

EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL NºCRESS-MG/6ªR/012/2012.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE

Aquisição de mobiliário em atendimento à Sede e as Seccionais do CRESS-MG/ 6ªR.

A Sra. **Elaine das Graças Facundo de Oliveira**, Pregoeira do CRESS/MG 6ª R. - Conselho Regional de Serviço Social de Minas Gerais, 6ª R., nomeada pela Portaria nº.CRESS/002/12, de 1º de janeiro de 2012 e revogada pela Portaria nº CRESS/029/12 de 07 de julho de 2012, torna público que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** para a aquisição de mobiliário em atendimento à Sede e as Seccionais/CRESS-MG/6ªR., **constantes do Anexo I**; critério de julgamento **MENOR PREÇO POR LOTE**, regida pela Lei Federal nº 10.520/02, de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, e de acordo com as normas e condições fixadas neste instrumento.

Os esclarecimentos e as informações necessárias aos licitantes serão prestados no CRESS, no endereço, abaixo, no horário de 13:00 às 18:00 horas e através do telefone (31) 3226-2083.

Fazem parte integrante deste Edital os seus Anexos:

- a)** Anexo I – Tabela Descritiva dos itens;
- b)** Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;
- c)** Anexo III – Modelo de Declaração de cumprimento do disposto no art.7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- d)** Anexo IV – Modelo de Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação.

A Pregoeira receberá os envelopes de propostas e habilitação, após **credenciamento** que será realizado de **9:30 às 10:00h do dia 16 de Outubro de 2012** e a Abertura terá início no mesmo dia, a partir de **10:05h**, na Sala de Licitações, situada no Edifício Assumpção - sede do CRESS, na Rua Tupis, 485, sala 504, Centro, CEP 30.190-060. Caso a sessão não seja finalizada, ela recomeçará no primeiro dia útil em que haja expediente, no mesmo horário e local.

1. OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação a aquisição de mobiliário para a Sede e Seccionais do CRESS-MG/ 6ªR.

1.2. A Ordem de Fornecimento será emitida após a adjudicação e homologação do certame.

1.3. A licitante vencedora deverá entregar os itens em estrita conformidade com as especificações contidas no mesmo.

1.4. As licitantes deverão apresentar cotação de preço por valor unitário, elaborando-a conforme modelo de especificações constantes no edital, especificando a quantidade, o valor unitário e total de cada item, o **valor de cada lote** e o valor global em reais. O valor unitário deverá corresponder ao preço de cada item, acrescido da carga tributária incidente, que correrá à conta do licitante.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste pregão as licitantes que atenderem a todas as exigências deste edital e seus anexos.

2.2. Não se admitirá nesta licitação a participação de:

- a)** Empresas que não atenderem as condições deste edital;
- b)** Empresas que estejam sob falência ou recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com o poder público no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios e nas respectivas entidades da administração indireta;
- c)** Empresas reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- d)** Pessoas jurídicas das quais participem, como sócio, gerente e diretores servidores da autarquia.

3. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

3.1. Até o dia **10 de outubro de 2012**, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste pregão, devendo protocolizar o pedido no setor de protocolo, situado no prédio sede do CRESS, cabendo a pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.1.1. Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

3.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o licitante que não o fizer até o dia consignado no item 3.1, deste edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

4.1. A interessada ou seu procurador deverá apresentar-se perante a pregoeira, para proceder ao respectivo credenciamento, munido dos documentos que o credenciem a participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas, lances verbais e manifestar-se a respeito do interesse de recorrer.

4.2. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder pela empresa representada, por todos os atos e efeitos previstos neste edital.

4.3. A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará na sua imediata exclusão da fase de lances verbais, mantendo-se sua proposta escrita.

4.4. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos no início da sessão do pregão:

- a)** O estatuto ou contrato social, ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, para verificação da compatibilidade do objeto social com o do pregão.

- b) Qualquer dos documentos exigidos no item anterior, para comprovação da legitimidade do representante para participar do pregão, tratando-se de sócio.
- c) Se procurador, a procuração por instrumento público ou particular, este com firma reconhecida do outorgante, do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.
- d) "Termo de Opção para o Simples Nacional", se microempresa ou empresa de pequeno porte, sob pena de não poder usufruir dos benefícios do art. 44, §§ 1º e 2º; art. 45, incisos I a III e §§ 1º, 2º e 3º, da Lei Complementar 123/2006.

