ª R.**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº CRESS/0013/2012**

**LICITANTE:** \_\_\_\_\_

**CNPJ** \_\_\_\_\_

**ENVELOPE “B” (DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO)**

**5.4.** Não será admitida a remessa dos envelopes “A” e “B” - proposta de preço e habilitação, por via postal.

**5.5.** Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial, no caso de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência, na sessão, pela pregoeira ou sua equipe de apoio.

**5.6.** Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

**5.7.** Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente.

**5.8.** Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

**5.9.** O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ – indicado nos documentos da proposta de preço e em todos os documentos da habilitação deverá ser o mesmo do estabelecimento que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.

**5.10.** A não-entrega da Declaração exigida no subitem 5.1.1 deste edital implicará no não-recebimento, por parte da pregoeira, dos envelopes contendo a documentação da proposta de preço e de habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame.

**5.11.** Após a apresentação da proposta, não mais caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

## **6. DA APRESENTAÇÃO E CONTEÚDO DA PROPOSTA COMERCIAL– ENVELOPE “A”**

**6.1.** As interessadas deverão apresentar as suas propostas em envelope lacrado, identificado como Envelope “A”.

**6.2.** A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via digitada, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, com no máximo duas casas decimais, e entregues no local, dia e hora preestabelecidos no Edital, contendo a identificação da empresa, endereço, telefone, número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, com o timbre da empresa e assinada a última, sobre carimbo com nome, identidade, e deverá conter especificação clara e sucinta do objeto a ser oferecido, com indicação – no que couber – de marca, modelo, tipo, peso ou medida, fabricante, nome da empresa, razão ou denominação social e endereços completos, além de outras informações de livre disposição, e o seguinte:

**a)** Preço cotado de forma unitária (com aproximação de no máximo duas casas decimais), por item, em cada lote, com indicação das unidades citadas neste edital, incluso no preço oferecido a respectiva carga tributária da sua UF e o valor do frete.

**b)** As licitantes deverão apresentar cotação por lote, elaborando-a conforme modelo e especificações do **Anexo III do Edital**, informando a quantidade, o valor unitário e total de cada item, o valor total de cada lote e o valor global em reais. O valor unitário deverá corresponder ao preço total dos itens de cada lote,

acrescido da carga tributária incidente e do frete, que correrão à conta do licitante. O critério de julgamento será por menor preço por lote.

- c) Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega das propostas e excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor;
- c) Designação do número desta licitação;
- d) Declarar, no corpo da proposta, ou em escrito à parte, de que, nos preços mantidos na proposta escrita e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, estão incluídos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transporte e entrega da mercadoria e outros de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita prestação do objeto da licitação. A autarquia não admitirá qualquer alegação posterior que vise ao ressarcimento de custos não considerados na proposta feita pela licitante sobre os preços cotados;
- e) **A proposta deverá ser assinada pelo sócio-proprietário da licitante, conforme especificações do sub-item 7.1.1.3.**

**6.3.** Fica vedada qualquer indexação de preços por índices gerais, setoriais ou que reflitam a variação dos custos.

**6.4.** A participação na licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão das licitantes às condições deste edital.

**6.5.** Ficam vedadas:

- a) A sub-contratação total ou parcial do objeto, pela contratada a outra empresa, sem autorização expressa do CRESS 6ª Região;
- b) A cessão ou transferência total ou parcial do objeto contratado, sem autorização expressa do CRESS-MG/ 6ª Região;

## **7. APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE “B”**

**7.1.** As licitantes deverão apresentar no envelope “B” – “Documentos de Habilitação”, que demonstrem atendimento às exigências indicadas neste item.



### 7.1.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.1.1.1. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.1.1.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, as micro empresas e empresas de pequeno porte terão o prazo de 2 (dois) dias, prorrogável por igual período, contado a partir do momento em que declaradas vencedoras do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

#### 7.1.1.3. Serão exigidos:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;
- c) Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

### 7.1.2. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter o licitante fornecido serviços compatível com características semelhantes ao objeto desta licitação.

**O atestado, contendo a identificação do signatário, deve ser apresentado em papel timbrado da pessoa jurídica e deve indicar as características e prazos das atividades executadas ou em execução pela licitante;**

- b) Alvará de Funcionamento expedido pelo Município.

- c) Apresentar certificado do Selo FSC, que deverá ser inserido também nos materiais para os Lotes 1 e 2, conforme **Anexo III**.

### 7.1.3. DA REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União);
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- e) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

### 7.1.4. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA.

- a) Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica com data não anterior a 60 (sessenta) dias do dia determinado para a entrega das propostas.
- b) Apresentação de Certidão Negativa da justiça do Trabalho de não possuir débito Trabalhista.