§ 1º - Os documentos poderão ser apresentados por cópias autenticadas, ou conferidos, no ato do credenciamento, mediante a exibição dos originais.

§ 2º - Os documentos de item "a" e "b", por constarem da habilitação, depois de conferidos, serão devolvidos aos respectivos representantes.

§ 3º - O representante legal, credenciado e/ou procurador, deverá identificar-se exibindo o documento oficial de identificação que contenha foto.

4.5. Os documentos que constem da proposta e habilitação deverão ser entregues, em envelopes separados, no ato do credenciamento, em seus originais ou cópias. Se em cópias, deverão estar autenticadas por tabelião ou o serem pela pregoeira ou membro da Equipe de Apoio.

4.6. A não apresentação ou a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento, impedirá a participação da licitante na fase de lances verbais, conforme deliberação da pregoeira.

4.7. O representante poderá ser substituído, a qualquer momento, por outro devidamente credenciado.

4.8. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

5. DA APRESENTAÇÃO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS E DOS DOCUMENTOS DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO.

5.1. No dia, hora e local designados neste edital, na presença dos interessados ou seus representantes, devidamente credenciados, em sessão pública, a pregoeira, que dirigirá os trabalhos, receberá os documentos abaixo relacionados, sendo registrados em ata os nomes das licitantes:

5.1.1 Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, separada de qualquer dos envelopes exigidos no subitem abaixo, dando ciência de que atende às condições do presente certame, conforme modelo em Anexo IV.

5.1.2. Envelope contendo a **Proposta de Preço (envelope nº. A)**, devidamente lacrado.

5.1.3. Envelope contendo a documentação exigida para a **Habilitação (envelope nº. B)** devidamente lacrado.

5.1.4. A declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, prevista no subitem 5.1.1 deverá ser entregue no início da seção, logo após o credenciamento, separadamente dos envelopes A e B.

5.2. Aberta à sessão não mais serão admitidos novos licitantes.

5.3. Os documentos relativos à proposta de preço e a habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados e identificados com o nome do licitante, o número e objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos (“Proposta de Preço” e “Documentos de Habilitação”), na forma das alíneas “a” e “b” a seguir:

a) Envelope contendo os documentos relativos à proposta de preço:

CRESS – MG 6ª R.

PREGÃO PRESENCIAL Nº CRESS/012/2012

LICITANTE: _____

CNPJ _____

ENVELOPE “A” (PROPOSTA DE PREÇO)

b) Envelope contendo os documentos de habilitação:

CRESS – MG 6ª R.

PREGÃO PRESENCIAL Nº CRESS/012/2012

LICITANTE: _____

CNPJ _____

ENVELOPE “B” (DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO)

5.4. Não será admitida a remessa dos envelopes “A” e “B”- proposta de preço e habilitação, por via postal.

5.5. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial, no caso de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência, na sessão, pela pregoeira ou sua equipe de apoio.

5.6. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

5.7. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente.

5.8. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

5.9. O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ – indicado nos documentos da proposta de preço e em todos os documentos da habilitação deverá ser o mesmo do estabelecimento que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.

5.10. A não-entrega da Declaração exigida no subitem 5.1.1 deste edital implicará no não-recebimento, por parte da pregoeira, dos envelopes contendo a documentação da proposta de preço e de habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame.

5.11. Após a apresentação da proposta, não mais caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

6. DA APRESENTAÇÃO E CONTEÚDO DA PROPOSTA COMERCIAL-ENVELOPE “A”.

6.1. As interessadas deverão apresentar as suas propostas em envelope lacrado, identificado como Envelope “A”.

6.2. A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via digitada, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, com no máximo duas casas decimais, e entregues no local, dia e hora preestabelecidos no Edital, contendo a identificação da empresa, endereço, telefone, número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, com o timbre da empresa e assinada a última, sobre carimbo com nome, identidade, e deverá conter especificação clara e sucinta do objeto a ser oferecido, com indicação – no que couber – de marca, modelo, tipo, peso ou medida, fabricante, nome da empresa, razão ou denominação social e endereços completos, além de outras informações de livre disposição, e o seguinte:

- a)** Preço cotado de forma unitária (com aproximação de no máximo duas casas decimais), por item, com indicação das unidades citadas neste edital, incluso no preço oferecido a respectiva carga tributária da sua UF.
- b)** As licitantes deverão apresentar na cotação os preços por item, elaborando-a conforme modelo e especificações do **Anexo II do Edital**, informando a quantidade, o valor unitário e total de cada item, valor por lote e o valor global em reais. O valor unitário deverá corresponder ao preço de cada item, acrescido da carga tributária incidente, que correrá à conta do licitante. O critério de julgamento será menor preço por item.

- c) Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega das propostas e excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor;
- d) Designação do número desta licitação;
- e) Declarar, no corpo da proposta, ou em escrito à parte, de que, nos preços mantidos na proposta escrita e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, estão incluídos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, **frete/transporte** e outros de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita aquisição do objeto da licitação. A autarquia não admitirá qualquer alegação posterior que vise ao ressarcimento de custos não considerados na proposta feita pela licitante sobre os preços cotados.
- f) **A proposta deverá ser assinada pelo sócio-proprietário da licitante, conforme especificações do sub-item 7.1.1.3.**

6.3. Fica vedada qualquer indexação de preços por índices gerais, setoriais ou que reflitam a variação dos custos.

6.4. A participação na licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão das licitantes às condições deste edital.

6.5. Ficam vedadas:

- a) A sub-contratação total ou parcial do objeto, pela contratada a outra empresa, sem autorização expressa do CRESS-MG/ 6ª Região;
- b) A cessão ou transferência total ou parcial do objeto contratado, sem autorização expressa do CRESS-MG/ 6ª Região;

7. APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE “B”

7.1. As licitantes deverão apresentar no envelope “B” – “Documentos de Habilitação”, que demonstrem atendimento às exigências indicadas neste item.

7.1.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.1.1.1. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.1.1.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, as micro empresas e empresas de pequeno porte terão o prazo de 2 (dois) dias, prorrogável por igual período, contado a partir do momento em que declaradas vencedoras do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.1.1.3. Serão exigidos:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;
- c) Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

7.1.2. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter o licitante fornecido produtos compatíveis com características semelhantes ao objeto desta licitação. **O atestado, contendo a identificação do signatário, deve ser apresentado em papel timbrado da pessoa jurídica e deve indicar as características e prazos das contratações fornecidas ou em fornecimento pela licitante.**
- b) Apresentação de Declaração de garantia mínima de 03 (três) meses dos produtos adquiridos, por pessoa competente para o ato.

- c) As licitantes deverão apresentar PORTYFÓLIO de cada item, o mais detalhado possível, para fins de verificação se encontram-se conforme as especificações exigidas.**

7.1.3. DA REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;**
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União);**
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;**
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;**
- e) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.**

7.1.4. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA.

- a) Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica com data não anterior a 60 (sessenta) dias do dia determinado para a entrega das propostas.**
- b) Apresentação de Certidão Negativa da justiça do Trabalho de não possuir débito Trabalhista.**

7.1.5. Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo em Anexo III.

7.2. Serão aceitas as certidões, em original, obtidas pela Internet, dentro do prazo de validade, sujeitando-as as verificações, caso necessário.

7.3. Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou publicação em órgão de imprensa oficial. No caso de apresentação de cópias, deverão ser autenticadas por tabelião ou

apresentadas os respectivos originais para conferência pela pregoeira ou por membro da equipe de apoio, na sessão.

7.4. As certidões negativas, que não possuírem em seu corpo a data de validade, serão consideradas válidas pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua emissão.

8. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

8.1. No dia, hora e local designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o representante legal ou seu procurador proceder ao respectivo credenciamento, comprovando, possuir os necessários poderes para formulação de propostas verbais (lances) e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

8.2. Aberta a sessão, o representante legal ou seu procurador entregará à pregoeira, declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme estabelece o inciso IV do art. 4º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002 (conforme Anexo IV) e, em envelopes separados, a proposta e a documentação de habilitação.

8.3. A pregoeira procederá à abertura dos envelopes “A”, contendo as propostas, que deverão ser rubricadas por ela e pelos representantes das licitantes presentes, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências contidas no edital, sendo classificadas as propostas dos licitantes de menor preço e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, da proposta de menor preço, para os lotes licitados.

8.4. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem acima, serão classificadas as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que os licitantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.5. O julgamento da presente licitação será processado, segundo o critério de menor preço por lote e observado o disposto no item anterior, de acordo com o

qual será classificada em primeiro lugar, a proposta que atenda integralmente de acordo com as especificações e exigência deste Edital.