**7.1.5.** Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo em **Anexo II**.

**7.2.** Serão aceitas as certidões, em original, obtidas pela Internet, dentro do prazo de validade, sujeitando-as as verificações, caso necessário.

**7.3.** Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou publicação em órgão de imprensa oficial. No caso de apresentação de cópias, deverão ser autenticadas por tabelião ou apresentadas os respectivos originais para conferência pela pregoeira ou por membro da equipe de apoio, na sessão.

**7.4.** As certidões negativas, que não possuírem em seu corpo a data de validade, serão consideradas válidas pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua emissão.

## **8. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**

**8.1.** No dia, hora e local designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o representante legal ou seu procurador proceder ao respectivo credenciamento, comprovando, possuir os necessários poderes para formulação de propostas verbais (lance) e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**8.2.** Aberta a sessão, o representante legal ou seu procurador entregará à pregoeira, declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme estabelece o inciso VII do art. 4º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002 (conforme Anexo V) e, em envelopes separados, a proposta e a documentação de habilitação.

**8.3.** A pregoeira procederá à abertura dos envelopes “A”, contendo as propostas, que deverão ser rubricadas por ela e pelos representantes das licitantes presentes, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências contidas no edital, sendo classificadas as propostas dos licitantes de menor preço e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, da proposta de menor preço, para os itens licitados.

**8.4.** Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem acima, serão classificadas as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que os licitantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

**8.5.** O julgamento da presente licitação será processado, segundo o critério de menor preço por lote e observado o disposto no item anterior, de acordo com o qual será classificada em primeiro lugar, a proposta que atenda integralmente de acordo com as especificações e exigência deste Edital.

**8.6.** Na análise e julgamento das propostas, serão obedecidos os ditames do art. 44, §§ 1º e 2º; art. 45, incisos I a III e §§ 1º, 2º e 3º, da Lei Complementar 123/2006.

**8.7.** Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos

e decrescentes. Os lances verbais serão feitos de valor por lote, até o encerramento do julgamento deste.

**8.8.** A pregoeira convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço por lote, e os demais, em ordem decrescente de valor.

**8.9.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**8.10.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, do valor por lote, inferior à proposta de menor preço por lote.

**8.11.** Caso não se realize lances verbais serão verificadas a conformidade entre a proposta escrita de menor preço por lote e o valor estimado para a contratação.

**8.12.** Declarada encerrada a etapa competitiva, ordenadas as propostas, a pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**8.13.** Sendo aceitável a proposta de menor preço por lote, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação - "B" da licitante que a tiver formulado para confirmação das suas condições habilitatórias.

**8.13.1.** Na apreciação e no julgamento das propostas não serão consideradas quaisquer ofertas ou vantagens não previstas neste instrumento, nem serão permitidas ofertas baseadas nas propostas das demais licitantes, obrigando-se a licitante, a executar as condições da proposta apresentada.

**8.14.** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**8.14.1.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atendam às exigências e requisitos estabelecidos neste edital ou imponham condições;
- b) Apresentem valores manifestamente excessivos;
- c) Sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento.

**8.15.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o(s) item(s)/objeto do certame.

**8.16.** Nas situações previstas nos incisos 8.11., 8.12., e 8.14., a pregoeira poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**8.17.** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e licitantes presentes.

**8.18.** As omissões irrelevantes não ensejarão a desclassificação do licitante vencedor, salvo se causarem prejuízo à Administração ou lesem direitos das demais proponentes.

## **9. DA HOMOLOGAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO.**

**9.1.** O resultado do julgamento será submetido à autoridade competente, para homologação.

**9.2.** Após a adjudicação do objeto e a homologação do resultado do certame licitatório, a licitante vencedora assinará o Contrato e receberá a Ordem de Serviço, conforme agendamento do **Anexo IV**.

**9.3.** É facultado à autarquia, quando a convocada não receber a Ordem de Serviço ou, ainda, recusar-se, injustificadamente, a executar o serviço no prazo estipulado, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente.

**9.4.** A contratação pretendida deverá ser executada em estrita conformidade com as prescrições deste edital e seus anexos, que são dele partes integrantes e inseparáveis.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

**10.1.** A CONTRATADA obriga-se a prestar os serviços deste instrumento, nas datas reservadas pela CONTRATANTE, obedecendo todas as cláusulas e condições pactuadas.

**10.2.** Fornecer todos os serviços nas condições estabelecidas no Edital e na sua Proposta.



**10.3.** Responsabilizar-se pelo recolhimento dos tributos decorrentes no CONTRATO a ser firmado, bem como arcar com os encargos trabalhistas, securitários e outros de qualquer natureza, relativos à mão-de-obra utilizada na execução do objeto licitado.

**10.4.** A CONTRATADA, será responsável por todo e qualquer dano e/ou prejuízo que, eventualmente, venha a sofrer a CONTRATANTE ou terceiros, em decorrência da execução dos serviços prestados.

**10.5.** Permitirá que a CONTRATANTE, sempre que lhe convier, fiscalize a execução dos serviços.

**10.6.** Todo o pessoal que for utilizado na execução dos serviços, objeto deste contrato, será diretamente vinculado e subordinado a CONTRATADA, não tendo com a CONTRATANTE nenhuma relação jurídica sobre qualquer título ou fundamento.

**10.7.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme estabelece o art. 65, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

**10.8.** Emitir Nota Fiscal para qualquer recebimento a ser pago pela CONTRATANTE.

**10.9.** Comunicar verbalmente, de imediato, e confirmar por escrito à CONTRATANTE, a ocorrência de qualquer impedimento na execução dos serviços;

**10.9.1.** Serão de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas necessárias à prestação dos serviços objeto deste contrato, inclusive as obrigações decorrentes das leis trabalhistas, previdenciárias, tributárias ou quaisquer outras por mais especiais que sejam com relação aos seus empregados e sócios.

**10.9.2.** A CONTRATADA obriga-se a manter durante toda a relação contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

**10.9.3.** É vedada a transferência total ou parcial, para terceiros, a prestação dos serviços adjudicada, sem expressa autorização da Contratante.

**10.9.4.** Substituir, às suas expensas, o material rejeitado por desconformidade com o previsto no Edital, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

## **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.**

**11.1.** A contratante fiscalizará a execução do contrato, sendo seu Gestor a Assessoria de Comunicação, a Coordenadoria de Orientação e Fiscalização e a Coordenadoria de Administração do CRESS/MG/ 6ª Região.

**11.2.** A contratante pagará à contratada mediante a apresentação da nota fiscal pela contratada até 15º (décimo quinto) dia.

## **12. DA RESCISÃO CONTRATUAL.**

**12.1.** Constitui motivo para a rescisão do contrato, o descumprimento pela contratada, das hipóteses previstas nos arts. 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93 e alterações, sem prejuízo das sanções legais, inclusive daquelas previstas no art. 87, da Lei supra referida.

**12.2.** As penalidades estabelecidas em Lei, não excluem qualquer outra prevista, nem a responsabilidade da CONTRATADA por perdas e danos que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, em consequência do inadimplemento das condições estabelecidas no Edital;

**12.3.** O contrato poderá ser rescindido, por ato unilateral e escrito da administração, conforme inc. I do art. 79 da Lei Federal nº 8666/93;

**12.4.** Ocorrerá ainda, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

## **13. DAS PENALIDADES.**

**13.1.** Pela inexecução total ou parcial, ou atraso injustificado do objeto desta Licitação, a critério da Administração, serão aplicadas às seguintes cominações, cumulativamente ou não:

**I** - advertência;

**II** – multa, nos seguintes termos:

**a)** Pelo atraso na prestação dos serviços, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento), do valor global, por dia decorrido;

**b)** Pela recusa em realizar a prestação dos serviços, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor global;

- c) Pela recusa da CONTRATADA em corrigir as falhas na prestação dos serviços, entendendo-se como recusa o serviço não efetivado nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição, 10% (dez por cento) do valor do serviço rejeitado;
- d) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei 8.666/93, ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado.

III - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Contratante, pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

13.2. As condições para a contratação serão estipuladas no Edital, juntamente com o disposto na Lei 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/02;

## 14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

14.1. A despesa decorrente da contratação do objeto desta licitação correrá à conta da Dotação Orçamentária de **Serviço de Divulgação e Publicidade**, conta nº 3.1.31.00.08, **Despesas com fiscalização** conta nº 31.32.16 e **Diversos Serviços e Encargos** conta nº 31.32.99, suprida com recursos próprios desta autarquia.

## 15 - DO PREÇO

15.1. O preço dos itens licitados será o mesmo apresentado no mapa de julgamento, constante do Pregão Presencial, não se admitindo qualquer reajuste.

## 16. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

**16.1.** O pagamento será efetuado até o 15º (décimo quinto) dia, de acordo com as Ordens de Serviço, conforme os agendamentos dos eventos e envio da Nota Fiscal/Fatura, atestada Setor designado para fiscalizar a execução do Contrato, conforme serviços efetivamente executados naquele período.

**16.3.** A CONTRATADA deverá apresentar à Coordenação Financeira e Contábil da Contratante, para fins de recebimento das faturas, os seguintes documentos atualizados:

I - Certidão Negativa de Débitos para com o INSS, na forma exigida pela Lei;

II – Certidão de Regularidade com o FGTS;

III – Certidão Negativa de Débitos de Tributos para com a Fazenda Federal.