8.6. Na análise e julgamento das propostas, serão obedecidos os ditames do art. 44, §§ 1º e 2º; art. 45, incisos I a III e §§ 1º, 2º e 3º, da Lei Complementar 123/2006.

8.7. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes. Os lances verbais serão feitos de valor por lote, até o encerramento do julgamento deste.

8.8. A pregoeira convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço por lote e os demais, em ordem decrescente de valor.

8.9. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

8.10. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, do valor por lote, inferior à proposta de menor preço por lote.

8.11. Caso não se realize lances verbais serão verificadas a conformidade entre a proposta escrita de menor preço por lote e o valor estimado para a contratação.

8.12. Declarada encerrada a etapa competitiva, ordenadas as propostas, a pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.13. Sendo aceitável a proposta de menor preço por lote, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação - "B" da licitante que a tiver formulado para confirmação das suas condições habilitatórias.

8.13.1. Na apreciação e no julgamento das propostas não serão consideradas quaisquer ofertas ou vantagens não previstas neste instrumento, nem serão permitidas ofertas baseadas nas propostas das demais licitantes, obrigando-se a licitante, a executar as condições da proposta apresentada.

8.14. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

8.14.1. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atendam às exigências e requisitos estabelecidos neste edital ou imponham condições;
- b) Apresentem valores manifestamente excessivos;
- c) Sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento.

8.15. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o(s) item(s)/objeto do certame.

8.16. Nas situações previstas nos incisos 8.11., 8.12., e 8.14., a pregoeira poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.17. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e licitantes presentes.

8.18. As omissões irrelevantes não ensejarão a desclassificação do licitante vencedor, salvo se causarem prejuízo à Administração ou lesem direitos das demais proponentes.

9. DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO.

9.1. O resultado do julgamento será submetido à autoridade competente, para homologação.

9.2. Após a adjudicação do objeto e a homologação do resultado do certame licitatório, a licitante vencedora receberá a Ordem de Fornecimento.

9.3. É facultado à autarquia, quando a convocada não receber a Ordem de Fornecimento ou, ainda, recusar-se, injustificadamente, a entregar os produtos no prazo estipulado, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de

classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente.

9.4. A contratação pretendida deverá ser prestada em estrita conformidade com as prescrições deste edital e seus anexos, que são dele partes integrantes e inseparáveis.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

10.1. A CONTRATADA obriga-se no ato da entrega integral dos produtos deste instrumento, em até 10 dias, a partir da emissão da Ordem de Fornecimento, **entregá-los devidamente montados**, obedecendo todas as cláusulas e condições estabelecidas neste Edital e na sua Proposta.

10.2. Responsabilizar-se pelo recolhimento dos tributos decorrentes da CONTRATAÇÃO, bem como arcar com os encargos trabalhistas, securitários e outros de qualquer natureza.

10.4. A CONTRATADA, será responsável por todo e qualquer dano e/ou prejuízo que, eventualmente, venha a sofrer a CONTRATANTE ou terceiros, em decorrência da aquisição dos produtos.

10.5. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme estabelece o art. 65, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

10.6. Emitir Nota Fiscal para qualquer recebimento a ser pago pela CONTRATANTE.

10.7. Comunicar verbalmente, de imediato, e confirmar por escrito à CONTRATANTE, a ocorrência de qualquer impedimento na entrega dos produtos.

10.8. Serão de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas necessárias ao fornecimento dos produtos contratados, inclusive as obrigações decorrentes das leis trabalhistas, previdenciárias, tributárias ou quaisquer outras por mais especiais que sejam com relação aos seus empregados e sócios.

10.9. É vedada a transferência total ou parcial, para terceiros, do fornecimento dos produtos adjudicados à contratada, sem expressa autorização da Contratante.

10.9.1. Substituir, às suas expensas, o produto rejeitado por desconformidade com o previsto no Edital, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

11.1. A contratante fiscalizará a entrega dos produtos, se estão conforme aos licitados, por meio das Coordenadorias da Sede e das Seccionais.

11.2. A contratante pagará à contratada mediante a apresentação da nota fiscal pela contratada até 15º (décimo quinto) dia **após a entrega dos produtos.**

12. DAS PENALIDADES.

12.1. Pela inexecução total ou parcial, ou atraso injustificado do objeto desta Licitação, a critério da Administração, serão aplicadas às seguintes cominações, cumulativamente ou não:

I - advertência;

II – multa, nos seguintes termos:

- a)** Pelo atraso na entrega dos produtos, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento), do valor global, por dia decorrido;
- b)** Pela recusa em realizar o fornecimento dos produtos, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor global;
- c)** Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei 8.666/93, ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado.

III - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Contratante, pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

13.1. A despesa decorrente da contratação do objeto desta licitação correrá à conta da Dotação Orçamentária, **mobiliário em geral, conta nº 4.1.20.2**, suprida com recursos próprios desta autarquia.

14 - DO PREÇO

14.1. O preço dos lotes licitados será o mesmo apresentado no mapa de julgamento, constante do Pregão Presencial, não se admitindo qualquer reajuste.

15. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

15.1. O pagamento será efetuado até o 15º (décimo quinto) dia, de acordo com a Ordem de Fornecimento, conforme produtos entregues e envio da Nota Fiscal/Fatura, atestada pelas Coordenadorias da Sede e das Seccionais.

15.2. O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE à CONTRATADA mediante depósito na conta corrente n.º, Agência n.º, Banco, indicados pela CONTRATADA, ou mediante cobrança bancária (boleto/fatura).

16. DOS RECURSOS.

16.1. Declarada à vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

16.2. O recurso será restrito à matéria de divergência.

16.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.4. A petição poderá ser feita na sessão, e se oral, será reduzida a termo em Ata.

16.5. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará em decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto da licitação pela pregoeira ao vencedor.

16.6. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação, à licitante vencedora.

16.7. Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado a receber a Ordem de Fornecimento.

17. DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão solucionados diretamente pela pregoeira ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições das Leis nº 10.520/2002 e 8.666/93.

Belo Horizonte, 01 de outubro de 2012.

Elaine das Graças Facundo de Oliveira
Pregoeira
CRESS 6ª Região

ANEXO I

TABELA DESCRITIVA DOS ITENS

LOTE 1 – SEDE CRESS/MG

Item	Quant.	ESPECIFICAÇÃO
1.	05 (cinco)	<p>Armários em madeira, 100% MDF 02 portas de abrir com tranca e 04 gavetas para pasta suspensa.</p> <p><i>Especificações:</i> Madeira 100% MDF 15 mm de espessura, na cor bege/bege, 02 (duas) prateleiras internas fixas, 04 (quatro) gavetas com corrediças telescópicas, portas de abrir e fechar, puxadores comuns, fundo fórmica 09mm, fechadura aço inox com chaves duplicadas, acabamento bordas laterais em PVC 1mm arredondado cor preto, <i>medidas aproximadas:</i> largura de 0,90m, profundidade de 0,45m e altura de 1,65m;</p>
2.	08 (oito)	<p>Estação de trabalho</p> <p><i>Especificações:</i> Mesa Angular 100% MDF 20 mm de espessura, cor bege/bege, <i>medidas aproximadas:</i> comprimento de 1,40m x 1,40m, altura 0,74m, largura 0,60m. Painel divisor aglomerado melamínico, de medidas aproximadas: 1,40x0,50 cor bege/bege com 20mm de espessura, acabamento borda em PVC com 2,0mm de raio cor preto. Fixação do tampo à estrutura através de parafusos e buchas, com sapatas niveladoras. <i>Gaveteiro fixo</i> com 03(três) gavetas de 30x30cm 15mm de espessura, fundo fórmica 02mm, mesmo acabamento da mesa, puxadores e laterais das gavetas em aço inox. Painel abafador frontal e 1,40m x 0,40m. Todas partes metálicas do conjunto com pintura em epóxi, com tratamento anti-ferrugem.</p>
3.	03 (três)	<p>Cadeiras Giratórias, Modelo Digitador Backsytem II</p> <p><i>Especificações:</i> Cadeira com regulagem lombar, base a gás com braços e altura reguláveis, pés de rodas, com acabamento e estrutura de polipropileno, estofado na cor Verde Musgo.</p>