**16.4.** O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE à CONTRATADA mediante depósito na conta corrente n.º ....., Agência n.º ....., Banco ....., indicados pela CONTRATADA, ou mediante cobrança bancária (boleto/fatura).

**16.5.** A **vigência do contrato** será a partir de sua assinatura **até 31 de dezembro de 2012**, podendo este ser rescindido, de acordo com as necessidades e interesse da administração.

## 17. DOS RECURSOS.

**17.1.** Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**17.2.** O recurso será restrito à matéria de divergência.

**17.3.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**17.4.** A petição poderá ser feita na sessão, e se oral, será reduzida a termo em Ata.

**17.5.** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará em decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto da licitação pela pregoeira ao vencedor.

**17.6.** Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação, à licitante vencedora.

**17.7.** Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado executar o objeto contratado.

## **18. DOS CASOS OMISSOS**

**18.1.** Os casos omissos serão solucionados diretamente pela pregoeira ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições das Leis nº 10.520/2002 e 8.666/93.

Belo Horizonte, 13 de novembro de 2012.

**Elaine das Graças de Oliveira Facundo**  
**Pregoeira**  
**CRESS 6ª Região**



**ANEXO I**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº CRESS\013\2012.**  
**MINUTA DE CONTRATO**  
**Nº CRESS \_\_\_\_/\_\_\_\_**

O Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 6º R., CNPJ nº 17.383.712/0001-30, neste ato representado por seu Presidente, **Leonardo David Rosa Reis**, RG nº. MG–8.265.945 SSP-MG, CPF nº 031.743.666-07, Assistente Social CRESS nº 11.315, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado no referido Município, com endereço a Rua Tupis, 485, sala 502, Centro, Ed. Assumpção e doravante denominada CONTRATANTE, e a empresa

,  
CNPJ nº \_\_\_\_\_, localizada a Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_,  
Bairro \_\_\_\_\_, CEP. \_\_\_\_\_ na  
cidade de \_\_\_\_\_, neste ato representado  
pelo seu (sócio, gerente, proprietário) **Sr.** \_\_\_\_\_  
brasileiro, \_\_\_\_\_,  
(estado civil – profissão - ) \_\_\_\_\_,  
residente e domiciliado na Rua/Av \_\_\_\_\_,  
nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_,  
(cidade/Estado) \_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_, C.I \_\_\_\_\_, doravante denominada  
CONTRATADA, firmam o presente contrato, referente ao processo licitatório  
Pregão CRESS-MG/3ª R/003/12, conforme dispositivos da Lei 10.520/02 e Lei  
8.666/93 e posteriores alterações, de acordo com as cláusulas e condições que  
se enunciam a seguir:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO:**

Contratação de empresa para prestação de serviços gráficos em atendimento a Assessoria de Comunicação, Coordenadoria de Orientação e Fiscalização-SOFI e boletos de cobrança de anuidade do CRESS 6ªR/MG.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA- VALOR CONTRATUAL:

2.1. O valor do presente contrato é de R\$ ( ).

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZO:

3.1. O prazo de início da execução do contrato será a partir da emissão da Ordem de Serviço e para entrega de cada lote é:

- 1 – **Lote 1:** Assessoria de Comunicação: em até 10 dias corridos após aprovação das provas;
- 2 – **Lote 2:** Coordenadoria de Orientação e Fiscalização: em até 10 dias corridos após aprovação das provas;
- 3 – **Lote 3:** Coordenadoria Administrativa: em até 20 dias corridos após aprovação das provas.

3.2. A licitante adjudicatária deverá enviar prova dos impressos no prazo máximo de 24hs (vinte e quatro horas), a contar do recebimento da Ordem de Serviço e envio do Layout/Diagramação, para avaliação, possíveis correções, confirmação dos dados e posterior autorização das impressões.

3.3. Os materiais deverão ser entregues por meio de agendamento com a Assessoria de Comunicação, no endereço situado à Rua Tupis, 485 - sala 502 – Centro - ED. Assumpção, no horário de 13h às 18h, de segunda a sexta-feira, devidamente embalados em pacotes de papel.

## 4. CLÁUSULA QUARTA - FORMA DE PAGAMENTO:

4.1. Pagamento total, através de boleto bancário, até 15 dias após a entrega integral do produto, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal.

## 5. CLÁUSULA QUINTA - RECURSOS:

5.1. A despesa decorrente do cumprimento da presente licitação correrá à conta da seguinte dotação do orçamento vigente para 2012 com **Serviço de Divulgação e Publicidade**, conta nº 3.1.31.00.08, **Despesas com fiscalização** conta nº 31.32.16 e **Diversos Serviços e Encargos** conta nº 31.32.99, suprida com recursos próprios desta autarquia.

## 6. CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Responsabilizar-se pelo recolhimento dos tributos decorrentes no CONTRATO a ser firmado, bem como arcar com os encargos trabalhistas, securitários e outros de qualquer natureza, relativos à mão-de-obra utilizada na execução do objeto licitado.

- 6.2.** A CONTRATADA, será responsável por todo e qualquer dano e/ou prejuízo que, eventualmente, venha a sofrer a CONTRATANTE ou terceiros, em decorrência da execução dos serviços prestados.
- 6.3.** Permitirá que a CONTRATANTE, sempre que convier, fiscalize a execução dos serviços.
- 6.4.** Todo o pessoal que for utilizado na execução dos serviços, objeto deste contrato, será diretamente vinculado e subordinado a CONTRATADA, não tendo com a CONTRATANTE nenhuma relação jurídica sobre qualquer título ou fundamento.
- 6.5.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme estabelece o art. 65, da Lei nº 8.666/93 e alterações.
- 6.6.** Emitir Nota Fiscal para qualquer recebimento a ser pago pela CONTRATANTE.
- 7.7.** Comunicar verbalmente, de imediato, e confirmar por escrito à CONTRATANTE, a ocorrência de qualquer impedimento na execução dos serviços;
- 6.8.** Serão de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas necessárias à prestação dos serviços objeto deste contrato, inclusive as obrigações decorrentes das leis trabalhistas, previdenciárias, tributárias ou quaisquer outras por mais especiais que sejam com relação aos seus empregados e sócios.
- 6.9.** A CONTRATADA obriga-se a manter durante toda a relação contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.
- 6.10.** É vedada a transferência total ou parcial, para terceiros, a prestação dos serviços adjudicada, sem expressa autorização da Contratante.
- 6.11.** Substituir, às suas expensas, o material rejeitado por desconformidade com o previsto no Edital, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.
- 6.12.** A CONTRATADA obriga-se a prestar os serviços deste instrumento, nas datas reservadas pela CONTRATANTE, obedecendo todas as cláusulas e condições pactuadas.
- 6.13.** Fornecer todos os serviços nas condições estabelecidas no Edital e sua Proposta.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**7.1.** Compete à CONTRATANTE:

**7.2.** A contratante fiscalizará a execução do contrato, sendo seu Gestor a Assessoria de Comunicação, a Coordenadoria de Orientação e Fiscalização e a Coordenadoria Administrativa do CERSS 6ª Região.

**7.3.** A contratante pagará à contratada mediante a apresentação da nota fiscal pela contratada até 15º (décimo quinto) dia.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO CONTRATUAL.**

**8.1.** Constitui motivo para a rescisão do contrato, o descumprimento pela contratada, das hipóteses previstas nos arts. 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93 e alterações, sem prejuízo das sanções legais, inclusive daquelas previstas no art. 87, da Lei supra referida.

**8.2.** As penalidades estabelecidas em Lei, não excluem qualquer outra prevista, nem a responsabilidade da CONTRATADA por perdas e danos que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, em consequência do inadimplemento das condições estabelecidas no Edital;

**8.3.** O contrato poderá ser rescindido, por ato unilateral e escrito da administração, conforme inc. I do art. 79 da Lei Federal nº 8666/93;

**8.4.** Ocorrerá ainda, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

## **9. CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES.**

**9.1.** Pela inexecução total ou parcial, ou atraso injustificado do objeto desta Licitação, a critério da Administração, serão plicadas às seguintes cominações, cumulativamente ou não:

**I** - advertência;

**II** – multa, nos seguintes termos:

**a)** Pelo atraso na prestação dos serviços, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento), do valor global, por dia decorrido;

**b)** Pela recusa em realizar a prestação dos serviços, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor global;

**c)** Pela recusa da CONTRATADA em corrigir as falhas na prestação dos serviços, entendendo-se como recusa o serviço não efetivado nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição, 10% (dez por cento) do valor do serviço rejeitado;





**ANEXO II**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº CRESS\013\2012.**  
**D E C L A R A Ç Ã O**

A empresa  
inscrita no CNPJ sob o nº  
sediada na

(endereço completo)

declara, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, consoante o que se estabeleceu no artigo 1º, da Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não tem em seu quadro de empregados, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como em qualquer trabalho, menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Belo Horizonte, de de 2012.

---

(Nome e assinatura do Declarante)

Carimbo de CNPJ da empresa

**ANEXO III**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº CRESS\013\2012.**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

A empresa

inscrita no CNPJ sob o nº

sediada na

(endereço completo)

apresenta proposta, informando a quantidade, o valor unitário e total de cada item, o valor total de cada lote e o valor global em reais. O valor unitário deverá corresponder ao preço total dos itens de cada lote.