LOTE 2 - SECCIONAL CRESS - UBERLÂNDIA - MG

Item	Quant.	ESPECIFICAÇÃO
1.	02 (dois)	<p>Armários em madeira, 100% MDF 02 portas de abrir com tranca e 04 gavetas para pasta suspensa.</p> <p><i>Especificações:</i> Madeira 100% MDF 15 mm de espessura, na cor bege/bege, 02 (duas) prateleiras internas fixas, 04 (quatro) gavetas com corrediças telescópicas, portas de abrir e fechar, puxadores comuns, fundo fórmica 09mm, fechadura aço inox com chaves duplicadas, acabamento bordas laterais em PVC 1mm arredondado cor preto, <i>medidas aproximadas:</i> largura de 0,90m, profundidade de 0,45m e altura de 1,65m;</p>
2.	01(uma)	<p>Mesa Angular. 100% MDF.</p> <p><i>Especificações:</i> 20 mm de espessura, cor bege/bege, <i>medidas aproximadas:</i> comprimento de 1,40m x 1,40m, altura 0,74m, largura 0,60m. Painel divisor aglomerado melamínico, de medidas aproximadas: 1,40x0,50 cor bege/bege com 20mm de espessura, acabamento borda em PVC com 2,0mm de raio cor preto. Fixação do tampo à estrutura através de parafusos e buchas, com sapatas niveladoras. <i>Gaveteiro fixo</i> com 03(três) gavetas de 30x30cm 15mm de espessura, fundo fórmica 02mm, mesmo acabamento da mesa, puxadores e laterais das gavetas em aço inox. Painel abafador frontal e 1,40m x 0,40m. Todas partes metálicas do conjunto com pintura em epóxi, com tratamento anti-ferrugem.</p>
3.	01(uma)	<p>Cadeiras Giratórias, Modelo Digitador Backsystem II.</p> <p><i>Especificações:</i> Cadeira com regulagem lombar, base a gás com braços e altura reguláveis, pés de rodas, com acabamento e estrutura de polipropileno, estofado na cor Verde Musgo.</p>

LOTE 3 - SECCIONAL MONTES CLAROS/MG

Item	Quant.	ESPECIFICAÇÃO
1.	01(uma)	Mesa de trabalho para recepção Especificações: Mesa 100% MDF 20 mm de espessura, <i>formato retangular</i> , cor bege/bege, medidas aproximadas: 1,00x0,50 + mesa lateral para apoio, medidas 1,00x0,50x0,70, composta por 03 gavetas fixas, de 30x30cm 15mm de espessura, fundo fórmica 02mm, acabamento borda em PVC com 2,0mm cor preto puxadores e laterais das gavetas em aço inox.
2.	22(vinte e duas)	Cadeiras Fixas Secretaria, Especificações: Pés em modelo trapézio, com revestimento em espuma injetável, pés em aço tubular com acabamento em tinta epóxi, cor verde musgo.
3.	03 (três)	Cadeiras Giratórias, Modelo Digitador Backsystem II Especificações: Cadeira com regulagem lombar, base a gás com braços e altura reguláveis, pés de rodas, com acabamento e estrutura de polipropileno, estofado na cor Verde Musgo.
4.	04(quatro)	Armários Alto Fechado em madeira, 100% MDF Especificações: Armário de 02 portas de abrir com tranca, madeira 100% MDF 15 mm de espessura, na cor bege/bege, 04 prateleiras internas fixas, puxadores comuns, fundo fórmica 09mm, fechadura aço inox com chaves duplicadas, acabamento bordas laterais em PVC 1mm arredondado cor preto, <i>medidas aproximadas</i> : largura de 0,80x0,40x1,60.
5.	01(uma)	Mesa para trabalho, para auxiliar administrativo, Especificações: Mesa em madeira 100% MDF, 20mm espessura, cor bege/bege com medidas aproximadas 1,20x0,60 com teclado retrátil com 03 gavetas, <i>Gaveteiro fixo</i> com 03(três) gavetas de 30x30cm 15mm de espessura, fundo fórmica 02mm, acabamento borda em PVC com 2,0mm cor preto, puxadores e laterais das gavetas em aço inox. Todas partes metálicas com pintura em epóxi, com tratamento anti-ferrugem.
6.	01 (uma)	Mesa de reunião para diretoria Especificações: Mesa em Madeira 100% MDF 20 mm de espessura, <i>formato oval</i> , cor bege/bege, <i>medidas aproximadas de</i> 1,10m, acabamento arredondado borda em PVC com 2,0mm de raio cor preto, pés em tubo metálico acabamento em epóxi. Todas partes metálicas com pintura em epóxi, com tratamento anti-ferrugem.
7.	01(uma)	Mesa para reunião para diretoria Especificações: Mesa em Madeira 100% MDF 20 mm de espessura, modelo retangular cor bege/bege, <i>medidas aproximadas</i> : comprimento de 1,80cmx0,80, acabamento arredondado borda em PVC com 2,0mm preto, pés em tubo metálico acabamento em epóxi. Todas partes metálicas com pintura em epóxi, com tratamento anti-ferrugem.