Nos preços apresentados já estão incluídos todos os encargos tributários, previdenciários, trabalhistas, e todos os demais custos para a realização e entrega dos serviços/produtos.

Indica, na oportunidade, como representante para assinatura e acompanhamento da execução do contrato que possa vir a ser firmado com a autarquia, o Sr.

portador da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_, CPF

nº \_\_\_\_\_, endereço

A presente proposta tem prazo de validade de 60 dias a contar da data da entrega das propostas, excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor.

## LOTE 1 – ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Itens	Descrição	Quant.	valor item	total
1				
2				
<b>Valor Total do Lote:</b>				

## LOTE 2 – Coordenadoria de Orientação e Fiscalização- SOFI

Itens	Descrição	Quant.	valor item	total
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
<b>Valor Total do Lote:</b>				

**LOTE 3 – COORDENADORIA ADMINISTRATIVA**

Item	Descrição	Quant.	valor item	total
1				
<b>Valor Total do Lote:</b>				

**VALOR GLOBAL: R\$** \_\_\_\_\_ , ( \_\_\_\_\_ )  
(Por extenso)

Belo Horizonte, de \_\_\_\_\_ de 2012.

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do Declarante)  
Carimbo de CNPJ da empresa



## ANEXO IV

### PREGÃO PRESENCIAL Nº CRESS\013\2012.

#### TERMO DE REFERÊNCIA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO- COM

##### 1) OBJETO

Contratação de serviços gráficos para a produção de materiais, de acordo com o especificado no item 4 deste documento, em atendimento à Assessoria de Comunicação.

##### 2) JUSTIFICATIVA

Os materiais que serão produzidos serão utilizados nos eventos e campanhas institucionais do Conselho, sendo que a sua utilização será base para a realização de atividades focadas na categoria profissional dos assistentes sociais para o ano de 2012 e 2013.

##### 3) ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADES DOS MATERIAIS

###### ÍTEM 1: 15.000 (quinze mil unidades) - Calendários de Mesa

Miolo: 6 Lâminas, 4x4 cores, 14 x 19,5cm, couche brilho e/ou liso, 170g, encadernado em wire-o preto, (medidas aproximadas); Base: 38 x19,5cm, 4x0 cores, supremo 350g, 3 vincos (medidas aproximadas).

###### ÍTEM 2: 15.000 (quinze mil unidades) – Boletins

Miolo: 29,7X42,00cm, 4x4 cores, offset 90g, dobrado (medidas aproximadas);  
Capa (aberta): 29,7x42,00cm, 4x4 cores, offset 90g, dobrado (medidas aproximadas) - Não é grampeado tanto a capa quanto o miolo.

##### Observações:

As dimensões de todos os materiais consideram a área útil de impressão e não as sangrias. Para realizar a impressão, a empresa precisará apresentar certificado do Selo FSC, que também deverá ser inserido nos materiais.

#### **4) PRAZO PARA A ENTREGA**

O prazo final de entrega, de qualquer um dos materiais indicados no item 4, deverá ser de no máximo 10 dias corridos, sendo estes contados a partir da aprovação das respectivas provas.

#### **5. DAS OBRIGAÇÕES:**

##### **5.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**5.1.2.** Aplicar penalidades ao fornecedor, nos termos deste edital, quando ocorrer atraso na prestação dos serviços ou descumprimento de alguma das condições estabelecidas, da seguinte forma: advertência, multa, suspensão temporária e declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Municipal.

**5.1.3.** O pagamento do preço da execução do serviço será até 15 (quinze) dias após a apresentação da nota fiscal.

**5.1.4.** A Assessoria de Comunicação será a gestora deste contrato.

##### **6.2. Obrigações da contratada:**

a) Substituir, às suas expensas, o serviço rejeitado ou com falhas por desconformidade com o item 4 deste termo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

b) Responsabilizar-se pela execução do serviço.

c) Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa, conforme documentação fiscal apresentada.

d) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, suas obrigações.

e) Encaminhar as devidas provas antes de realizar a impressão final e aguardar a aprovação das mesmas.

f) Permitir que profissionais do Conselho acompanhem, na gráfica, a impressão dos materiais, sempre que solicitado.

#### **7. DO PREÇO:**

O valor dos serviços deverá ser o mesmo apresentado na proposta.

## 8. FORMA DE PAGAMENTO

Pagamento total via depósito bancário, após a aprovação dos serviços executados, conforme subitem 5.1.3 deste termo.

## 9. VIGÊNCIA

A partir da assinatura do contrato e até 31 de dezembro de 2012.

Belo Horizonte, 27 de setembro de 2012.

*Thiago José Santos Alcântara*  
Assessor de Comunicação do CRESS-MG

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **COORDENADORIA DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO – SOFI**

#### **1) OBJETO**

Contratação de serviços gráficos para a produção de materiais, de acordo com o especificado no item 4 deste documento, em atendimento a Coordenadoria de Orientação e Fiscalização Profissional- SOFI.

#### **2) JUSTIFICATIVA**

Os materiais que serão produzidos serão utilizados nos eventos e ações institucionais do Conselho, sendo que a sua utilização será base para a realização de atividades focadas na categoria profissional dos assistentes sociais para o ano de 2012 e 2013.

#### **3) ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADES DOS MATERIAIS**

##### **Folders 3.000 unidades de cada tipo**

Todos folders: 4x4 cores, couche brilho e/ou liso, 150g – medidas aproximadas;

##### **ITENS:**

- 1 - Folder 1 – a3, 3 dobras - 3.000 (três mil unidades)
- 2 - Folder 2 – a4, 3 dobras - 3.000 (três mil unidades)
- 3 - Folder 3 – a4, 3 dobras - 3.000 (três mil unidades)
- 4 - Folder 4 – a4, 3 dobras - 3.000 (três mil unidades)
- 5 - Folder 5 – a4, 3 dobras - 3.000 (três mil unidades)
- 6 - Folder 6 – a4, 3 dobras - 3.000 (três mil unidades)
- 7 - Folder 7 – a4, 3 dobras - 3.000 (três mil unidades)
- 8 - Folder 8 – a4, 3 dobras - 3.000 (três mil unidades)
- 9 - Folder 9 – a5, 2 dobras - 3.000 (três mil unidades)
- 10 - Folder 10 – a5, 2 dobras - 3.000 (três mil unidades)
- 11 - Folder 11 – a4, 3 dobras - 3.000 (três mil unidades)
- 12 - Folder 12 – a4, 3 dobras - 3.000 (três mil unidades)
- 13 - Folder 13 – a4, 3 dobras - 3.000 (três mil unidades)

##### **ÍTEM 14: 3.000 (três mil unidades) luvas – arquivo PDF anexo**

4x0 cores, couche brilho e/ou liso, 150g, 1 aba de cola, 4 vincos, faca especial de acordo com modelo que segue em anexo. (medidas aproximadas).

## **Observações**

As dimensões de todos os materiais consideram a área útil de impressão e não as sangrias. Para realizar a impressão, a empresa precisará apresentar certificado do Selo FSC, que também deverá ser inserido nos materiais.

## **4) PRAZO PARA A ENTREGA**

O prazo final de entrega, de qualquer um dos materiais indicados no item 4, deverá ser de no máximo 10 dias corridos, sendo estes contados a partir da aprovação das provas.

## **5. DAS OBRIGAÇÕES:**

### **5.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**5.1.2.** Aplicar penalidades ao fornecedor, nos termos deste edital, quando ocorrer atraso na prestação dos serviços ou descumprimento de alguma das condições estabelecidas, da seguinte forma: advertência, multa, suspensão temporária e declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Municipal.

**5.1.3.** O pagamento do preço da execução do serviço será até 15 dias após a apresentação da nota fiscal.

**5.1.4.** A Coordenadoria de Orientação e Fiscalização será o gestor deste contrato.

### **5.2. Obrigações da contratada:**

a) Substituir, às suas expensas, o serviço rejeitado ou com falhas por desconformidade com o item 4 deste termo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

b) Responsabilizar-se pela execução do serviço.

c) Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa, conforme documentação fiscal apresentada.

h) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, suas obrigações.

i) Encaminhar as devidas provas antes de realizar a impressão final e aguardar a aprovação das mesmas.

j) Permitir que profissionais do Conselho acompanhem, na gráfica, a impressão dos materiais, sempre que solicitado.



## **6. DO PREÇO:**

O valor dos serviços deverá ser o mesmo apresentado, conforme mapa de julgamento das propostas.

## **7) FORMA DE PAGAMENTO**

Pagamento total, via depósito bancário, após a aprovação dos serviços executados, conforme subitem 5.1.3 deste termo.

## **8) VIGÊNCIA**

A partir da assinatura do contrato e até 31 de dezembro de 2012.

Belo Horizonte, 14 de setembro de 2012.

*Denise de Cássia Cunha*  
Coordenadora SOFI-CRESS-MG 6ªR.

## TERMO DE REFERÊNCIA

### COORDENADORIA ADMINISTRATIVA

#### 1. DO OBJETO

Constitui objeto deste a contratação de empresa especializada na Prestação de Serviços Gráficos e impressão de Boletos Bancários de anuidades profissionais.