8.	01(um)	<p>Armário baixo com 02 portas <i>Especificações:</i> Armário baixo em madeira 100% MDF, 15mm de espessura, 01(uma) prateleira interna fixa, com chaves, na cor bege/bege, fundo fórmica 09mm, fechadura aço inox, acabamento bordas laterais em PVC 1mm arredondado cor preto medidas aproximadas: Larg. 0,90x Alt.0,70 e prof.0,42.,</p>
9.	01(um)	<p>Arquivo para pasta suspensa com 04 gavetas <i>Especificações:</i> Arquivo em madeira 100% MDF 15 mm de espessura, na cor bege/bege, 04 (quatro) gavetas com corrediças telescópicas, puxadores comuns, fundo fórmica 09 mm, fechadura aço inox com chaves duplicadas, acabamento bordas laterais arredondadas em PVC 1mm arredondado cor preto, <i>medidas aproximadas:</i> Larg.0,45x alt.1,30x prof.0,55.</p>
10.	01(uma)	<p>Mesa de trabalho para sala agente fiscal <i>Especificações:</i> Mesa em madeira 100% MDF 20 mm de espessura, cor bege/bege, reta com lateral em gota, <i>medidas aproximadas:</i> comprimento de 1,20m x 0,60x 0,70. Acabamento borda em PVC com 2,0mm cor preto. Todas partes metálicas com pintura em epóxi, com tratamento anti-ferrugem.</p>
11	01(um)	<p>Armário baixo multiuso, 01 porta modelo charuto <i>Especificações:</i> Armário baixo multiuso, em madeira 100% MDF, 15mm, com 01(uma) porta e prateleiras internas fixas, modelo charuto, cor bege/bege, fundo fórmica 09mm, fechadura aço inox, com rodízios, acabamento bordas laterais em PVC 1mm arredondado cor preto medidas aproximadas: Larg. 1,56x0,40x0,35.</p>
12	01(um)	<p>Armário multiuso, com puxador e 01 porta <i>Especificações:</i> Armário multiuso, em madeira 100% MDF, 15mm cor bege/bege, com rodízios, fundo fórmica 09mm, fechadura aço inox, acabamento bordas laterais em PVC 1mm arredondado cor preto medidas aproximadas: 1,89x0,49.</p>

LOTE 4 - SECCIONAL JUIZ DE FORA

Item	Quant.	Discriminação
1.	01(um)	<p>Armário de Aço, 02 portas com chave, 04 prateleiras internas.</p> <p><i>Especificações:</i></p> <p>Armário em Aço, 02 portas com chave, 04 (quatro) prateleiras internas fixas, com pintura eletrostática epóxi a pó na cor cinza, <i>medidas aproximadas:</i> largura de 1,20m, profundidade de 0,40m e altura de 1,99m.</p>
2.	01(um)	<p>Armário Diretor Alto 02 portas.</p> <p><i>Especificações:</i></p> <p>Armário alto em madeira 100% MDF, 15mm cor bege/bege, fundo fórmica 09mm, fechadura aço inox, acabamento bordas laterais em PVC 1mm arredondado cor preto, com chave, 04 prateleiras internas fixas, dobradiças em metal, puxadores em ABS injetado e pés reguláveis, medidas aproximadas: A:1.60-P:0.42-L:0.91.</p>
3.	01(uma)	<p>Cadeira Giratória BACK SISTEM.</p> <p><i>Especificações:</i></p> <p>Cadeira giratória, com braço regulável 06 níveis, espaldar médio, confeccionados em compensado multilaminado com formato anatômico moldados com espuma injetada 70mm de espessura revestida em tecido cor verde musgo, bordas protetoras em perfil semi-rígido, base com sistema back sistem II com regulagem de altura do assento e encosto independentes, sendo o encosto com regulagem de afastamento na horizontal(com alavanca exclusiva) e altura, base em aço com capa protetora em polipropileno com 05 rodízios duplo de nylon .</p>
4.	02 (dois)	<p>Armário Diretor alto 02 portas com chave</p> <p><i>Especificações:</i></p> <p>Armário Diretor alto em madeira 100% MDF, 15 mm cor bege/bege, fundo fórmica 09mm, fechadura aço inox, acabamento bordas laterais em PVC 1mm arredondado cor preto, com chave, 04 prateleiras internas fixas, confeccionados em melamínico texturizado, acabamento bordas arredondas em perfil polietileno, dobradiças em metal, puxadores em ABS injetado e pés reguláveis, medidas aproximadas. A:1.60-P:0.42-L:0.91.</p>
5.	15(quinze)	<p>Cadeira universitária com prancheta lateral</p> <p><i>Especificações:</i></p> <p>Cadeira universitária em MDF 100%, com bordas arredondadas revestidas em fórmica, móvel assento e encosto confeccionado em espuma injetada revestida em tecido cor verde musgo, bordas em perfil semi-rígido. Estrutura em tubo 7/8 de aço carbono chapa 0.90 com pintado em preto.</p>

6.	01(um)	Armário Diretor alto 02 portas com chave <i>Especificações:</i> Armário Diretor alto 02 portas em madeira 100% MDF 15mm, cor bege/bege, fundo fórmica 09mm, fechadura aço inox, acabamento bordas laterais em PVC 1mm arredondado cor preto, com chave, 04 Prateleiras internas fixas, confeccionado em melamínico texturizado BP 18mm de espessura, bordas arredondas em perfil polietileno, dobradiças em metal, puxadores em ABS injetado e pés reguláveis, medidas aproximadas: A:1.60-P:0.42-L:0.91.
7.	05(cinco)	Banco alto, com encosto <i>Especificações:</i> Banco alto com assento e encosto em espuma injetada revestido em tecido vinílico, cor bege, estrutura em metalon, com pintura epóxi, medidas aproximadas de altura do assento 700mm e encosto 960 mm.

Atenciosamente,

Jean Carlos Rocha Fernandes de Brito
Coord. Administrativo e Finanças – CRA 41363
CRESS 6ªR. /MG.

ANEXO II
PREGÃO PRESENCIAL Nº CRESS-MG/6ª R./012/2012.
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

A empresa.....
inscrita no CNPJ sob o nº
sediada na

.....,
(endereço completo)

apresenta proposta, informando a quantidade, o valor unitário, valor de cada lote e o valor global em reais. O valor unitário deverá corresponder ao preço de cada item, que já estão incluídos todos os encargos tributários, previdenciários, trabalhistas, comerciais e frete/transporte.

A presente proposta tem prazo de validade de 60 dias a contar da data da entrega das propostas, excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor.

<u>LOTE 1 - Sede do CRESS – MG -</u>					
Item	Quant.	Especificação	Marca Produto	Valor Unitário	Total
			VALOR	TOTAL	

LOTE 2 - SECCIONAL UBERLÂNDIA – MG -

Item	Quant.	Especificação	Marca Produto	Valor Unitário	Total
			VALOR	TOTAL	

LOTE 3 - SECCIONAL MONTES CLAROS – MG -

Item	Quant.	Especificação	Marca Produto	Valor Unitário	Total
			VALOR	TOTAL	

LOTE 4 - SECCIONAL JUIZ DE FORA – MG -

Item	Quant.	Especificação	Marca Produto	Valor Unitário	Total
			VALOR	TOTAL	

VALOR GLOBAL **R\$**

(Valor Global escrito por extenso).

Belo Horizonte, de de 2012.

(Nome e assinatura do Rep. Legal da Empresa)
Carimbo de CNPJ da empresa

ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL Nº CRESS-MG/6ª R./012/2012.

DECLARAÇÃO

A empresa.....
inscrita no CNPJ sob o nº
sediada na

.....,
(endereço completo)

declara, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, consoante o que se estabeleceu no artigo 1º, da Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não tem em seu quadro de empregados, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como em qualquer trabalho, menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Belo Horizonte, de de 2012.

(Nome e assinatura do Rep. Legal da Empresa)

Carimbo de CNPJ da empresa

ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL N° CRESS-MG/6ª R./012/2012.

DECLARAÇÃO

A empresa.....
inscrita no CNPJ sob o nº
sediada na

.....,
(endereço completo)
declara, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso VII, do
artigo 4º da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, que cumpre
plenamente os requisitos de habilitação constantes no item 5 do
presente edital.

Belo Horizonte, ____ de _____ de 2012.

(Nome e assinatura do Rep. Legal da Empresa)

Carimbo de CNPJ da empresa

Obs.: Esta declaração deverá ser entregue no ato do Credenciamento.