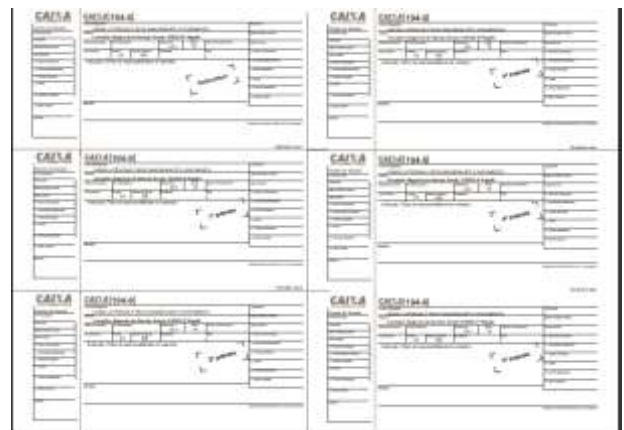
#### 2. DA JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO

Justifica a contratação do objeto a necessidade de encaminhar para os profissionais inscritos e ativos neste Conselho o valor deliberado em Assembleia Geral para cobrança pela Inscrição no CRESS-MG referente o ano de 2013, conforme previsto nas Leis nº 8.662/93 e nº 12.514/11, bem como na Resolução CFESS 638/12 que instituiu os valores, parâmetros e critérios para anuidade 2013.

#### 3) ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADES .

Características
<p><b>Quantidade: 12.300 Boletos.</b></p> <p>Impressão em Papel A3 Frente e Verso com dados fixos e variáveis            Cor 1x1 – (P&amp;B)            Gramatura do Papel Offset 75g.            Acabamento: Dobrado (3 dobras), colado e serrilhado.</p> <p>Imprimir etiqueta de endereçamento para destinatário, chancelas de franqueamento e devolução garantida fornecidas pelo CRESS/MG direto no Boleto.            Entregar na agência dos Correios indicada pelo CRESS, Av. Paraná em Belo Horizonte-MG, já preparados para postagem: encabeçados, triados e em amarras etiquetadas, de acordo com a triagem “padrão ECT”, acompanhados de listagem de postagem, separados por lotes: local, estadual e nacional.</p>

Modelo do Boleto:



PR-013/12

35 de 38

#### **4. PRAZO DE ENTREGA**

O prazo final de entrega dos serviços especificados no item 3 será de até 20 dias corridos após sua aprovação das provas pelo CRESS/MG.

#### **5. DO PREÇO**

O valor dos serviços será o mesmo apurado, conforme mapa de julgamento das propostas.

#### **6. DAS OBRIGAÇÕES:**

##### **6.1. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

6.1.2. Aplicar penalidades ao fornecedor, nos termos deste edital, quando ocorrer atraso na prestação dos serviços ou descumprimento de alguma das condições estabelecidas, da seguinte forma: advertência, multa, suspensão temporária e declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Municipal.

6.1.3. O pagamento do preço da execução do serviço será até 15 (quinze) dias após a apresentação da nota fiscal.

##### **6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A prestação dos serviços se dará em consonância com as normas de segurança aplicáveis à espécie de serviços a serem contratados, especialmente quanto ao sigilo absoluto sobre os documentos, informações envolvidos com os serviços prestados à CONTRATANTE, nas condições expressas nas legislações vigentes.

- a) Substituir, às suas expensas, o serviço rejeitado ou com falhas por desconformidade com o item 4 deste termo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.
- b) Responsabilizar-se pela execução do serviço.
- c) Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa, conforme documentação fiscal apresentada.
- d) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, suas obrigações.
- e) Encaminhar as devidas provas antes de realizar a impressão final e aguardar a aprovação das mesmas.
- f) Permitir que profissionais do Conselho acompanhem, na gráfica, a impressão dos materiais, sempre que solicitado.

## 7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Os pagamentos pelos serviços prestados serão efetuados até 15 dias do mês seguinte, após recebimento da Nota Fiscal e Fatura de Cobrança enviado para o endereço indicado pela CONTRATANTE.

## 8. GESTOR DO CONTRATO

A execução do contrato será gerenciada pela Coordenação Administrativa, ficando a mesma, responsável também pelas liquidações em documentos.

## 9. VIGÊNCIA

A partir da assinatura do contrato e até 31 de dezembro de 2012.

Belo Horizonte, 29 de outubro 2012.

**Jean Carlos Rocha Fernandes de Brito**  
CRA/MG nº41.363  
Coord. Administrativo e Finanças  
CRESS 6ª Região

**ANEXO V**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº CRESS/013/2012**  
**D E C L A R A Ç Ã O**

\_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob o  
(Razão Social do LICITANTE)

nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (endereço completo),

declara, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso VII, do artigo 4º da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes no item 7 do presente edital.

B. Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do Declarante)  
Carimbo de CNPJ do licitante

**Obs.: Esta declaração deverá ser entregue no ato do Credenciamento.**